



# Exameninformatie

*(Deze informatie is ter voorbereiding op en bevat een aantal praktische zaken rond het centraal examen.)*

van het  
**Rietveld Lyceum**

**SCHOOLJAAR  
2021-2022**

**MAVO  
HAVO  
ATHENEUM  
GYMNASIUM**

In april 2022 verspreid onder de eindexamenkandidaten.

## ■ 1 - Inleiding

Vlak voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen ontvang je ter voorbereiding op je centraal examen informatie over een aantal praktische zaken rond het centraal examen. In deze exameninformatie kun je bijvoorbeeld lezen wat je bij je examen aan hulpmiddelen bij je mag hebben, wanneer je, als je klaar bent met je examen, de examenruimte mag verlaten en wat je moet doen als je te laat bent. Het is van belang dat je deze informatie goed doorneemt. Je wordt tijdens de zittingen van het centraal examen geacht hiervan op de hoogte te zijn!

## ■ 2 - Voor aanvang van de zitting

### 2.1 Start centraal examen

Het eerste tijdvak van het centraal examen start voor kandidaten op **donderdag 12 mei 2022**. Het algemene examenrooster is te vinden op [www.eindexamen.nl](http://www.eindexamen.nl) en op [www.mijnexamen.nl](http://www.mijnexamen.nl). Alle zittingen van het centraal examen vinden plaats in één van de twee gymzalen op het Rietveld Lyceum. Enkele kandidaten met bijzondere faciliteiten zijn daarop uitgezonderd: zij maken één of meerdere van hun examens in een aparte examenruimte (lokaal 121). Deze kandidaten zijn hierover schriftelijk geïnformeerd. Kandidaten waarmee is afgesproken dat zij het centraal examen in een aparte examenruimte maken, dienen zich aan deze afspraak te houden en kunnen niet in een regulier examenruimte plaats nemen.

### 2.2 Tassen, jassen en mobiele telefoon

Voor het uitvoeren van de het centraal examen in de examenruimte mogen alleen die zaken de examenruimte worden ingebracht, die voor de voorgeschreven en toegestane uitvoering van de opgaven noodzakelijk zijn. Het is de kandidaat niet toegestaan persoonlijke bezittingen zoals jassen, tassen, boeken, elektronische apparatuur (mobiele telefoons, smartwatch e.d.) mee de examenruimte in te nemen, met uitzondering van de toegestane hulpmiddelen die staan vermeld op de lijst van toegestane hulpmiddelen. Het is verstandig deze devices en andere waardevolle spullen in het garderobekastje van de kandidaat zelf te leggen of deze thuis te laten.

### 2.3 Als je ziek bent of om een andere reden niet kunt komen

Wanneer de kandidaat tijdens het centraal examen ziek is of om een andere geldige reden niet kan komen, dan dient de school hierover zo snel mogelijk geïnformeerd te worden. Dit kan door te bellen naar het algemene nummer 0314 - 32 67 48. Binnen 24 uur moet deze afmelding ook schriftelijk worden bevestigd aan de secretaris van het eindexamen. Kandidaten die tijdens het eerste tijdvak ziek zijn of in quarantaine moeten, kunnen een deel van of het volledige centraal examen afleggen in het tweede tijdvak. Daarnaast is het mogelijk om in het tweede tijdvak examens te herkansen. Indien de kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is, dan wordt hij in het derde tijdvak in de gelegenheid gesteld het eindexamen te voltooien.

## 2.4 Woordenboek Nederlands

Het is de kandidaat toegestaan tijdens alle schriftelijke examens gebruik te maken van een eendelig verklarend woordenboek Nederlands. De kandidaat dient hier wel zelf zorg voor te dragen! In het woordenboek mag zich geen toegevoegde informatie bevinden. De kandidaat dient het woordenboek, alvorens hij de examenruimte betreedt, hierop zelf te controleren. Voor aanvang van iedere zitting wordt dit woordenboek hierop door een surveillant gecontroleerd.

## 2.5 Grafische rekenmachine

Alleen tijdens het examen wiskunde A, B of C in het havo en in het vwo is het de kandidaat toegestaan gebruik te maken van *alleen* een grafische rekenmachine. Het is een kandidaat bij dit vak dus *niet* toegestaan de beschikking te hebben over een gewone rekenmachine. Deze grafische rekenmachine dient tijdens het centraal examen op de **examenstand** ingesteld te zijn! Ten behoeve van de check hierop dienen de kandidaten **bij het examen wiskunde minimaal 15 minuten voor aanvang** van de zitting aanwezig te zijn in de examenruimte.

# ■ 3 - Bij aanvang van de zitting

## 3.1 De eerste zitting

Bij de eerste zitting van het centraal examen dienen de kandidaten **minimaal 15 minuten voor aanvang** van de zitting in de examenruimte aanwezig te zijn. De kandidaten ontvangen dan instructies omtrent de gang van zaken in de examenruimte. Kandidaten worden centraal toegelaten tot de examenruimte en mogen daar gedurende de gehele zitting niet onderling communiceren. Kandidaten nemen plaats op de voor hun gereserveerde plaats aan de tafel met hun examenummer. De examenummers zijn bekend bij de kandidaten en te vinden op de lijsten bij de examenruimte. De klaargelegde examenopgaven mogen door de kandidaten pas worden geopend wanneer de (hoofd)surveillant een teken geeft om te mogen beginnen. Bij de volgende zittingen wordt de kandidaat steeds **minimaal 10 minuten voor aanvang** van iedere zitting verwacht bij de examenruimte om daarna centraal te worden toegelaten en op de voor hun gereserveerde plaats te gaan zitten.

## 3.2 Bij de aanvang van de zitting

Bij aanvang van iedere zitting van het centraal examen zal de (hoofd)surveillant controleren of de juiste enveloppen met examenwerk in de examenruimte aanwezig zijn. Voor het uitdelen van de examenopgaven wordt door de (hoofd)surveillant ter controle aan de kandidaten het schooltype, vak, datum en tijdstip van het examenwerk voorgelezen. De kandidaat dient dan goed op te letten of het examen waarvoor hij gekomen is, daadwerkelijk genoemd wordt. Het is van belang dat de kandidaat bij de start van de zitting de examenopgaven controleert of hij alles heeft wat hij moet hebben. Na deze controle geeft de (hoofd)surveillant een teken dat de kandidaten mogen beginnen en de opgavenboekjes mogen openen. Mocht er een fout in de opgaven zitten, dan wordt voor de start van de zitting voorgelezen wat de fout is en hoe hier door de kandidaten mee om moet worden gegaan.

## ■ 4 - Gedurende de zitting

### 4.1 Tijdens de zitting

Tijdens iedere zitting van het centraal examen mogen de surveillanten geen mededelingen doen of vragen beantwoorden over het examenwerk. Mocht de kandidaat tijdens de zitting om welke reden dan ook een surveillant nodig hebben, dan steekt hij zijn vinger op. Een surveillant zal dan naar de kandidaat toekomen.

### 4.2 Examenpapier

De kandidaat dient het centraal examen te maken op het examenpapier dat door de school wordt verstrekt. Op dit examenpapier vult de kandidaat bij aanvang van de zitting duidelijk voor- en achternaam, examennummer, het vak, de naam van de examinerator (vakdocent) en de datum in. Bij examens moderne vreemde talen worden antwoordbladen van het Cito uitgereikt. Als een kandidaat tijdens de zitting extra examenpapier of kladpapier nodig heeft, dan steekt hij zijn vinger op. Een surveillant zal de kandidaat dan voorzien van het benodigde papier.

### 4.3 Hulpmiddelen

De kandidaat maakt bij het centraal examen uitsluitend gebruik van toegestane bronnen en draagt ervoor zorg dat medekandidaten geen gebruik kunnen maken van informatie of werk van de kandidaat zelf. De kandidaat mag tijdens de zittingen van het centraal examen gebruik maken van de volgende basishulpmiddelen: pen (blauw of zwart), tekenpotlood, blauw en rood kleurpotlood, liniaal met millimeterverdeling, passer, geometrische driehoek, gum en een elektronisch rekenapparaat. De kandidaat mag geen etui de examenruimte mee naar binnen nemen. Een overzicht van alle andere toegestane, vakspecifieke hulpmiddelen is te vinden in het eindexamenrooster op [www.eindexamen.nl](http://www.eindexamen.nl).

### 4.4 Pen of potlood

De kandidaat dient het centraal examen met een blauwe of zwarte pen te maken, tenzij het een tekening of grafiek betreft: deze dient met een potlood te worden gemaakt. De kandidaat doet er verstandig aan tijdens de zitting één of meerdere reserve-pennen bij zich te hebben. Ook is het verstandig voor aanvang van de zitting de punt van het tekenpotlood aan te slijpen.

### 4.5 Typp-Ex (correctielak)

Het is de kandidaat **niet** toegestaan tijdens het centraal examen gebruik te maken van Typp-Ex of ander correctiemateriaal.

### 4.6 Eten en drinken

Tijdens de zittingen van het centraal examen mag er door de kandidaat iets te eten of te drinken worden genuttigd. Tijdens iedere zitting zorgt de school voor iedere kandidaat voor een flesje water. Het is de kandidaat ook toegestaan zelf te zorgen voor iets te eten en/of te drinken tijdens de zitting. Hierbij dient de kandidaat er wel rekening mee te houden dat deze consumpties tijdens de zitting geen hinder of overlast voor anderen veroorzaken.

#### 4.7 Toiletbezoek

Als een kandidaat tijdens de zitting dringend naar het toilet moet, dan steekt hij zijn vinger op. Een surveillant zal de kandidaat dan begeleiden naar het toilet.

#### 4.8 Te laat

Als een kandidaat te laat is, dan kan hij tot een half uur na aanvang van de zitting nog worden toegelaten tot de zitting. De kandidaat mag dan echter niet langer doorwerken. Als de kandidaat meer dan een half uur te laat op de zitting verschijnt, dan wordt hij niet meer toegelaten tot de zitting. Als er volgens de secretaris van het examen na overleg met de examencommissie een geldige reden voor is, dan kan het de kandidaat worden toegestaan om het vak in het tweede of derde tijdvak alsnog te doen. Als er volgens de secretaris van het eindexamen geen geldige reden voor is, dan kan de kandidaat worden uitgesloten van verdere deelname aan het centraal examen.

#### 4.9 Eerder klaar

Wanneer de kandidaat voortijdig klaar is met het examen dient het gemaakte werk op de hoek van de tafel te worden gelegd. De kandidaat dient zelf te controleren of hij alles inlevert wat ingeleverd dient te worden. Een surveillant zal het gemaakte werk dan komen controleren en ophalen waarna de kandidaat op aanwijzing van de surveillant de examenruimte mag verlaten. Examenopgaven dienen echter tot het einde van de zitting in de examenruimte te blijven. Deze laat de kandidaat dus achter op zijn tafel wanneer de kandidaat de examenruimte vroegtijdig verlaat. Gedurende het eerste uur van de zitting mogen de kandidaten de examenruimte niet verlaten. Daarna geeft de (hoofd)surveillant ieder half uur een teken dat kandidaten die klaar zijn de examenruimte mogen verlaten. De kandidaten dienen in dat geval de examenruimte zo rustig en stil mogelijk te verlaten. Na afloop van de zitting kunnen deze alsnog door de kandidaat worden opgehaald. Kladwerk en aantekeningen mogen wel voortijdig worden meegenomen.

## ■ **5 - Bij einde van de zitting**

### 5.1 **Aan het einde van de zitting**

Een kwartier voor het einde van iedere zitting worden de kandidaten door de (hoofd)surveillant gewaarschuwd. De kandidaten die zich dan nog in de examenruimte bevinden, dienen de gehele zitting uit te zitten. Aan het einde van de zitting dient het gemaakte werk op de hoek van de tafel te worden gelegd. De kandidaat dient zelf te controleren of hij alles inlevert wat ingeleverd dient te worden. Een surveillant zal het gemaakte werk dan komen controleren en ophalen. Pas wanneer al het examenwerk is opgehaald zal de (hoofd)surveillant het sein geven dat de zitting is afgelopen. Wanneer de zitting is afgelopen mogen de kandidaten vertrekken. Kladwerk en aantekeningen mogen dan ook worden meegenomen. Examenopgaven mogen echter pas de examenruimte verlaten nadat de laatste kandidaat klaar is en de surveillanten al hun werk hebben afgerond.

## ■ 6 - Meer info

### 6.1 Handige websites

- Op [www.mijneindexamen.nl](http://www.mijneindexamen.nl) vinden examenkandidaten alle officiële informatie over de eindexamens. Wanneer is welk examen? Welke hulpmiddelen mag je bij je examen gebruiken? Wanneer ben je geslaagd? Examenkandidaten kunnen er hun eigen examenrooster samenstellen en per vak de bijbehorende informatie checken.

*Mijneindexamen.nl is een afgeleide site van examenblad.nl en bevat alle informatie die je nodig hebt voor het centraal examen. Berichten over de centrale examens die relevant zijn voor leerlingen worden ook op mijneindexamen.nl geplaatst. Mijneindexamen.nl is een mobiele webapp. Deze site is ontwikkeld voor smartphone en tablet, maar is ook via een computer goed toegankelijk. Op mijneindexamen.nl kun je je persoonlijke examenrooster samenstellen door niveau en vakkenpakket te selecteren. Ook is het mogelijk om vakken op een hoger niveau in het rooster op te nemen. Je krijgt zo een overzicht op maat. Bij ieder vak staat welke hulpmiddelen zijn toegestaan en na de examenafname verschijnt de link naar het correctievoorschrift. Behalve het persoonlijke examenrooster geeft mijneindexamen.nl ook praktische informatie ter voorbereiding in de vorm van oefenexamens, syllabi, algemene regels en tips en de slaag-zakregeling.*

- Op [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl): Deze site is voor examensecretarissen en examinatoren, hierop staat de officiële regelgeving. Maar kijk onder andere voor syllabi (hierin staat per vak wat je moet kennen voor het examen);
- Op [www.examen.nl](http://www.examen.nl): Hier staan onder andere veel oefenexamens;
- Op [www.scholieren.com](http://www.scholieren.com): Hier vind je het laatste nieuws rondom de examens;
- Op [www.lerenvoorhetexamen.nl](http://www.lerenvoorhetexamen.nl): Examenleerlingen vinden hier alle informatie om zich goed voor te bereiden op het examen en kun je uitleg over examenstof vinden via bijvoorbeeld filmpjes en livestreams;
- Op [www.examenkompas.citolab.nl](http://www.examenkompas.citolab.nl): Op deze website kun je oude examens maken en analyseren welk vak je al beheerst en welk vak je nog moeten oefenen;
- Op [www.laks.nl/examens](http://www.laks.nl/examens): Hier vind je de slaag-zakregeling per schoolsoort;
- En natuurlijk op [www.examenklacht.nl](http://www.examenklacht.nl) van het LAKS: Voor al je vragen en klachten over het examen, berekenen van je cijfer, en de publicatie achteraf van de antwoorden van je examens.

**Tot slot wensen we je veel succes met de voorbereidingen en het eindexamen!**