

Schoolgids

van het

Rietveld Lyceum

2022-2023



Vastgesteld in het schoolleidersoverleg d.d.

Vastgesteld door de MR d.d.

Inhoudsopgave

■ Inhoudsopgave	2
■ Inleiding	4
■ 1 - Organisatie	5
Schoolbestuur	5
Schoolleiding Rietveld Lyceum	5
Coördinatoren.....	6
Medezeggenschapsraad	6
Leerlingenraad	6
■ 2 - Onderwijs	7
Onderwijsontwikkeling	7
Drie afdelingen	8
Extra inzet in verband met leerachterstanden.....	9
Verrijkt en versneld Vwo	10
Maatschappelijke verbinding	10
S-uren.....	10
Taal en Rekenen	10
Toptalenten	10
Bijzondere onderwijsgerelateerde activiteiten	11
Ondernemend leren	12
Digitalisering en 21 ^e -eeuwse vaardigheden	13
■ 3 - Onderwijsondersteuning	14
Mentor	14
Decanaat.....	14
Medewerkers decanaat.....	14
Huiswerkklas.....	15
Onderwijsassistenten- en instructeur, lesuitval en toezichthouders.....	15
Steunpunt Passend Onderwijs.....	15
Medewerkers Steunpunt Passend Onderwijs	15
Dyslexie	16
Samenwerkingsverband passend onderwijs	16
Schoolarts	16
Verwijsindex	17
■ 4 - Veiligheid	18
Sociale veiligheid	18
Aandacht voor sociale veiligheid in het lesprogramma en in de vrije ruimte	18
Fysieke veiligheid.....	18
Klachtenregeling en vertrouwenspersonen	20
Aangiftebeleid.....	21
Vertrouwensinspecteur	23
■ 5 – Kwaliteitszorg	24
Slagingspercentages	24
Doorstroom	24

6 - Contact met ouders	25
Docenten en mentoren	25
Oudercontact+	25
Magister	25
Ouderparticipatie	25
7 – Onderwijstijd	26
8 – Communicatie	27
Nieuwsbrief.....	27
Social media	27
9 – Praktische zaken	28
Lesmateriaal	28
Garderobekastje	28
Gevonden voorwerpen.....	28
Mediatheek.....	28
Bureau leerlingzaken	29
Ziekmelden	29
Betermelden	29
Bezoek aan dokter, tandarts of orthodontist.....	30
Schoolpas.....	30
Schoolkosten.....	30
Sponsoring	32
Openbaar vervoer.....	32
Leerplicht	32
Aanvragen van verlof.....	33
Pauzemogelijkheden.....	33
Inzagerecht toetsopgaven	33
Ongevallen tijdens schooldagen.....	33
Aansprakelijkheid	34
Verzekeringen.....	34
Aansprakelijkheidsverzekering en schade.....	34
Cameratoezicht.....	35
Privacy (samengevat uit aangeleverd document Achterhoek VO)	35
Beeldmateriaal.....	36
Leefregels.....	36

Deze schoolgids is zo zorgvuldig mogelijk samengesteld, maar al in een vroeg stadium van het schooljaar. Het is mogelijk dat enkele gegevens afwijken van de praktijk van het nieuwe schooljaar.

U kunt aan deze schoolgids geen rechten ontleen. Als u zekerheid wenst over een bepaald punt, dan kunt u altijd contact opnemen met de school. Aanvullingen en wijzigingen treft u aan op onze website (www.rietveldlyceum.nl) en in de nieuwsbrief voor ouders die u regelmatig ontvangt.

Overal waar in deze schoolgids *ouder* staat, kan ook *verzorger* gelezen worden.

■ Inleiding

Voor u ligt de schoolgids 2022-2023 van het Rietveld Lyceum. In deze schoolgids treft u informatie aan over het onderwijs, de organisatie, de onderwijsontwikkeling, passend onderwijs en begeleiding, de kwaliteit en andere praktische zaken die de school betreffen.

Namens het team van het Rietveld Lyceum wens ik allen een goed schooljaar toe.

Paddy Harbers, rector



■ 1 - Organisatie

Schoolbestuur

Het Rietveld Lyceum behoort tot de Stichting Achterhoek VO. De stichting stelt zich ten doel in de Achterhoek een zo divers, breed, thuisnabij en kleinschalig mogelijk aanbod van voortgezet onderwijsvoorzieningen te realiseren.

De bestuurlijke verantwoordelijkheid ligt bij het College van Bestuur, mevrouw Maria van Hattum (voorzitter) en mevrouw Anne de Visch Eybergen. Een onafhankelijke Raad van toezicht ziet toe op het functioneren van het bestuur.

Ouders, leerlingen en medewerkers van de school hebben invloed op het bestuursbeleid via de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad.

Achterhoek VO verenigt scholen van openbare en bijzondere signatuur. De stichting bestuurt achttien scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Achterhoek: Almende College, Baudartius College, Eligant Lyceum, Gerrit Komrij College, Houtkamp College, Kompaan College, Ludger College, MaxX, Metzo College, Panora Lyceum, Prakticon, Praktijkonderwijs Zutphen, Pronova, Rietveld Lyceum, Christelijk College Schaersvoorde, het Stedelijk en Ulenhofcollege. Samen bieden de scholen van Achterhoek VO een breed scala aan opleidingsmogelijkheden.

Correspondentieadres van het bestuur

Postbus 429, 7000 AK Doetinchem

Bezoekadres van het bestuur

Holterweg 119, 7001 EK Doetinchem

T (0314) 39 41 81

E info@achterhoekvo.nl

I www.achterhoekvo.nl

Schoolleiding Rietveld Lyceum

De schoolleiding van het Rietveld Lyceum bestaat uit een rector, een conrector en vier afdelingsleiders:

- De heer Paddy Harbers, rector; (paddy.harbers@achterhoekvo.nl)
- De heer Maarten Brinkhof, locatieleider (maarten.brinkhof@achterhoekvo.nl)
- Mevrouw Alice Wolterinck, onderwijsbegeleider (alice.wolterinck@achterhoekvo.nl)

Coördinatoren

Het Rietveld Lyceum heeft op onderdelen van de onderwijsorganisatie coördinatoren aangesteld:

- mevrouw Elly Kuijpers, coördinator bureau leerlingzaken;
(elly.kuijpers@achterhoekvo.nl)
- mevrouw Betty Duim, coördinator passend onderwijs en anti-pestcoördinator;
(betty.duim@achterhoekvo.nl)
- de heer Rick Eenink, coördinator toptalenten; (rick.eenink@achterhoekvo.nl)
- de heer Xander Verbeet, onderwijskundig coördinator;
(xander.verbeet@achterhoekvo.nl)
- mevrouw Odilia Fuhler, jaarlaagcoördinator Mavo-4;
(odilia.fuhler@achterhoekvo.nl)
- de heer Niek Huitink, jaarlaagcoördinator Havo-45;
(niek.huitink@achterhoekvo.nl)
- mevrouw Stephanie Evers, jaarlaagcoördinator Atheneum/Gymnasium-456
(stephanie.evers@achterhoekvo.nl)
- coördinator participatie en betrokkenheid (is die er nog wel???)

Medezeggenschapsraad

De school kent een Medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit een ouder-, een leerling- en een personeelsgeleding. De leden hebben invloed op het schoolbeleid. Het bestuur of de schoolleiding kan beleidskwesties voorleggen ter advisering of ter instemming aan de MR. De MR heeft daarnaast ook het recht om initiatieven te bespreken. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De MR is per e-mail bereikbaar via mr@rietveldlyceum.nl.

Samenstelling medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit de volgende leden:

- Mevrouw Elly Kuijpers, voorzitter, personeelsgeleding;
(elly.kuijpers@achterhoekvo.nl)
- Mevrouw Jelly Paping, personeelsgeleding; (jelly.paping@achterhoekvo.nl)
- Mevrouw Karin Bonenkamp-Kessing, personeelsgeleding;
(karin.bonenkamp@achterhoekvo.nl)
- Mevrouw Birgitte van Buuren, personeelsgeleding;
(birgitte.vanbuuren@achterhoekvo.nl)
- Mevrouw Karin Wezeman-Ankersmit, oudergeleding;
(karinwezeman@hotmail.nl)
- Sterre Spit, leerlinggeleding; (RL6281@leerling.rietveldlyceum.nl)

Leerlingenraad

De leerlingenraad is er voor en door leerlingen. Leerlingen uit verschillende klassen hebben zitting in de raad. Ze zijn hét aanspreekpunt voor iedere leerling op het Rietveld Lyceum. De leerlingenraad mag, gevraagd en ongevraagd, advies uitbrengen aan de schoolleiding over allerlei zaken. Ook organiseert de leerlingenraad

evenementen op school en verzamelen zij ideeën van leerlingen. De leerlingenraad is per e-mail bereikbaar via leerlingenraad@rietveldlyceum.nl.

■ 2 - Onderwijs

Onderwijsontwikkeling

In het kader van onderwijsontwikkeling heeft het Rietveld Lyceum een aantal ontwikkelgebieden benoemd. Schoolleiding en medewerkers geven samen vorm aan deze ontwikkeling. In het schoolplan "Ontdek jezelf, ontdek je toekomst!" is deze als onderstaand weergegeven:

Het Rietveld Lyceum is een scholengemeenschap voor mavo, havo, atheneum en gymnasium in Doetinchem en is een openbare school met een open karakter en een persoonlijke benadering. Hier kunnen leerlingen in een vertrouwde omgeving hun persoonlijke talenten ontdekken, ontwikkelen en keuzes (leren) maken. Het Rietveld Lyceum presenteert zich als een scholengemeenschap waar de leerling niet alleen leert voor een diploma.

■ Openbaar onderwijs

Het Rietveld Lyceum ziet het als haar taak nu en in de toekomst zorg te dragen voor de klassieke kenmerken van het openbaar onderwijs: algemene toegankelijkheid en actieve pluriformiteit. Iedereen moet naar onze school kunnen, zonder onderscheid naar geslacht, land van herkomst, godsdienst, levensbeschouwing, politieke overtuiging, maatschappelijke opvattingen, inkomen of fysieke mogelijkheden. Dit binnen de begrenzing van de toelatingskaders en de mogelijkheden van het schoolgebouw.

■ Uniceit

Uniceit is een belangrijke waarde van het onderwijs. Ieder mens is uniek. Verschillen tussen mensen worden gewaardeerd. "Jouw Stijl" wordt gestimuleerd door leerlingen hun grenzen te laten verleggen en het beste uit zichzelf te halen.

■ Wie ben ik voor de ander?

Onderwijs komt in onderlinge verbondenheid tot stand en versterkt verbondenheid. Iedere leerling, medewerker en ouder /verzorger wordt gestimuleerd zich te verbinden met anderen en bij te dragen aan het doel om voor iedere leerling het best mogelijke te bieden.

■ Maatschappelijke waarden

Het Rietveld Lyceum besteedt nadrukkelijk aandacht aan burgerschap en de maatschappelijke waarden in onze Nederlandse samenleving. Jongeren worden begeleid in het leren omgaan met verantwoordelijkheid, verdraagzaamheid, gelijkwaardigheid, solidariteit en leren samenwerken. De school wil vooral een leer- en oefenplaats voor het leven zijn.

Het volledige schoolplan is te vinden op de website van het Rietveld Lyceum.

Drie afdelingen

Het Rietveld Lyceum streeft naar kleinschaligheid en kent twee afdelingen: een mavo/havo- en een havo/atheneum/gymnasium-afdeling. Leerjaar 4 van de mavo maakt onderdeel uit van het mavo/havo-team. De andere leerjaren zijn aangesloten bij het team havo/atheneum/gymnasium. In de teams werken vaste groepen docenten op vaste groepen leerlingen onder leiding van een afdelingsleider. In vervolg op de Doetinchemse samenwerking, waarbij vijf scholen voor voortgezet onderwijs ontwikkelen naar twee scholen, omvat het Rietveld Lyceum in het schooljaar 2022-2023 de leerjaren Mavo-4, Havo-45 en Atheneum/Gymnasium-456. Voortgezet onderwijs in de leerjaren 1, 2 en 3 wordt in Doetinchem aangeboden door het Houtkamp College en het Panora Lyceum.

Mavo

De opleiding mavo is binnen het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs de theoretische leerweg (vmbo-tl). In het derde leerjaar hebben leerlingen gekozen voor één van de drie profielen Techniek, Zorg en Welzijn of Economie en het bijbehorende vakkenpakket. Deze profielen sluiten aan op bepaalde vervolgopleidingen. De vakken worden in het vierde leerjaar afgesloten met een examenprogramma, waarvan enkele onderdelen al in het derde leerjaar zijn afgenomen. Daarbij moeten ook praktische opdrachten worden uitgevoerd en is het maken van een profielwerkstuk onderdeel van het examenprogramma. Een mavo-diploma biedt toegang tot het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) en, onder voorwaarden, de havo.

Havo

Aan het einde van het derde leerjaar hebben de leerlingen gekozen uit vier profielen Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid en Natuur en Techniek en het daarbij behorende vakkenpakket. Deze profielen sluiten aan op bepaalde vervolgopleidingen. De vakken worden in het vijfde leerjaar afgesloten met een examenprogramma, waarvan enkele onderdelen al in het vierde leerjaar worden afgenomen. Daarbij moeten ook praktische opdrachten worden uitgevoerd en is het maken van een profielwerkstuk onderdeel van het examenprogramma. Een havo-diploma biedt toegang tot het middelbaar beroepsonderwijs (mbo), het hoger beroepsonderwijs (hbo) en, onder voorwaarden, het atheneum.

Atheneum

Aan het einde van het derde leerjaar hebben de leerlingen gekozen uit vier profielen Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid en Natuur en Techniek en het daarbij behorende vakkenpakket. Deze profielen sluiten aan op bepaalde vervolgopleidingen. De vakken worden in het zesde leerjaar afgesloten met een examenprogramma, waarvan enkele onderdelen al in het vierde of vijfde leerjaar worden afgenomen. Daarbij moeten ook praktische opdrachten worden uitgevoerd en is het maken van een profielwerkstuk onderdeel van het examenprogramma. Een atheneum-diploma biedt toegang tot het hoger beroepsonderwijs (hbo) of de universiteit.

Gymnasium

Het gymnasium onderscheidt zich door onderwijs in de klassieke talen. Gymnasiumleerlingen volgen naast de reguliere vakken Latijnse taal en cultuur en/of Griekse taal en cultuur. Daarnaast volgen de gymnasiumleerlingen de zogeheten G-uren (GU). In de G-uren worden de leerlingen uitgedaagd om naast verbreding vooral verdieping van de lesstof op te zoeken binnen thema's. Het verwerven van onderzoeksvaardigheden speelt daarbij een belangrijke rol.

Aan het einde van het derde leerjaar hebben de leerlingen uit de twee klassieke talen beide of een van beide vakken gekozen. Daarnaast hebben zij uit de vier profielen Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid en Natuur en Techniek en het daarbij behorende vakkenpakket gekozen. Deze profielen sluiten aan op bepaalde vervolgopleidingen. De vakken worden in het zesde leerjaar, het examenjaar, afgesloten met een examenprogramma, waarvan enkele onderdelen al in het vierde of vijfde leerjaar worden afgenomen. Daarbij moeten ook praktische opdrachten worden uitgevoerd en is het maken van een profielwerkstuk onderdeel van het examenprogramma. Een gymnasium-diploma biedt toegang tot het hoger beroepsonderwijs (hbo) of de universiteit.

Extra inzet in verband met leerachterstanden

Er zijn door de overheid extra middelen beschikbaar gesteld in het kader van de bestrijding van leerachterstanden. Het Rietveld Lyceum heeft ervoor gekozen in te zetten op zes interventies in dit schooljaar, te weten:

1. Extra inzet op rekenen en begrijpend lezen

Onder leiding van een onderwijsinstructeur wordt een programma voor remedial teaching opgezet. Leerlingen krijgen in kleine groepjes extra ondersteuning.

2. Voortzetting huiswerkklas

Gezien de onderwijskundige hulpvragen die leerlingen hebben is besloten de huiswerkklas te continueren. Deze klas is bedoeld voor kortdurende ondersteuning.

3. Splitsing van groepen

Lesgroepen worden kleiner gemaakt. Dit zorgt voor een verbetering van het leereffect en vermindering van werkdruk voor docenten.

4. Scholing docenten

Uit de analyse van de menukaart voor interventies blijkt dat de grootste effecten om achterstanden weg te werken, kunnen worden behaald door in te zetten op feedback geven op het leerproces en peer support (leerlingen helpen elkaar). Dit vraagt een andere manier van werken door docenten, die hiervoor zullen worden opgeleid.

5. Sport- en cultuurprogramma

Er wordt een week gepland voor externe activiteiten op het gebied van sport, cultuur en mogelijk stages. Enerzijds wordt daarmee tegemoet gekomen aan de behoefte aan extra activiteiten op het gebied van sport en cultuur en buiten het reguliere

programma om, anderzijds biedt dit de mogelijkheid om tijd vrij te maken voor medewerkers om te werken aan de scholingsopdrachten.

6. Continuering bijspijkerprogramma

Onder begeleiding van de bijspijkermakelaar is gewerkt met een vraaggericht bijspijkerprogramma voor leerlingen. Dit wordt in 2022-2023 gecontinueerd.

Verrijkt en versneld Vwo

Vwo-leerlingen kunnen op het Rietveld Lyceum een verrijkt en/of versneld vwo doorlopen. Een verrijkt vwo kenmerkt zich door extra programmaonderdelen die worden aangeboden naast het reguliere curriculum. Dit doen we onder andere door de invoering van Thinking for Learning, een traject dat zich richt op versterking van de 21^e -eeuwse vaardigheden en de wetenschappelijke attitude. Daarnaast werkt het Rietveld Lyceum aan een Studium Generale waarbij leerlingen een interessant buitenschools programma geboden wordt. Verder biedt het Rietveld Lyceum vwo-leerlingen de gelegenheid om bepaalde vakken al in het voorexamenjaar af te ronden of het vwo in vijf in plaats van in zes jaar te doorlopen: het versneld vwo.

Maatschappelijke verbinding

Het Rietveld Lyceum biedt eigentijds, betekenisvol onderwijs. Dit realiseren wij door de buitenwereld naar binnen te halen en de leerlingen naar buiten te brengen. Leerlingen maken op interactieve wijze kennis met de maatschappij, leren van en met elkaar, verbreden en verdiepen hun kennis en ontwikkelen zich op het gebied van burgerschap. Actief burgerschap is een belangrijke grondlegger. Zo krijgen zij een diploma met méér waarde.

S-uren

Bovenbouwleerlingen dienen studie-uren, afgekort als S-uren, te maken. Tijdens S-uren werken leerlingen zelfstandig aan hun studie. Deze lesuren zijn opgenomen in de lessentabel en tellen mee in de onderwijstijd. Leerlingen die een S-uur willen maken dienen zich 10 minuten vóór aanvang van dat lesuur via Magister in te schrijven. In de studieruimtes waar de bovenbouwleerlingen S-uren maken wordt door toezichthouders toezicht gehouden. Leerlingen in mavo 4 maken wekelijks één S-uur. Dit geldt overigens niet voor leerlingen die een zevende vak volgen of toptalent zijn.

Leerlingen in de leerjaren 4 en hoger van de havo en het atheneum/gymnasium maken iedere lesweek minimaal drie S-uren.

Leerlingen in het gymnasium maken minimaal één S-uur per lesweek.

Taal en Rekenen

Met zogenaamde referentieniveaus zijn voor alle onderwijsniveaus de eisen voor taal en rekenen landelijk vastgesteld. Doel is het verbeteren van de taal- en rekenvaardigheden bij leerlingen. Deze begeleiding vindt plaats tijdens reguliere lessen.

Toptalenten

Leerlingen met een bijzonder talent krijgen alle ruimte dit te ontwikkelen. Het kan gaan om een sportief, muzikaal maar ook om een creatief talent. Lesroosters kunnen worden aangepast en toetsen gespreid gemaakt. Er is studiebegeleiding of hulp bij het maken van een studieplanning. De school stelt studieruimte beschikbaar en er wordt overlegd met leerling, ouders en de instelling of vereniging om de gang van zaken soepel te laten verlopen. Toptalenten krijgen een faciliteitenkaart. Om Toptalent te zijn heeft de leerling de status internationaal talent, nationaal talent of beloftetalent van het NOC-NSF of:

- De leerling maakt deel uit landelijke of regionale selecties;
- De leerling staat te boek als jong talent in het jeugdplan van de sportbond;
- De leerling is als jeugdsporter doorgedrongen tot het hoogste landelijke niveau in de betreffende leeftijdscategorie;
- De leerling zit in de selectie A, B, C of D van voetbalvereniging De Graafschap;
- De leerling maakt deel uit van de vooropleiding conservatorium;
- De leerling maakt deel uit van de vooropleiding dansacademie.

De heer Rick Eenink (rick.eenink@achterhoekvo.nl) is coördinator Toptalenten. Daarnaast zijn er studiebegeleiders beschikbaar voor de leerlingen.

Bijzondere onderwijsgerelateerde activiteiten

Het Rietveld Lyceum doet meer dan het overdragen van kennis en het aanleren van vaardigheden gericht op het behalen van een passend diploma. Aan alle leerlingen worden culturele, sociale en sportieve activiteiten aangeboden.

Ondernemend leren

Het Rietveld Lyceum is lid van de vereniging Scholen voor Ondernemend Leren en stimuleert daarmee ondernemende leerlingen, docenten en partners zoals ouders, bedrijven en andere organisaties. Leerlingen en docenten hebben veel zeggenschap over de invulling van het onderwijs. Ondernemend leren houdt het volgende in:

De leerling:

- Toont initiatief;
- Gaat verantwoordelijkheden aan en komt ze na;
- Reflecteert op eigen gedrag en ervaringen;
- Werkt samen en onder begeleiding van een docent toe naar een concreet en hoogwaardig resultaat;
- Maakt verbinding met de maatschappij;
- Ontdekt zijn/haar passie en talenten, wordt in zijn/haar kracht gezet en heeft invloed op het eigen onderwijsprogramma.

Het Rietveld Lyceum:

- Maakt structureel werk van het bevorderen van ondernemend gedrag;
- Is innovatief en gericht op kansen en mogelijkheden (“Niets is op voorhand onmogelijk”);
- Verwezenlijkt doelstellingen;
- Werkt samen met buitenschoolse partners.



School voor Ondernemend Leren

Digitalisering en 21^e-eeuwse vaardigheden

In hun toekomstig beroep kunnen leerlingen niet meer zonder devices en ICT-vaardigheden. Leerlingen moeten leren goed om te gaan met deze devices. Zij moeten de mooie kanten daarvan leren kennen alsmede de bezwaren en verleidingen.

De iPad wordt ingezet voor het aanleren van 21^e-eeuwse vaardigheden. De iPad heeft een ondersteunende rol in het onderwijs op het Rietveld Lyceum om ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden en mediawijsheid aan te leren. Leerlingen hebben alle informatie binnen handbereik, hebben de beschikking over lesmethodes en kunnen daarmee ook zelf hun studie beter plannen. Uitgevers slagen er steeds beter in adaptieve methodes te maken, zodat differentiëren en het leveren van maatwerk in de lessen makkelijker worden. Zo zijn er methodes die leerlingen extra laten oefenen met zwakke delen van de lesstof of leerlingen extra uitdaging bieden met verrijkingsstof. Daarnaast hebben docenten mogelijkheden om persoonlijke leerroutes aan te maken voor leerlingen.



■ 3 - Onderwijsondersteuning

Begeleiding bij leerprestaties, persoonlijke ontwikkeling, de keuze van het profiel en bijbehorend vakkenpakket en studie- en beroepsrichting zijn onderdeel van het onderwijsaanbod op het Rietveld Lyceum. De mentor, afdelingsleider, decaan en medewerkers van het Steunpunt Passend Onderwijs hebben daarin een belangrijke rol. Soms is het nodig leerlingen naast de reguliere lessen extra te ondersteunen zodat zoveel mogelijk passend onderwijs kan worden geboden. Mentoren en afdelingsleiders kunnen leerlingen die extra begeleiding nodig hebben op cognitief, sociaal en/of emotioneel gebied, aanmelden bij het Steunpunt Passend Onderwijs. Dit team bestaat onder andere uit intern begeleiders, een jeugdmaatschappelijk werker en een dyslexiespecialist.

Mentor

Elke leerling heeft een mentor. Mentoren dragen er mede zorg voor dat de leerling zich thuis voelt op school. Mentoren zijn op de hoogte van studievorderingen, welbevinden en aanwezigheid van hun leerlingen. Zij onderhouden hierover contact met docenten en afdelingsleiders. De mentor bespreekt met de lesgevende docenten de resultaten van de leerling en let daarbij zowel op de voortgang van iedere leerling afzonderlijk als op die van de hele groep. Waar nodig wordt een plan van aanpak opgesteld om resultaten te verbeteren. In de mentorlessen wordt aandacht gegeven aan verschillende vaardigheden: omgaan met keuzeprocessen, kijken naar en verbeteren van het eigen functioneren en leren studeren. De mentor is het eerste aanspreekpunt op school voor leerlingen en ouders. Tijdens ouderavonden hebben ouders de gelegenheid om met de mentor de ontwikkeling van hun kind te bespreken. Het is altijd mogelijk om via school contact op te nemen met de mentor.

Decanaat

Iedere afdeling heeft een decaan die verantwoordelijk is voor de loopbaanoriëntatie (LOB) van leerlingen. De decaan begeleidt leerlingen bij de keuze van schooltype, profiel, vakkenpakket, studie en beroep door middel van informatiemateriaal, ouderavonden, beroepenmarkten en het bezoeken van open dagen. Het werk van de decanen wordt ondersteund door een online lesmethode voor studiekeuze en loopbaanoriëntatie. Alle leerlingen hebben tijdens hun schooltijd persoonlijk contact met de decaan.

Medewerkers decanaat

Het decanaat bestaat uit de volgende medewerkers:

- Mevrouw Leonie Reijers, decaan mavo; (leonie.reijers@achterhoekvo.nl)
- Mevrouw Jelly Paping, decaan havo; (jelly.paping@achterhoekvo.nl)
- Mevrouw Nicole van den Heuvel, decaan atheneum/gymnasium; (nicole.vandenheuvel@achterhoekvo.nl)

Huiswerkklas

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij het plannen, organiseren en uitvoeren van hun huiswerk is er de zogenaamde huiswerkklas. Leerlingen kunnen daar voor een korte periode (maximaal 8 weken) met ondersteuning van onderwijsinstructeurs en eventueel ROT-leerlingen hun huiswerk maken. Aanmelding van leerlingen voor deze huiswerkklas wordt gedaan door de mentor. De huiswerkklas is geopend op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag tijdens het 7^e en 8^e lesuur.

Onderwijsassistenten- en instructeur, lesuitval en toezichthouders

Het docententeam wordt ondersteund door onderwijsassistenten, een onderwijsinstructeur en toezichthouders. De onderwijsassistenten en onderwijsinstructeur zorgen voor zover mogelijk voor lesdoorgang van de lessen bij afwezigheid van docenten in leerjaar 3. Tijdens deze lessen wordt gewerkt aan de rekenvaardigheid van leerlingen of wordt de reguliere les gegeven door de onderwijsassistent of -instructeur.

De toezichthouders houden toezicht in de studieruimtes waar de bovenbouwleerlingen zelfstudie-uren, zogenaamde S-uren, maken.

Steunpunt Passend Onderwijs

Het Steunpunt Passend Onderwijs is er voor leerlingen die behoefte hebben aan extra ondersteuning. Deze ondersteuning betreft onder andere studiebegeleiding, faalangstreductietraining, examentraining en psycho-educatie. Het ondersteuningsplan op de website van het Rietveld Lyceum bevat meer informatie over de begeleiding die geboden kan worden.

De werkzaamheden van het ondersteuningsteam zijn erop gericht leerlingen zo regulier mogelijk te laten deelnemen aan het onderwijs. Sommige leerlingen krijgen daarvoor extra faciliteiten die worden weergegeven op hun faciliteitenkaart. Daarnaast coachen deze medewerkers collega's bij het lesgeven aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.

Medewerkers ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam bestaat uit de volgende medewerkers:

- Mevrouw Betty Duim, coördinator steunpunt en herstelcoördinator;
(betty.duim@achterhoekvo.nl)

- Mevrouw Ellen van Trigt, dyslexie- en taalondersteuner;
(ellen.vantrigt@achterhoekvo.nl)

Dyslexie

Voor alle leerlingen met een officiële verklaring dyslexie is een ondersteuningsaanbod beschikbaar met het accent op coaching en facilitering. Zij kunnen gebruik maken van de faciliteiten die op basis van formele regelgeving zijn oegestaan. In ieder geval van de “extra tijd”-regeling en in sommige gevallen van een daispeler, computer of andere hulpmiddelen. De “extra tijd”-regeling omvat een tijdsverlenging van 25% van de toetstijd met een maximum van dertig minuten per toets.

Samenwerkingsverband passend onderwijs

Scholen hebben de plicht om schoolnabij onderwijs, begeleiding en ondersteuning in de eigen regio goed te regelen en te zorgen voor een dekkend onderwijsaanbod. Het betekent vooral dat leerlingen met extra onderwijsbehoeften passende ondersteuning aangeboden kan worden. Ten behoeve hiervan maakt het Rietveld Lyceum deel uit van een samenwerkingsverband met andere scholen voor voortgezet en voortgezet speciaal onderwijs uit de regio. De besturen van de Stichting Achterhoek VO, Stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost-Gelderland, Zone.college en De Onderwijsspecialisten participeren in dit samenwerkingsverband.

Schoolarts

Het Rietveld Lyceum maakt gebruik van de reguliere ondersteuning door de jeugdgezondheidszorg. Leerlingen worden, wanneer daar aanleiding voor is, uitgenodigd door de jeugdgezondheidszorg. Indien gewenst kunnen ouders bij dit gesprek aanwezig zijn.

De schoolarts kan zowel door leerlingen als door ouders geconsulteerd worden en is bereikbaar via de onderstaande gegevens:

GGD Noord- en Oost-Gelderland

Mevrouw Mieke Berghuis

Postbus 51

7300 AB APELDOORN

T 088 - 443 30 00

E ggd@ggdnog.nl

Wanneer een leerling om medische redenen niet kan deelnemen aan de lessen lichamelijke opvoeding kan een ontheffing worden aangevraagd voor één schooljaar. In voorkomende situaties is hiervoor een medische verklaring noodzakelijk. Wanneer deze vanwege privacyredenen niet overhandigd kan of mag worden kan de schoolarts ingeschakeld worden. De schoolarts neemt dan contact op met de medische specialist om op basis daarvan aan de school antwoord te kunnen geven op de vraag of ontheffing voor de lessen lichamelijke opvoeding gerechtvaardigd is. Wanneer deze ontheffing verleend wordt zal er aan alternatief programma in overleg met de docent lichamelijke opvoeding worden opgesteld.

Verwijsindex

Het Rietveld Lyceum is aangesloten bij de Verwijsindex Achterhoek. Verschillende instanties, waaronder scholen, jeugdzorg, de jeugdgezondheidszorg of maatschappelijk werk kunnen hier gegevens van kinderen en jongeren tussen 0 en 23 jaar registreren waarover zij zich in ernstige mate zorgen maken. Door de Verwijsindex kunnen de verschillende hulpverlenende instanties beter met elkaar samenwerken in het belang van het kind of de jongere. Aangesloten instanties hoeven aan ouders geen toestemming te vragen voor deze registratie. Ouders en jongeren van 16 jaar of ouder ontvangen wel altijd bericht over de registratie. Alleen de aangesloten instanties kunnen gegevens in de Verwijsindex inzien. Ouders kunnen de persoonsgegevens ook inzien en hebben de mogelijkheid bezwaar aan te tekenen tegen de verwerking van de gegevens via info@verwijsindexachterhoek.nl.

■ 4 - Veiligheid

Een sociaal en fysiek veilig leer- en leefklimaat is voor het Rietveld Lyceum een belangrijke voorwaarde om tot goede prestaties te komen.

Sociale veiligheid

De sociale veiligheid wordt jaarlijks gemonitord door het afnemen van het tevredenheidsonderzoek onder leerlingen. Eventuele verbeterpunten worden door de schoolleiding verwerkt in de jaarplannen.

Aandacht voor sociale veiligheid in het lesprogramma en in de vrije ruimte

Tijdens (mentor)lessen en projectweken is er aandacht voor de leefregels en voor herstelrecht. De herstelcoördinator bewaakt de afspraken zoals beschreven in het schoolondersteuningsplan **Support & Challenge**.

Gedurende de pauzes wordt door de conciërges actief gesurveilleerd in de pauzeruimtes. Leerlingen die zich niet aan de leefregels houden en/of zorgen voor onveilige situaties, worden direct aangesproken. Bij ernstiger gevallen worden de medewerkers van bureau leerlingzaken ingeschakeld, die gesprekken voeren met leerlingen, en soms met medewerkers, over het gedrag van de leerling in kwestie. Steeds wordt de driehoek school-leerling-ouders geactiveerd door de leerling ouders op de hoogte te laten stellen van de situatie die ontstaan is.

Fysieke veiligheid

Het Rietveld Lyceum heeft een commissie veiligheid die bestaat uit de conrector, de stafmedewerker huisvesting, de hoofdconciërge en de office manager/preventiemedewerker. Deze commissie komt regelmatig bij elkaar en bespreekt de voortgang op de doelen rondom het thema fysieke veiligheid. De uitgevoerde risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E) alsmede de schooleigen doelstellingen zijn daarvoor de basis. De commissie rapporteert aan de directie en de medezeggenschapsraad.

Het Rietveld Lyceum beschikt over een BHV-team dat eens per kwartaal bijeenkomt en jaarlijkse herhalingsstrainingen volgt. Eens per jaar wordt een ontruimingsoefening georganiseerd.

Van zowel fysieke als sociale incidenten waarbij veiligheid in het geding is wordt een incidentenregistratie bijgehouden. Medewerkers melden aan de hand van een formulier incidenten bij de preventiemedewerker.

Herstelcoördinator

Pesten is gedrag waarbij iemand herhaaldelijk en gedurende langere tijd door één of meerdere personen bejegend wordt op manieren die leiden tot fysieke verwonding en/of psychisch lijden. Pesten heeft drie kenmerken: het is intentioneel, structureel en er is sprake van een machtsverschil tussen pester en gepeste. Pesten kan variëren van woordgrapjes, buitensluiten, vernederen tot structureel geweld en afpersing. Pesten kan verbaal, fysiek of digitaal van aard zijn Pesten vindt ook plaats in groepen en veelal onderschatten de pesters daarbij de effecten van hun eigen gedrag.

Uitgangspunten:

- Het Rietveld Lyceum wil een veilige leeromgeving bieden aan alle leerlingen en medewerkers;
- Er wordt overal gepest, dus ook op het Rietveld Lyceum; dit ontkennen zou bij voorbaat al voor een onveilige situatie zorgen;
- Pesten moet uit de taboesfeer komen: het is de taak van alle medewerkers om goed te observeren, signalen serieus te nemen en daar adequaat op te reageren volgens het pestprotocol, waardoor leerlingen zich veiliger voelen en pesten durven melden;
- Kinderen die pesten zitten in de nesten; leerlingen experimenteren met gedrag onder invloed van groepsprocessen;
- Ieder kind wil aandacht en gezien worden (Piramide van Maslov); keur niet het kind af, alleen zijn gedrag;
- Het groepsproces staat centraal: aandacht voor alle fases van de groepsvorming en interventies voor het creëren van een veilige sfeer in en buiten de klas (preventief);
- Het is de taak van de medewerkers om leerlingen te leren inzicht te krijgen in het effect van hun gedrag op anderen en hoe het anders/beter kan d.m.v. herstelrecht (curatief);
- Pesten is onacceptabel; dat betekent dan ook dat, indien de hieronder genoemde interventies niet leiden tot gedragsverbetering, over zal worden gegaan tot straf (sanctionerend);
- Pesten kan heel lang en onderhuids doorgaan; blijven monitoren en evalueren is dan ook van groot belang.

Daarbij is aandacht voor álle betrokkenen:

- Hulp voor de gepeste;
- Correctie en hulp voor de pester en de meelopers;
- Aandacht voor de groep waarin gepest wordt (o.a. mobiliseren van de middengroep);
- De ouders van gepeste, pester en meelopers betrekken bij de aanpak;
- Ondersteuning voor medewerkers om pesten gezamenlijk en adequaat aan te pakken.

Meer over de aanpak van pesten op het Rietveld Lyceum is te lezen in de Aanpak pesten en incidenten op het Rietveld Lyceum, die te vinden is op de website van de school

Protocol sociale media

Wij vinden het belangrijk dat iedereen op het Rietveld Lyceum zich veilig voelt. Daarom zijn er een aantal huisregels waar iedere Rietvelder zich aan moet houden. Deze regels gaan ook over het gebruik van sociale media op en over de school. Een ieder is persoonlijk verantwoordelijk voor berichten en het delen van berichten via sociale media.

1. Ook op sociale media gaan we respectvol met elkaar om.
2. Bedenk goed hoe het bericht kan overkomen bij anderen. Wees dus zorgvuldig bij het plaatsen of delen van berichten. Niet alleen nu, maar ook in de toekomst kunnen je berichten, foto's en filmpjes voor iedereen zichtbaar zijn.
3. Houdt rekening met de privacy van jezelf en anderen. Ga terughoudend om met informatie over anderen.
4. We zetten alleen berichten over anderen en over de school op de sociale media die de anderen en de school niet schaden.
5. Een berichtje ontvangen op sociale media dat anderen kan schaden? Deel dit niet.
6. Via de sociale media foto's of filmpjes delen waar ook anderen op staan? Doe dat alleen als die anderen daarvoor toestemming hebben gegeven.
7. Het is niet toegestaan om op sociale media anderen te pesten, te beledigen, te stalken, te bedreigen, zwart te maken of op een andere manier te beschadigen.
8. Als dit protocol wordt overtreden worden er op school maatregelen genomen. Van strafrechtelijke fouten kunnen de school en/of andere beschadigde personen aangifte doen bij de politie.

Klachtenregeling en vertrouwenspersonen

Het Rietveld Lyceum wil klachten zoveel mogelijk voorkomen. Maar waar wordt gewerkt, worden fouten gemaakt. Dat kan aanleiding geven tot klachten. In eerste instantie gaan we ervan uit dat klachten op een eenvoudige manier binnen de school zijn op te lossen, bijvoorbeeld door in gesprek te gaan met de mentor of afdelingsleider.

De stichting Achterhoek VO, waarvan het Rietveld Lyceum deel uit maakt, heeft een stichtingsbrede klachtenregeling. De volledige tekst van deze klachtenregeling is te vinden op www.achterhoekvo.nl. De regeling is bedoeld om ouders, leerlingen en medewerkers te garanderen dat er een goede afhandeling van de klacht plaatsvindt. Om klachten op een goede wijze af te handelen, beschikt het Rietveld Lyceum over interne vertrouwenspersonen. Deze opereren onafhankelijk en onpartijdig, zijn integer en beschikken over de juiste competenties om met mogelijk delicatie onderwerpen om te kunnen gaan. Zij zullen altijd nagaan of door bemiddeling een oplossing voor de klacht kan worden gevonden. Wanneer daadwerkelijk een klacht wordt ingediend, dan zal de interne vertrouwenspersoon helpen om de klacht op de juiste te plaats in te dienen en waar nodig begeleiden bij gesprekken over de klacht. Wanneer de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost dan kan de interne vertrouwenspersoon de leerling, ouder of medewerker helpen de klacht te formuleren voor en in te dienen bij de klachtencommissie van de stichting Achterhoek VO.

De interne vertrouwenspersonen zijn:

- mevrouw Leonie Reijers, leonie.reijers@achterhoekvo.nl
- de heer Ron Koolenbrander, ron.koolenbrander@achterhoekvo.nl

De externe vertrouwenspersonen zijn:

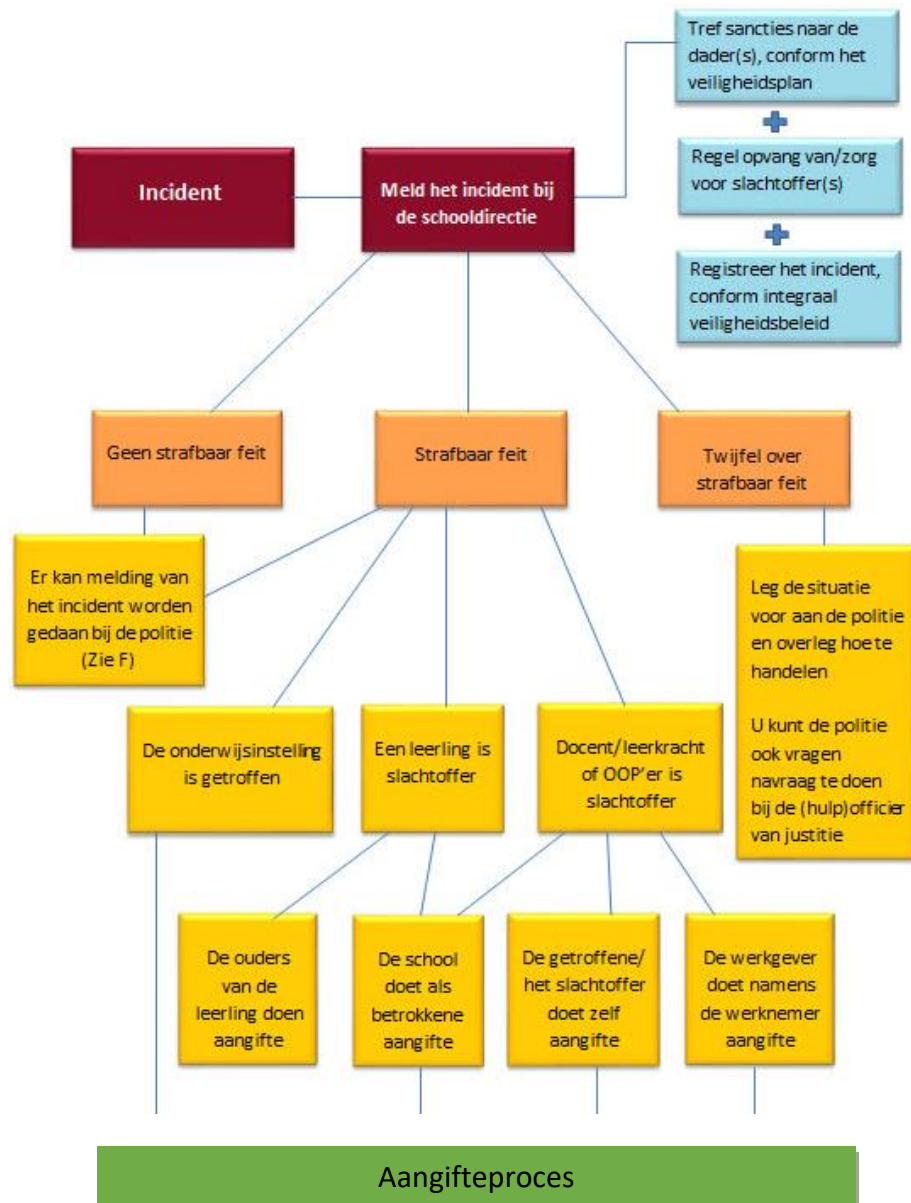
- mevrouw Nicoline Broekhuis, n.broekhuis@outlook.com
- de heer Paul Kanters, p.kanters@hccnet.nl

Aangiftebeleid

Bij incidenten kan sprake zijn van de vraag of al dan niet aangifte moet worden gedaan bij de politie. Om te bepalen of hier noodzaak toe is, hanteren we het onderstaande schema. Daaruit vloeit voort dat:

- Bijzondere incidenten bij de directie dienen te worden gemeld;
- Indien er sprake is van ernstig geweld of ernstige bedreiging, de directie van het Rietveld Lyceum altijd aangifte doet en dat niet laat afhangen van het slachtoffer zelf;
- Bij twijfel wordt overleg met de politie gepleegd of er al dan niet aangifte wordt gedaan.

De contactpersoon bij de politie in Doetinchem is mevrouw Ellen van der Meulen, (ellen.van.der.meulen@politie.nl). Haar directe telefoonnummer is bij de schoolleiding bekend. Bij calamiteiten kan contact worden opgenomen met hulpdiensten via 0900 - 88 44 of bij spoed 112.



Vertrouwensinspecteur

Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen met klachten over seksueel misbruik, intimidatie, fysiek en psychisch geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme terecht bij het meldpunt van de vertrouwensinspecteur. Dit meldpunt is tijdens kantooruren telefonisch te bereiken via 0900 - 111 3 111.



5 – Kwaliteitszorg

Het Rietveld Lyceum streeft voortdurend naar kwaliteitsverbetering van het onderwijs en van de organisatie. De basis voor deze kwaliteitszorg is vastgelegd in het schoolplan waarmee verantwoording wordt afgelegd over het te voeren beleid.

In de afdelingsplannen worden jaarlijkse doelen opgesteld om de doelen uit het schoolplan te behalen. In de vakwerkplannen geven vaksecties aan op welke wijze zij de leerdoelen die aan hun vak verbonden zijn met de leerlingen gaan bereiken.

In het kader van kwaliteitszorg worden jaarlijks tevredenheidsenquetes gehouden onder leerlingen en ouders, verzorgers. Leerlingen gaven in 2021 de school een beoordeling van 6,0. De in verhouding lagere score ten opzichte van andere jaren heeft onder andere te maken met de transitie waarin de school zit en die invloed heeft op de sfeer. Met aandacht is hierop ingezet om deze te verbeteren.

Ouders, verzorgers beoordeelden de school met een 7,9.

Slagingspercentages

De eindexamenresultaten van de afgelopen jaren op het Rietveld Lyceum waren als volgt:

Schooljaar	Mavo(tl)	Havo	Atheneum/Gymnasium
2021-2022	100%	90%	92%
2020-2021	93%	90%	95%
2019-2020	100%	97%	100%
2018-2019	91%	87%	91%
2017-2018	86%	86%	95%

Doorstroom

Jaarlijks worden de onderwijskundige resultaten van de school, waaronder de doorstroom van leerlingen naar hogere leerjaren en het onderwijsleerklimaat door de Inspectie beoordeeld. De doorstroom van leerlingen naar het volgende leerjaar op hetzelfde of een hoger niveau of een diploma zag er in de afgelopen jaren als volgt uit:

Schooljaar	Onderbouw	Mavo(tl)	Havo	Atheneum/Gymnasium
2021-2022	Na 1 okt	Na 1 okt	Na 1 okt	Na 1 okt
2020-2021	99,10%	83,95%	81,32%	79,71%
2019-2020	98,12%	94,21%	88,54%	90,91%
2018-2019	97,65%	91,28%	83,39%	89,01%
2017-2018	96,58%	84,85%	82,47%	87,76%

Meer en uitgebreidere informatie te vinden op www.scholenopdekaart.nl

■ 6 - Contact met ouders

Docenten en mentoren

Docenten en mentoren zijn telefonisch en per e-mail te bereiken via het algemene nummer van de school: 0314 - 32 67 48. De e-mailadressen van alle medewerkers van het Rietveld Lyceum bestaan uit de voornaam, een punt en de achternaam gevolgd door @achterhoekvo.nl. Voorbeeld: Gerrit Rietveld wordt gerrit.rietveld@achterhoekvo.nl.

Oudercontact+

We hechten als school waarde aan goede communicatie met ouders. Een aantal keren per jaar organiseren we op school een ouderspreekavond waarbij leerling, ouders en mentor de resultaten, school- en leerhouding en welbevinden bespreken. Ook is er eenmaal per jaar gelegenheid om met vakdocenten te spreken. Deze oudergesprekken vinden plaats vanuit de gezamenlijke betrokkenheid en verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van onze leerlingen.

Magister

Door in te loggen in het leerlingvolgsysteem Magister 6 of via de Magister-app hebben leerlingen en ouders de mogelijkheid om individuele schoolprestaties te volgen. Daarnaast hebben ouders inzage in de actuele aanwezigheid dan wel afwezigheid van hun kind tijdens de lessen. Ouders hebben in Magister ook de mogelijkheid om hun contactgegevens te actualiseren.

Ouderparticipatie

De school betreft ouders bij een aantal schoolactiviteiten. Zo is het mogelijk om als vrijwillige ouder mee te werken in de mediatheek, als toezichthouder of als surveillant bij toetsen of (school)examens.

■ 7 – Onderwijstijd

Het Rietveld Lyceum hanteert de wettelijke normen voor de in te zetten onderwijstijd, dat wil zeggen 3700 uren voor de mavo, 4700 uren voor de havo en 5700 uren voor het atheneum/gymnasium.

De onderstaande activiteiten worden op het Rietveld Lyceum gerekend als onderwijstijd:

- Reguliere lessen
- Toetsweken
- Examentrainingen
- (School)examens
- Werk- en projectweken
- Excursies
- Sportdagen
- Studie-uren
- Bouwuren
- Ondernemende talenturen
- Stages
- Ouderspreekavonden
- Presentaties profielwerkstukken, stijllessen en g-uren
- Activiteiten in het kader van maatschappelijke verbinding
- Afstandsonderwijs
- Oriëntaties op vervolgonderwijs.

Bij de planning van de onderwijstijd is de vastgestelde lessentabel leidend. De evaluatie van de geplande en gerealiseerde onderwijstijd vindt jaarlijks plaats door de schoolleiding. De opbrengsten hiervan zijn bepalend voor de planning van het daaropvolgende schooljaar.

■ 8 – Communicatie

Nieuwsbrief

Ouders ontvangen een aantal keren per jaar digitaal een nieuwsbrief met daarin actuele informatie over het Rietveld Lyceum

Social media

Op de website van het Rietveld Lyceum (www.rietveldlyceum.nl) is veel informatie te vinden. Nieuws, contactgegevens, belangrijke documenten zoals de Bevorderingsnormen en het Examenreglement, foto's van bijzondere activiteiten, lestijden, vakantieroosters en belangrijke post zijn op deze site beschikbaar.

Daarnaast maakt de school gebruik van Facebook, Instagram, Twitter en Linked-in:



www.facebook.com/RietveldLyceumDoetinchem



www.instagram.com/rietveldlyceum



www.twitter.com/Rietveld_Nieuws



www.linkedin.com/companies/rietveldlyceum

■ 9 – Praktische zaken

Lesmateriaal

De school levert aan iedere leerling één gratis (digitaal) leermiddelenpakket per schooljaar, dat door de ouders zelf dient te worden besteld bij Van Dijk (www.vandijk.nl).

Daarnaast dienen ouders voor hun kind een aantal hulpmiddelen zelf aan te schaffen. Een overzicht hiervan is te vinden op de website van de school.

Garderobekastje

Aan alle leerlingen wordt door de school een garderobekastje beschikbaar gesteld waarin waardevolle spullen kunnen worden opgeborgen. Het garderobekastje blijft gedurende de gehele schoolloopbaan op het Rietveld Lyceum in gebruik bij de leerling. Bij de start van de schoolloopbaan krijgen de leerlingen via de mentor een set van twee sleutels voor het aan hen toegewezen garderobekastje uitgereikt. De borg voor deze sleutels bedraagt € 20,50 en wordt aan het begin van de schoolcarrière via de verzamelfactuur “Kosten voor extra schoolactiviteiten” gefactureerd. Bij verlies van één of beide sleutels dient dit bij de receptie te worden gemeld. Er wordt dan tegen betaling van € 20,50 een nieuw slot in het garderobekastje geplaatst. De leerling kan vervolgens bij de receptie een nieuwe set van twee sleutels ophalen. Aan het eind van de schoolcarrière wordt de borg geretourneerd via de bankrekening van ouders na inlevering van de twee identieke sleutels.

Gevonden voorwerpen

Op het Rietveld Lyceum blijven veel eigendommen van leerlingen, zoals tassen, schoenen, broodtrommels en kleding, achter. Deze worden verzameld en op ouderspreekavonden, de vrijdagen voor schoolvakanties en op de laatste schooldag uitgesteld. Leerlingen kunnen dan een aan hen toebehorend gevonden voorwerp alsnog meenemen. Twee maal per jaar worden de achtergebleven gevonden voorwerpen afgevoerd.

Mediatheek

Het Rietveld Lyceum heeft een goed toegeruste mediatheek waar alle leerlingen gratis gebruik van kunnen maken. Van leerlingen die boeken lenen bij de mediatheek wordt verwacht dat zij deze binnen de gestelde termijn weer inleveren. In de mediatheek zijn computers en werkplekken voor zelfstudie van leerlingen beschikbaar. In de leeshoek kunnen tijdschriften gelezen worden. De mediatheek wordt beheerd door de mediathecaris in samenwerking met een aantal vrijwilligers.

Lestijden

Lesroosters van leerlingen vallen binnen 08.25 en 17.00 uur. Leerlingen dienen het gehele schooljaar tijdens deze schooltijd beschikbaar te zijn.

De lestijden op reguliere lesdagen en op lesdagen waarop een verkort lesrooster geldt zijn als onderstaand:

Lesuur	Regulier
1	08.25 – 09.15 uur
2	09.15 – 10.05 uur
Pauze	10.05 – 10.30 uur
3	10.30 – 11.20 uur
4	11.20 – 12.10 uur
Pauze	12.10 – 12.40 uur
5	12.40 – 13.30 uur
6	13.30 – 14.20 uur
Pauze	14.20 – 14.35 uur
7	14.35 – 15.25 uur
8	15.25 – 16.15 uur
9	16.15 – 17.05 uur

Bureau leerlingzaken

Leerlingen kunnen dagelijks van 07.45 tot 16.15 uur bij Bureau leerlingzaken terecht met elke vraag over schoolse zaken zoals bijvoorbeeld lesopvang, roosterwijzigingen of het inhalen van toetsen. Leerlingen kunnen hier praktische zaken regelen zoals verlof aanvragen, zich ziek melden, te laat melden, een nieuwe schoolpas aanvragen, een adreswijziging doorgeven of een vergeten wachtwoord voor Magister opvragen. Daarnaast ondersteunt Bureau leerlingzaken medewerkers en afdelingsleiders in het omgaan met storend en grensoverschrijdend gedrag van leerlingen. Een gele kaart dient ook hier te worden gehaald. Een door de docent ingenomen mobiele telefoon of iPad kan na het laatste lesuur van de leerling worden opgehaald. Leerlingen melden zich tevens bij het Bureau in verband met te laat komen of absenties.

Ziekmelden

Als een leerling tijdens een schooldag ziek thuisblijft, dan dient de leerling vóór 08.25 uur door ouders ziek gemeld te worden. Deze ziekmelding kunnen ouders doorgeven door te bellen naar het antwoordapparaat van het Rietveld Lyceum via het telefoonnummer 0314 - 34 04 00. Vanaf dat moment wordt de leerling als *'ziek thuis'* (ZT) geregistreerd in Magister.

Indien een leerling tijdens een schooldag ziek is geworden en naar huis wil, dan meldt de leerling zich bij Bureau leerlingzaken. Een medewerker van Bureau leerlingzaken neemt dan contact op met ouders. Na overleg met ouders mag de leerling (eventueel op eigen gelegenheid) naar huis. Vanaf dat moment wordt de leerling als *'ziek naar huis'* (ZH) geregistreerd in Magister. Bij thuiskomst belt de ouder via het algemene telefoonnummer 0314 - 32 67 48 naar school om te melden dat de leerling goed thuis is aangekomen.

Betermelden

Als de leerling weer naar school kan komen, dan dient de leerling vóór 08.25 uur door ouders beter gemeld te worden. Deze betermelding kunnen ouders doorgeven door te bellen naar het antwoordapparaat van het Rietveld Lyceum via het telefoonnummer 0314 - 34 04 00. Vanaf dat moment wordt de leerling als *'beter'*

gemeld' (BG) geregistreerd in Magister. Bij uitblijven van de betermelding blijft de leerling als ziek geregistreerd staan.

Bezoek aan dokter, tandarts of orthodontist

Indien een leerling tijdens een schooldag een bezoek aan de dokter, tandarts of orthodontist moet brengen, dan dient hiervan vooraf door ouders melding te worden gemaakt door te bellen naar het antwoordapparaat van het Rietveld Lyceum via het telefoonnummer 0314 - 34 04 00. Ouders dienen hierbij door te geven op welke lesuren de leerling afwezig zal zijn. Vanaf dat moment wordt de leerling op deze lesuren als 'tandarts/arts' (TA) geregistreerd in Magister. Deze bezoeken dienen zoveel mogelijk buiten de schooltijden om afgesproken te worden.

Schoolpas

Iedere leerling van het Rietveld Lyceum krijgt bij de start van de schoolloopbaan via de mentor een schoolpas uitgereikt. De schoolpas is een bewijs dat de leerling op het Rietveld Lyceum staat ingeschreven. De pas, voorzien van een barcode en foto van de leerling, blijft eigendom van de school. In de schoolpas zit een chip waarop enkele basisgegevens van de leerling zijn opgeslagen, zoals de naam van de leerling en het leerlingnummer. De kosten van de schoolpas zijn opgenomen in de vrijwillige ouderbijdrage.

Verlies, diefstal of andere problemen met de schoolpas

Een schoolpas is voor iedere leerling verplicht. Een leerling die de schoolpas verliest dient dit zo spoedig mogelijk te melden bij Bureau leerlingzaken. Als een schoolpas ergens wordt gevonden wordt deze namelijk vaak daar ingeleverd. Mocht de schoolpas niet boven water komen dan vraagt de leerling bij de receptie tegen betaling van € 7,50 een nieuwe schoolpas aan. Als er technische problemen zijn met de schoolpas, bijvoorbeeld als het niet lukt om het saldo aan te vullen, dan kan de leerling zich melden bij de afdeling systeembeheer.

Betalen

Leerlingen kunnen op het Rietveld Lyceum betalen met hun bankpas en Apple Pay.

Schoolkosten

Het Rietveld Lyceum wil kwalitatief goed en aantrekkelijk onderwijs bieden. De kosten hiervoor worden overwegend door het rijk gesubsidieerd. Schoolboeken en digitale methodes worden bijvoorbeeld gratis ter beschikking gesteld. De bijdrage van het rijk is niet voldoende om de kwaliteit te bieden die wij nastreven. Om ons onderwijs en alle activiteiten daaromheen goed te kunnen organiseren, vragen wij van ouders een bijdrage. Deze bestaat uit de vrijwillige ouderbijdrage en uit kosten voor extra schoolactiviteiten.

Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage is bestemd voor activiteiten waarvoor de school geen bekostiging van de overheid ontvangt. Dit betreft onder andere de schoolverzekering, het beheer van de garderobekastjes, het gebruik van de

schoolpas, de mediatheek (bijvoorbeeld voor boeken, diverse materialen, licenties en bibliotheeksoftware), sportactiviteiten en diploma-uitreikingen.

Naast deze activiteiten organiseert het Rietveld Lyceum ook extra schoolactiviteiten zoals schoolreizen en diverse excursies. De kosten van deze extra schoolactiviteiten zijn opgenomen in een verzamelfactuur die in september van het schooljaar gefactureerd wordt. Per leerjaar zijn daarin alle kosten voor de extra schoolactiviteiten die in dat leerjaar plaats vinden en waaraan de leerling deelneemt, opgenomen. Uitgezonderd hierop zijn de kosten voor de activiteitendag rond 5 december voor bovenbouwleerlingen, schoolfeesten, bijzondere sporttoernooien, het muziekfestival en de kerstgala's. Deze activiteiten worden door de leerling met behulp van de schoolpas bij de receptie betaald. Verder worden er voor deelname aan werkweken en aan de cursus Cambridge Engels afzonderlijke facturen verstuurd. Het overzicht van de kosten van deze extra schoolactiviteiten per studie en leerjaar staat op onze website onder het kopje 'praktische zaken → downloads'.

Ouders zijn niet verplicht deze vrijwillige ouderbijdrage te betalen. De school doet echter wel een dringend beroep op hen dit wel te doen. Mede hierdoor kan de school de kwaliteit van het onderwijs borgen. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan schoolactiviteiten.

Met de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad wordt jaarlijks de hoogte en de bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld.

Facturering en betaling van schoolkosten

Het Rietveld Lyceum maakt voor de facturatie gebruik van WIS Collect. WIS Collect is een online facturatie- en betaaldienst. Binnen WIS Collect hebben ouders een persoonlijke omgeving voor hun kind(eren) met toegang tot facturen en factuurvoorstellen. Daarin kunnen eenvoudig in enkele stappen keuzes gemaakt worden en kan direct betaald worden via iDEAL. Ook hebben ouders in hun account steeds overzicht van reeds betaalde schoolfacturen.

Sponsoring

Stichting Achterhoek VO en de onder Achterhoek VO ressorterende scholen conformeren zich aan het “Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring”(2009) dat is overeengekomen tussen de Staat der Nederlanden, de besturenorganisaties, ouderorganisaties en anderen. Het convenant is als bijlage bij dit stuk gevoegd. Dit houdt onder meer in dat:

- sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en een school in gevaar mag brengen;
- sponsoring niet in strijd is met de gedragscode van de school;
- sponsoring verenigbaar moet zijn met de statutaire grondslag van de rechtspersoon, het bestuur, alsmede de doelstellingen van de school en het onderwijs;
- de school niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor mag komen te verkeren.

Sponsoren dienen de uitgangspunten van het convenant te accepteren.

Achterhoek VO en de scholen beschouwen sponsoring als één van de mogelijkheden om de relatie van de school met de samenleving te versterken. Bovendien zien zij sponsoring als een van de ondersteunende activiteiten voor het genereren van extra middelen om het onderwijsproces te bekostigen. Concreet houdt dit in:

- de erkenning dat sponsoring een tweezijdige relatie inhoudt, waarin de school een aantrekkelijke, zelfstandige partner wenst te zijn;
- dat de pedagogisch/didactische opdracht van de school het primaat behoort te houden;
- dat het primaire onderwijsproces niet afhankelijk mag worden van sponsoring.

Openbaar vervoer

Dagelijks reizen duizenden leerlingen en werknemers in heel Nederland met het openbaar vervoer. In de Achterhoek brengt Arriva Nederland scholieren en werknemers graag veilig naar school. De bussen en treinen van Arriva stoppen veelal op bushaltes dichtbij de schoollocatie en daarom is het ook een prima reismogelijkheid. Reizen met het openbaar vervoer is niet alleen groen en veilig, maar ook erg praktisch. Achterhoek VO en Arriva Nederland hebben collectief afspraken gemaakt over het aantrekkelijk aanbieden van jaarabonnementen. Scholieren hebben de mogelijkheid om tegen een voordeliger tarief dan normaal een jaarabonnement voor de bus en/of de trein af te sluiten. Door zich aan te melden via www.arriva.nl/rietveldlyceum kunnen zij een *jaarabonnement* aanvragen. Door het invullen van een nader te ontvangen kortingscode reizen de scholieren dan een jaar lang veilig en eenvoudig met ov-chipkaart naar school. Scholieren krijgen een korting van 10% op een jaarabonnement. Aanmelden moet tijdig voor de start van het schooljaar.

Leerplicht

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn wettelijk leerplichtig. Zij moeten naar school. Zo kunnen zij zich voorbereiden op de maatschappij en de arbeidsmarkt. Jongeren die na hun 16^e geen startkwalificatie hebben, moeten tot hun 18^e onderwijs volgen. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger). De

leerplichtambtenaar van de woongemeente houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Ouders mogen hun kind buiten de schoolvakanties dus niet meenemen op vakantie. Doen zij dit wel, dan overtreden zij daarmee de Leerplichtwet en zijn zij strafbaar. Voor het verlenen van verlof buiten de schoolvakanties gelden in het kader van de leerplicht bijzondere regels. Verlof buiten de schoolvakanties is in principe niet mogelijk en wordt alleen om gewichtige en specifieke redenen toegestaan. Deze redenen zijn nader omschreven in de folder die verkrijgbaar is op school en digitaal is in te zien op de website van de school.

Aanvragen van verlof

Aanvraagformulieren voor verlof zijn te vinden op de website van de school bij downloads. De formulieren moeten in voorkomende gevallen ingevuld en ondertekend worden ingeleverd bij Bureau leerlingzaken. Over een verlofaanvraag voor tien schooldagen of minder beslist de school. Als het verlof meer dan tien schooldagen betreft, beslist de leerplichtambtenaar van de woongemeente. Een afschrift van de aanvraag en het besluit gaat naar de ouders van de betreffende leerling en de leerplichtambtenaar. Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daarvoor door de school of de leerplichtambtenaar toestemming is verleend wordt gezien als ongeoorloofd verzuim en zal worden gemeld aan de leerplichtambtenaar. Uitzonderingen hierop zijn verlofaanvragen voor meeloopdagen op vervolgopleidingen, deze lopen via de decaan.

Pauzemogelijkheden

In het schoolgebouw en op het buitenterrein zijn mogelijkheden voor leerlingen om pauzes door te brengen. Er is een kantine waar leerlingen met hun schoolpas beperkt etenswaren kunnen kopen. Ook zijn er diverse automaten waar koude drank- en etenswaren te verkrijgen zijn.

Inzagerecht toetsopgaven

Leerlingen hebben het recht om gemaakte toetsen en andere schriftelijke overhoringen in te zien. Dit wordt eveneens samen met de opgaven in de les besproken met de leerlingen. Het gemaakte werk van toetsen en andere schriftelijke overhoringen wordt aan de leerlingen in de onderbouw meegegeven. Voor leerlingen in de bovenbouw geldt dat op school een examendossier wordt aangelegd waarin het gemaakte werk bewaard wordt. Opgaven blijven eigendom van de school en dienen na bespreking in oorspronkelijke staat aan de vakdocent te worden teruggegeven. Voor inzage in opgaven en gemaakt werk van schoolexamens en centraal schriftelijke examens gelden de regels zoals vastgelegd in het examenreglement.

Ongevallen tijdens schooldagen

Als een leerling tijdens de schooldag letsel oploopt, dan zal een medewerker met een BHV-bevoegdheid dit letsel beoordelen. Bij klein letsel worden ouders gebeld en is het ter beoordeling aan hen om hun kind mee naar huis te nemen of de huisarts te raadplegen. Bij groter letsel, bijvoorbeeld bij botbreuken, worden ouders gebeld met de mededeling dat een medewerker van school met hun kind naar de spoedeisende

hulp gaat en dat ouders daar zo spoedig mogelijk worden verwacht om de begeleiding van hun kind over te nemen van de medewerker.

Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van de school voor schade die leerlingen elkaar of derden tijdens hun schooluren berokkenen, is beperkt tot die gevallen waarin de school een verwijt kan worden gemaakt. Voorbeelden van situaties waarin de school niet aansprakelijk is zijn diefstal, al dan niet opzettelijke beschadiging van eigendommen van medeleerlingen of derden, waaronder eigendommen van de school, door leerlingen veroorzaakte ongelukken op weg van huis naar school en vice versa, naar een sportveld of sporthal en vice versa.

Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten bestaande uit een schoolongevallen-, een schoolreis- en een aansprakelijkheids-verzekering. Een deel van de kosten van deze verzekeringen zijn opgenomen in de vrijwillige ouderbijdrage.

Schoolongevallenverzekering

De ongevallenverzekering biedt (beperkte) dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om de school. Deze verzekering is van kracht tijdens schooluren, het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd en bij alle activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school plaatsvinden buiten de reguliere schooltijden. Schade aan materiële zaken zoals brillen, kleding, fiets of scooters is niet meeverzekerd. Geneeskundige en tandheilkundige kosten worden tot de daarvoor verzekerde bedragen uitsluitend vergoed wanneer de ziektekostenverzekering van de gedupeerde de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt, bijvoorbeeld in verband met een eigen risico.

Schoolreisverzekering

Het Rietveld Lyceum heeft een algemene reisverzekering. Deze voldoet voor alle leerlingen die mee gaan op werkweken en excursies. Een reisverzekering afsluiten voor deelname is dus niet nodig. Wel dienen ouders zelf in voorkomende gevallen voor hun zoon of dochter een annuleringsverzekering af te sluiten. Ook dienen leerlingen een geldig reisdocument (paspoort of identiteitskaart) en zijn of haar zorgpas mee te nemen. Buitenlandse leerlingen dienen naast een geldig paspoort ook hun verblijfsvergunning mee te nemen indien van toepassing.

Aansprakelijkheidsverzekering en schade

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen ouders in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand. Ten eerste is de school niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Door de wetgever is bepaald dat leerlingen, of, als zij jonger zijn dan 14 jaar hun ouders, primair zelf verantwoordelijk zijn voor onrechtmatig doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor. De school is pas aansprakelijk en heeft pas een

schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout of onrechtmatig handelen en/of zij te kort geschoten is in haar zorgplicht. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Cameratoezicht

Om adequaat te kunnen reageren op incidenten, maakt het Rietveld Lyceum op een aantal plaatsen gebruik van camera's. Deze camera's hangen bij de diverse toegangen tot de school, in de hal, in de aula, bij de garderobekastjes en op diverse plaatsen buiten. In de school zijn op deze plaatsen bordjes geplaatst waarop aangegeven staat dat er sprake is van cameratoezicht. De videobeelden worden alleen bekeken naar aanleiding van incidenten, met medeweten van ouders van minderjarige leerlingen en na goedkeuring door de schoolleiding. De beelden worden maximaal twee weken bewaard. Hebben zich in die tijd geen incidenten voorgedaan, dan worden de beelden verwijderd, conform de wet- en regelgeving.

Privacy (samengevat uit aangeleverd document Achterhoek VO)

Op het Rietveld Lyceum gaan wij zorgvuldig om met persoonsgegevens en de privacy van leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van de Stichting Achterhoek VO.

Bij het verwerken van persoonsgegevens wordt altijd uitgegaan van noodzakelijkheid. Er worden niet meer gegevens verwerkt en uitgewisseld dan strikt noodzakelijk voor het te geven onderwijs.

In een aantal gevallen is de school verplicht om persoonsgegevens van leerlingen te delen met andere organisaties zoals onder andere DUO, de leerplichtambtenaar en de accountant.

Bij het inzetten van noodzakelijke digitale applicaties ten behoeve van het onderwijs, het lesrooster en de leerlingenadministratie zijn verwerkingsovereenkomsten met de betreffende leveranciers afgesloten waarin de beveiliging van persoonsgegevens is vastgelegd.

Persoonsgegevens van leerlingen worden intern alleen gedeeld met die medewerkers die deze bij de uitvoering van hun werkzaamheden nodig hebben.

Bij het bewaren van persoonsgegevens worden op onderdelen de diverse wettelijke bewaartermijn gehanteerd.

Ouders en leerlingen hebben wettelijke bepaalde rechten als het gaat om individuele persoonsgegevens. Deze rechten hebben betrekking op inzage, rectificatie, overdracht, beperking en verwijdering van specifieke gegevens.

Het volledige privacyreglement van de stichting Achterhoek VO is te vinden op de website van het Rietveld Lyceum.

Vragen over het privacybeleid van de stichting Achterhoek VO kunt u stellen via fg@achterhoekvo.nl.

Beeldmateriaal

In het kader van de wet bescherming persoonsgegevens geldt voor alle scholen die aangesloten zijn bij Achterhoek VO dat het op school of tijdens schoolactiviteiten maken van beeldmateriaal in principe alleen is toegestaan met toestemming van de schoolleiding en andere betrokkenen. Dit geldt tevens voor het plaatsen van dit beeldmateriaal op social media. Bij aanmelding en plaatsing van een leerling op het Rietveld Lyceum wordt aan ouders een toestemmingsverklaring voor gebruik van beeldmateriaal voorgelegd waarop zij kunnen aangeven wel of geen toestemming hiervoor te geven. Op deze verklaring kunnen ouders altijd terugkomen.

Leefregels

Leefregels geven ruimte en kaders aan leerlingen en medewerkers van het Rietveld Lyceum. Met deze regels streven we naar een rustig, ordelijk, vriendelijk en veilig leer- en leefklimaat voor iedereen.

De leefregels gelden voor alle locaties waar lessen en onderwijsactiviteiten van het Rietveld Lyceum worden gegeven.

1. We zijn met z'n allen **verantwoordelijk** voor elkaar, de school en alle materialen;
2. Wij **respecteren** alle medeleerlingen en alle medewerkers. We zijn beleefd in taalgebruik en houding, zowel **mondeling, geschreven** als **digitaal**;
3. Wij komen **op tijd en voorbereid** in de les met alle **schoolspullen** die nodig zijn om de lessen te kunnen volgen;
4. **Jassen** behoren in het **garderobekastje** of aan de **kapstok**;
5. Tijdens de les zijn de **mobieltjes** uit en uit het zicht;
6. **Eten en drinken** gebeurt alleen in de daarvoor aangewezen ruimtes en buiten. We **ruimen** alles netjes **op**;
7. Wij zorgen er met z'n allen voor dat deze **regels** worden nageleefd. Iedereen werkt eraan mee en we spreken elkaar hierop aan.

Open

- Je bent eerlijk
- Je praat problemen uit

Groei

- Je wilt vooruitgang boeken
- Je helpt elkaar

Bewust

- Je luistert naar elkaar
- Je ziet er verzorgd uit

Persoonlijk

- Je waardeert verschillen
- Je komt de leefregels na

Actief

Je doet je werk goed
Je draagt zorg voor je omgeving

Geborgen

- Je gaat met anderen om zoals je zelf wilt dat ze met jou omgaan
- Je biedt elkaar veiligheid

Enkele aandachtspunten

- Leerlingen houden zich aan de leefregels die gelden op school;
- In het schoolgebouw en op het schoolterrein is roken en het gebruik en in bezit hebben van wapens, vuurwerk, alcohol en drugs verboden;
- (Brom)fietsen en scooters worden tijdens aanwezigheid op school op slot op de daarvoor aangewezen plekken gezet;
- Leerlingen kunnen alleen lessen verzuimen als zij ziek zijn gemeld of officieel verlof hebben gekregen;
- Het gebruik van een garderobekastje voor waardevolle eigendommen is verplicht;
- Leerlingen hebben hun schoolpas bij zich;
- Bij overtreding van de leefregels tijdens de lessen bepaalt de school het vervolg;
- Schade en/of vernieling aan persoonlijke of schooleigendommen worden onmiddellijk gemeld aan Bureau leerlingzaken. Bureau leerlingzaken bepaalt het vervolg;
- Leerlingen (of hun wettelijke vertegenwoordigers) zijn zelf aansprakelijk voor door hen aangebrachte schade;
- Leerlingen die betrappt worden op ongeoorloofd gebruik van de mobiele telefoon moeten deze inleveren bij Bureau leerlingzaken en kunnen deze na hun laatste lesuur weer ophalen bij Bureau leerlingzaken;
- Leerlingen die voor de derde of de zesde keer te laat zijn, melden zich in diezelfde week één respectievelijk drie keer om 08.00 uur bij Bureau leerlingzaken. Leerlingen die voor de negende keer te laat zijn melden zich gedurende vijf dagen om 08.00 uur bij Bureau leerlingzaken. Er gaat een brief naar ouder(-s), verzorger(-s) met daarin de aankondiging dat het te laat komen zal worden gemeld bij de leerplichtambtenaar. Leerlingen die voor de twaalfde keer te laat zijn krijgen een vierkante lesweek. Het te laat komen wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar;
- Bij ongeoorloofd verzuim door een leerling neemt de school contact op met de ouder(-s), verzorger(-s) en bepaalt het vervolg.

We zorgen er met elkaar voor dat de school leef- en werkbaar is en blijft!