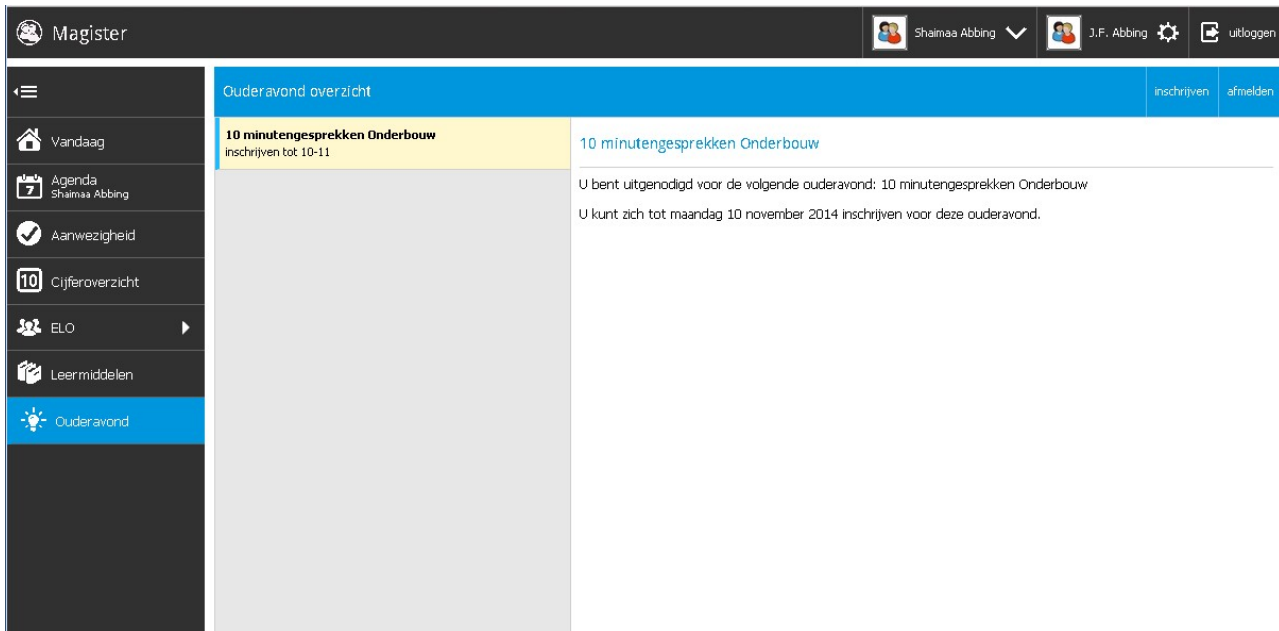
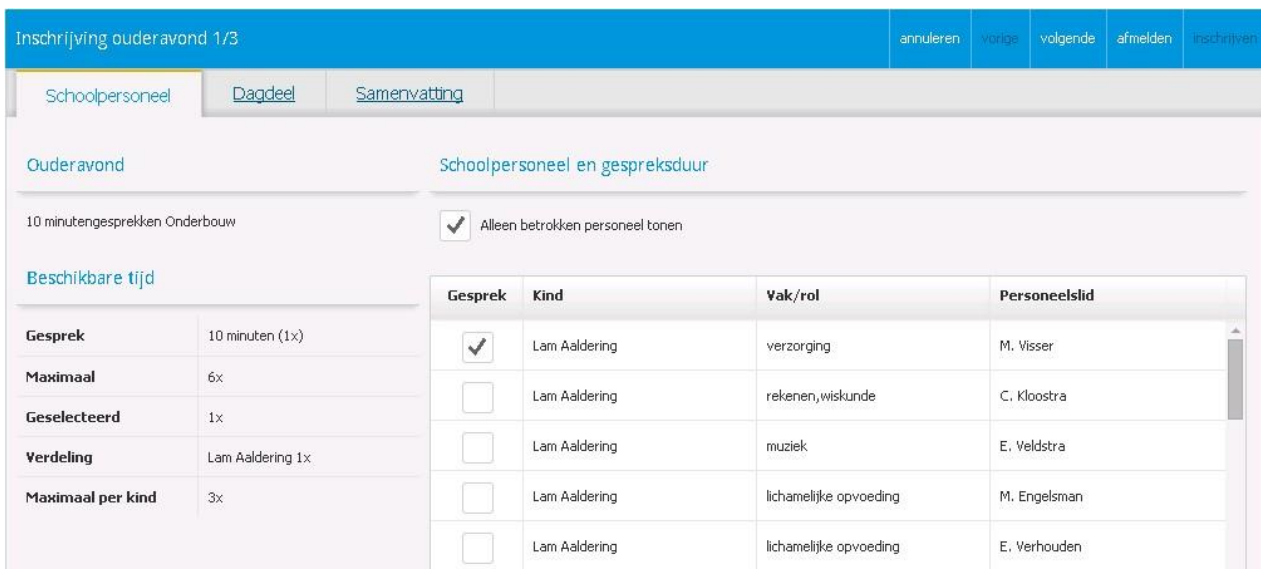


Handleiding inschrijven ouderavond/ 10 minuten gesprekken in Magister6.

Wanneer u op de reguliere wijze inlogt in Magister 6, staat onderin het scherm de module Ouderavond en de uitnodiging tot Inschrijving voor de ouderavond.



Wanneer u op **Inschrijven** klikt, komt u in het volgende scherm: **Schoolpersoneel/ Docenten**.



Gesprek	Kind	Vak/rol	Personeelslid
<input checked="" type="checkbox"/>	Lam Aaldering	verzorging	M. Visser
<input type="checkbox"/>	Lam Aaldering	rekenen,wiskunde	C. Kloostra
<input type="checkbox"/>	Lam Aaldering	muziek	E. Veldstra
<input type="checkbox"/>	Lam Aaldering	lichamelijke opvoeding	M. Engelsman
<input type="checkbox"/>	Lam Aaldering	lichamelijke opvoeding	E. Verhouden

Zodra u maximaal 2 gesprekken per kind heeft aangeklikt, gaat u naar het volgende scherm: **Dagdeel**.

Inschrijving ouderavond 2/3 annuleren vorige volgende afmelden inschrijven

Schoolpersoneel **Dagdeel** Samenvatting

Beschikbaar	Voorkeur	Datum	Tijdstip	Voorkeursplanning
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	do 13-11-2014	15:30 - 21:30	Laat, na 19:00

[alle beschikbaar](#) [geen beschikbaar](#)

Wanneer u op een van de avonden klikt en vervolgens een vinkje zet bij Voorkeur, kunt u aangeven welke avond uw voorkeur heeft. Ook kunt u aangeven of u vroeg of juist laat op de ouderavond wilt komen. Deze tijdswens, indien mogelijk, dient u per avond in te vullen.

Zodra u een dagdeel/ voorkeur en tijdswens heeft aangeklikt, gaat u naar het volgende scherm: **Samenvatting**.

Inschrijving ouderavond 3/3 annuleren vorige volgende afmelden inschrijven

Schoolpersoneel **Dagdeel** **Samenvatting**

Gekozen personeelsleden	Gekozen dagdelen
<p>M. Visser verzorging, 1x Lam Aaldering</p> <p>M. Engelsman lichamelijke opvoeding, 1x Lam Aaldering</p> <p>H. Schoon geschiedenis, 1x Shaimaa Abbing</p> <p>R. Hoiting Engels, 1x Shaimaa Abbing</p> <p>J. van der Meulen Duits, 1x Shaimaa Abbing</p>	<p>Ouderavonden do 13-11-2014 van 15:30 - 21:30</p> <p>Opgegeven data en tijden do 13-11-2014 laat, na 19:00</p>

Op het scherm **Samenvatting** ziet u vervolgens de gekozen personeelsleden en de gekozen dagdelen en de gekozen data en tijden.

U kunt zich ook afmelden voor de Ouderavond via het scherm: **Afmelden**. Er zal om een bevestiging gevraagd worden.

Wanneer u op **Afdrukken** klikt heeft u de mogelijkheid om uw reservering uit te printen.

Belangrijk:

Pas wanneer alle verzoeken zijn binnengekomen en verwerkt door de Ouderavondplanner zal er in Magister 6 een definitieve uitnodiging/ planning tot uw beschikking komen.