



# Support & Challenge

Schoolondersteuningsplan van het  
Rietveld Lyceum

2020-2021



Vastgesteld in het schoolleidersoverleg d.d. 14 november 2016 datum aanpassen

Vastgesteld door de MR d.d. 8 november 2016 datum aanpassen

Bijgesteld in het schoolleidersoverleg d.d. 18 september 2017 datum aanpassen

## Inhoudsopgave

■ <b>Inhoudsopgave</b> .....	<b>2</b>
■ <b>Inleiding</b> .....	<b>3</b>
■ <b>1 – Algemeen</b> .....	<b>4</b>
1.1 Algemene informatie .....	4
1.2 Onderwijsaanbod .....	4
1.3 Typering van de school en de leerlingen .....	5
1.4 Bijzonder onderwijsaanbod .....	5
■ <b>2 – Toelating</b> .....	<b>7</b>
2.1 Toelatingscriteria .....	7
2.2 Toelatingsprocedure.....	7
■ <b>3 – Volgen</b> .....	<b>8</b>
3.1 Ontwikkeling van de leerling .....	8
■ <b>4 – Schoolklimaat</b> .....	<b>10</b>
4.1 Aantal leerlingen en docenten per klas/groep.....	10
4.2 Veiligheid en welbevinden van leerling.....	10
4.3 Werken aan sociale vaardigheden .....	11
4.4 Betrekken van leerlingen.....	14
■ <b>5 – Ouders</b> .....	<b>16</b>
5.1 Betrokkenheid ouders .....	16
■ <b>6 – Ondersteuning</b> .....	<b>17</b>
6.1 Omgaan met verschillen in leren.....	17
6.2 Groepsarrangementen .....	18
6.3 Ondersteuning in de school.....	20
6.4 Aanpassingen.....	22
6.5 Samenwerking .....	24
■ <b>Bijlagen</b> .....	<b>I</b>
Bijlagen aanpak / werkwijze .....	I
Bijlagen formulieren .....	I
Bijlagen cijfers en overzichten.....	I
Bijlagen tevredenheidsonderzoeken.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>

## ■ Inleiding

Het Rietveld Lyceum werkt in het kader van passend onderwijs met een schoolondersteuningsplan waarin staat hoe wij vormgeven aan passend onderwijs. De inhoud is opgesteld in het verlengde van het beleidsplan *Ontdek jezelf, ontdek je toekomst* en van de richtlijnen zoals afgesproken in het *Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Doetinchem e.o. VO*.

Steeds meer leerlingen komen naar het reguliere onderwijs met een of andere specifieke hulpvraag. De afgelopen jaren is het aantal intakes bij het steunpunt passend onderwijs (SPaO) aanzienlijk toegenomen. De problematiek verergert en de eisen aan begeleiding worden hoger. Het betreft soms leerlingen die eerder naar het speciaal onderwijs werden verwezen.

Dit vraagt iets van de medewerkers van het steunpunt, van de docenten, van de medewerkers in de ondersteuning en van de (mede)leerlingen. We moeten als school zorgdragen voor voldoende expertise, faciliteiten en motivatie om deze leerlingen in het reguliere onderwijs een goede plek te bieden en hen zo lang mogelijk in het reguliere onderwijs te houden.

Maar passend onderwijs is meer dan alleen het bieden van ondersteuning aan zorgleerlingen. We dagen alle leerlingen uit om het beste uit zichzelf te halen en richten ons met passend onderwijs ook op een goede basisondersteuning voor **alle** leerlingen. Daarnaast stimuleren we de ontwikkeling van talent. Dat talent kan op leergebied zijn, maar ook op ander gebied. De ontwikkeling van iedere leerling staat op het Rietveld Lyceum centraal.

Dit schoolondersteuningplan geeft weer hoe wij op het Rietveld Lyceum de ondersteuningsstructuur hebben ingericht om al onze leerlingen waar nodig te steunen en waar het kan uit te dagen: support & challenge. In sommige gevallen wordt verwezen naar andere documenten. Is dat het geval, dan worden deze documenten **in het rood** weergegeven.

## 1 – Algemeen

### 1.1 Algemene informatie

Naam schoollocatie: Rietveld Lyceum  
 Adres: Kruisbergseweg 4  
 Postcode en plaats: 7009 BP Doetinchem  
 Telefoonnummer: 0314-326748  
 E-mail: info@rietveldlyceum.nl  
 Website: www.rietveldlyceum.nl  
 Bereikbaarheid OV: Per bus  
 Leerlingenaantal: 855 (klas 2 tot en met 6)  
 Denominatie: Geen  
 Onderwijsconcept: Niet specifiek

#### Contactpersonen voor toelating

Paddy Harbers, rector  
 Jeroen Sanders, plaatsvervangend rector  
 Wim Visser, afdelingsleider mavo  
 Ellis Stevens, afdelingsleider havo  
 Maarten Brinkhof, afdelingsleider atheneum/gymnasium

### 1.2 Onderwijsaanbod

Niveau	Alle leerjaren	Alleen onderbouw	Alleen bovenbouw
Vmbo b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vmbo b met lwoo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vmbo k	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vmbo k met lwoo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vmbo g	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vmbo g met lwoo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vmbo TL / Mavo	<b>X</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Havo	<b>X</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atheneum	<b>X</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gymnasium	<b>X</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ISK-afdeling?	Nee		

In het schooljaar 2020-2021 wordt onderwijs aangeboden aan de leerjaren 2 tot en met 6. Op de mavo worden de sectoren techniek, zorg & welzijn en economie aangeboden. Op de havo en het atheneum/gymnasium worden de profielen cultuur & maatschappij, economie & maatschappij, natuur & gezondheid en natuur & techniek aangeboden.

Er is geen sprake van een interne doorgaande leerlijn richting het mbo, het hbo of de universiteit. In samenwerking met de Radboud Universiteit loopt wel het traject Track in Leren, een uitdagend programma voor excellente atheneum-/gymnasium-leerlingen.

### 1.3 **Typering van de school en de leerlingen**

Het Rietveld Lyceum is een scholengemeenschap voor mavo, havo, atheneum en gymnasium in Doetinchem. Het Rietveld Lyceum is een openbare school met een open karakter en een persoonlijke benadering. Hier kunnen leerlingen in een vertrouwde omgeving hun persoonlijke talenten ontdekken, ontwikkelen en keuzes (leren) maken. Het Rietveld Lyceum presenteert zich als een scholengemeenschap waar de leerling niet alleen leert voor een diploma.

Ontdek jezelf, ontdek je toekomst! Het Rietveld Lyceum wil met het ondernemende, betekenisvolle en eigentijdse onderwijs laten zien dat leerlingen een diploma kunnen halen met méér waarde. Leerlingen halen een diploma en ontdekken wie ze zijn, wat ze kunnen en wat ze willen. Leerlingen van het Rietveld worden mondige burgers die hun weg weten te vinden in de samenleving, kunnen (samen met anderen) uitstekende resultaten boeken en bewegen mee met de ontwikkelingen in de samenleving.

Wij dragen zorg voor de klassieke kenmerken van het openbare onderwijs: algemene toegankelijkheid en actieve pluriformiteit. Alle leerlingen zijn welkom op het Rietveld Lyceum, zonder onderscheid naar geslacht, land van herkomst, godsdienst, levensbeschouwing, politieke overtuiging, maatschappelijke opvattingen, inkomen of fysieke mogelijkheden. Dit alles binnen de begrenzing van de toelatingskaders en de mogelijkheden van het schoolgebouw.

### 1.4 **Bijzonder onderwijsaanbod**

#### **Heeft de schoollocatie een extra profiel/specialisatie?**

Stijllessen, Gymnasium-uren, Toptalenten, Cambridge Engels, Track in Leren, Ondernemend Leren, Versneld en verrijkt vwo.

#### **Voor welke afdeling(en) geldt deze opleiding/aanbod?**

In alle afdelingen behalve het gymnasium worden Stijllessen in de onderbouw gegeven. Op het gymnasium volgen de leerlingen Gymnasium-uren.

Begeleiding van Toptalenten krijgt schoolbreed vorm; het Rietveld Lyceum is officiële partner van Topsport Gelderland en is een topsportvriendelijke school.

Cambridge Engels wordt aangeboden aan leerlingen in de bovenbouw van mavo, havo, atheneum en gymnasium. Track in Leren is een verrijkingsprogramma in samenwerking met de Radboud Universiteit voor enkele excellente atheneum-/gymnasium-leerlingen.

Ondernemend leren wordt aan alle leerlingen aangeboden.

**Heeft de school andere vormen van bijzonder onderwijsaanbod?**

**Toptalenten:** Deze leerlingen krijgen op het Rietveld Lyceum de kans hun schoolloopbaan met hun talent te combineren. Zij kunnen afspraken maken met de coördinator toptalenten over aanpassing van het lesrooster, toetsmomenten etc.

Het betreft leerlingen die:

- de A- of B- status hebben van het NOC-NSF;
- deel uitmaken van landelijke of regionale selecties;
- in het jeugdplan van de sportbond als jong talent te boek staan jeugdsporters;
- zijn doorgedrongen tot het hoogste landelijke niveau van een leeftijdscategorie;
- in de A, B, C of D selectie zitten van de voetbalvereniging De Graafschap;
- deel uitmaken van de vooropleiding Conservatorium;
- deel uitmaken van de vooropleiding Dans Academie.

**Track in leren (Til):** Track in leren is een school overstijgend project voor geïnteresseerde en gemotiveerde (vaak hoogbegaafde) leerlingen van het Schaersvoorde, Gerrit Komrij College, Ulenhof College, Luger College en Rietveld Lyceum. Het is een samenwerking tussen de Radboud universiteit en afgevaardigde docenten van de verschillende scholen.

We bieden een programma aan dat extra uitdaging en verdieping biedt aan VWO - bovenbouwleerlingen die dat willen. We geven aandacht aan het belang van het verwerven van academische vaardigheden en willen leerlingen kennis laten maken met wetenschappelijk onderwijs, buiten de muren van de school. Leerlingen uit de vierde klas krijgen informatie over Track in leren en kunnen zich, indien zij geïnteresseerd zijn, aanmelden. Er volgt dan een intakegesprek op de eigen school met de Track in leren docent om hun motivatie te bespreken en bij de mentor wordt om verdere informatie gevraagd. Ouders moeten akkoord gaan met de tweejarige deelname. Til krijgt subsidie vanuit verschillende bronnen, waaronder de scholen zelf. In de vierde en de vijfde klas volgen de geselecteerde leerlingen (tussen de twee en tien per school per leerjaar) vervolgens ongeveer vijf keer een college van hoogleraren en professoren van uiteenlopende vakgebieden. Deze colleges worden exclusief voor de leerlingen gehouden. Ze krijgen opdrachten ter voorbereiding en ter verwerking. In de vijfde klas sluiten de leerlingen hun traject af met een eigen empirisch onderzoek. Het is voor leerlingen waardevol om mee te doen aan Track in leren, omdat ze een inkijkje krijgen in de wereld van de universiteiten en omdat de kennis die ze verwerven niet school- of vakgebonden is. Daarnaast is het erg leuk dat leerlingen van verschillende scholen elkaar leren kennen en een groep vormen die bijna twee jaar met elkaar optrekt. Het zijn leerlingen die zich allemaal soms op school vervelen, maar die zich in de les vaak niet laten horen. Voor hen is het heel welkom om met andere gelijkgestemden de diepte in te gaan.

Waar de begeleidende docenten op dit moment veel nadruk op leggen, is dat de Til-leerlingen iets van de kennis en de methoden van Til, weer mee terug de school in nemen. Dit doen we bijvoorbeeld door jaarlijks een open college te organiseren en door de leerlingen hun onderzoeksresultaten op school openbaar te laten maken.

2 – Toelating

2.1 Toelatingscriteria

**Welke criteria hanteert deze schoollocatie voor het toelaten van leerlingen van groep 8 (per type aangeven)?**

Niet van toepassing.

**Welke toelatingscriteria gelden voor leerlingen die tussentijds instromen op deze schoollocatie (dus niet vanuit het basisonderwijs)?**

Dit is ter beoordeling aan de afdelingsleider. In ieder geval moet er plaats zijn binnen een klas of lesgroep, moet de leerling qua leerniveau een kans van slagen hebben op die afdeling en moet het Rietveld Lyceum de (basis)ondersteuning kunnen bieden die de leerling nodig heeft.

2.2 Toelatingsprocedure

**Wat zijn de voorwaarden voor aanmelding bij deze schoollocatie?**

Een volledig onderwijskundig rapport, vergezeld van een ondertekend aanmeldingsformulier.

**Hoe ziet de toelatingsprocedure eruit?**

Zie **Procedure toelating**.

**Maken onderstaande activiteiten onderdeel uit van de intake- en toelatingsprocedure?**

	Ja, altijd	Alleen als nodig is	Nee, nooit
Een intakegesprek met de leerling	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Een intakegesprek met de ouders	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Een overdrachtsgesprek met de school van herkomst	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aanvullende testen en/of onderzoeken	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Een observatie (bijv. tijdens een lesdag)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Een observatie op de school van herkomst	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Wat is de procedure als deze school geen passend onderwijs kan bieden aan een aangemelde leerling?**

De school gaat in overleg met het samenwerkingsverband op zoek naar een passende onderwijsplek binnen een termijn van 6 weken met een maximale uitloop van 4 weken. Hiervoor volgen we de procedures zoals afgesproken binnen het samenwerkingsverband.

### 3 – Volgen

#### 3.1 Ontwikkeling van de leerling

##### Hoe volgt de schoollocatie de ontwikkeling van de leerling?

Aan de hand van schoolresultaten uitgedrukt in cijfers tussen 1 en 10 of OVG op basis van toetsen, overhoringen en (school)examens; deze worden bijgehouden in het digitale leerlingvolgsysteem.

##### Welk leerlingvolgsysteem wordt daarbij gebruikt?

Magister.

##### Hoe brengt de school van elke leerling de startsituatie in beeld?

	Altijd	Alleen als nodig is	Nooit
In beeld brengen taalvaardigheden door het afnemen van methodeonafhankelijke toetsen	<b>X</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In beeld brengen rekenvaardigheden door het afnemen van methodeonafhankelijke toetsen	<b>X</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Screenen op dyslexie	<input type="checkbox"/>	<b>X</b>	<input type="checkbox"/>
Screenen op dyscalculie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>X</b>
Screenen op faalangst	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>X</b>
Screenen op hoogbegaafdheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>X</b>
In beeld brengen van het welbevinden (bijv. SAQI)	<b>X</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In beeld brengen van de sociale vaardigheden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>X</b>
In beeld brengen van de vaardigheden op het gebied van leren leren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>X</b>

##### Hoe volgt de school de ontwikkeling van elke leerling?

	Altijd	Alleen als nodig is	Nooit
Inzet van methodeonafhankelijke toetsen	<b>X</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observeren van sociale vaardigheden in de (mentor)klas	<input type="checkbox"/>	<b>X</b>	<input type="checkbox"/>
Periodieke, geplande individuele gesprekken met de leerling gericht op prestaties	<b>X</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Periodieke, geplande individuele gesprekken met de leerling gericht op welbevinden	<b>X</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Periodiek in beeld brengen van de onderwijsbehoeften van leerlingen	<input type="checkbox"/>	<b>X</b>	<input type="checkbox"/>
Geregeld afstemmen met ouders over gedrag en opvallende zaken in de thuissituatie	<b>X</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



De mentor bespreekt zijn leerlingen met de mentor van het volgende schooljaar	<b>X</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gebruik van portfolio's voor activiteiten buiten het curriculum (plusdocument)	<b>X</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In beeld brengen van de vaardigheden op het gebied van leren	<input type="checkbox"/>	<b>X</b>	<input type="checkbox"/>

**Hoe onderhoudt de schoollocatie contact met de ouders over de ontwikkelingen van de leerling?**

Ouders kunnen via Magister of de Magister-app op ieder gewenst moment, met uitzondering van de toetsweken, de prestaties en aanwezigheid van hun zoon of dochter volgen. Door middel van structureel ingeplande ouderspreekavonden met mentoren en vakdocenten op basis van het rapport. Indien noodzakelijk of gewenst incidenteel gesprekken, mail of telefonisch contact.

## ■ 4 – Schoolklimaat

### 4.1 Aantal leerlingen en docenten per klas/groep

#### **Wat is het gemiddeld aantal leerlingen per klas/groep?**

In de onderbouw, klas 2 en 3, is de gemiddelde klassengrootte 26,75 leerlingen. Nemen we ook de klassen in de bovenbouw erbij, dan is het gemiddelde 25,9 leerlingen.

#### **Wat is het maximaal aantal leerlingen dat uw school toelaat in een klas?**

32 leerlingen per klas.

#### **Met hoeveel verschillende docenten (inclusief assistenten) krijgt een leerling gemiddeld te maken in een schoolweek?**

Gemiddeld 12 docenten per week.

#### **Ruimte voor aanvullende informatie over het aantal leerlingen of docenten, bijvoorbeeld verschillen in onderwijstype.**

In de onderbouw volgen leerlingen lessen in vaste klassen. In de bovenbouw volgen leerlingen lessen in lesgroepen waarbij de groepsgrootte afhankelijk is van het aantal leerlingen dat een vak of module volgt.

De school is verdeeld in afdelingen met een vaste groep docenten. Leerlingen krijgen op deze manier meerdere jaren les van dezelfde groep docenten.

### 4.2 Veiligheid en welbevinden van leerling

#### **Hoe geeft de school invulling aan het mentoraat?**

Elke leerling heeft een mentor. Mentoren dragen er mede zorg voor dat de leerling zich thuis voelt op school. De mentor is de belangrijkste schakel tussen school en thuis. Tijdens ouderavonden hebben ouders de gelegenheid om met de mentor de ontwikkeling van hun kind te bespreken. Het is altijd mogelijk om contact op te nemen met de mentor.

In de mentorlessen wordt aandacht gegeven aan verschillende vaardigheden: omgaan met keuzeprocessen, kijken naar en verbeteren van het eigen functioneren en studievaardigheden. Ook wordt in de mentorlessen aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling en het functioneren binnen de groep.

Mentoren zijn op de hoogte van de studievorderingen van leerlingen. Zij onderhouden hierover contact met de docenten en afdelingsleiders. De mentor bespreekt met de lesgevende docenten de resultaten van de leerling en let daarbij zowel op de voortgang van iedere leerling afzonderlijk als op die van de hele groep. Waar nodig wordt een plan van aanpak opgesteld om resultaten te verbeteren.

Voor de mentoren is een aanspreekpunt beschikbaar wanneer zij zoeken naar invulling voor de mentorlessen of ondersteuning bij het uitvoeren van de mentortaak. Dit betreft een collega-docent die hiervoor een opleiding heeft gevolgd.

#### **Activiteiten vanuit mentoraat**

Bij de start van het schooljaar vult iedere mentor met zijn of haar mentorgroep een dagdeel in om de groepsdynamica goed te starten, de klas te leren kennen en verwachtingen over en weer duidelijk te maken. Mentorlessen, werkweken, projecten en eindejaar activiteiten behoren daarnaast tot activiteiten waarbij de mentoren betrokken zijn. De rest van de mentorlessen wordt door de mentor zelf ingevuld

afhankelijk van de jaarlaag en de fase waarin de klas zich bevindt. Mentoren hebben periodiek een jaarlaagoverleg waarbij zij de invulling ook af kunnen stemmen met hun collega-mentoren van dezelfde jaarlaag en hetzelfde leerniveau.

#### **Op welke wijze is er contact tussen de mentor en ouders?**

Via de mail, telefonisch, ouderinformatieavonden en ouderspreekavonden.

#### **Hoe zorgt de schoollocatie voor veiligheid en welbevinden van de leerlingen?**

Door middel van:

- Respectvolle en open communicatie;
- Leefregels voor leerlingen en medewerkers;
- Onderwijskundige organisatie van drie afdelingen met ieder hun eigen plek in het schoolgebouw.

Daarnaast is Bureau Leerlingzaken (BLZ) ingericht waar leerlingen met al hun vragen en klachten terecht kunnen. Vragen worden in principe binnen een dag beantwoord. Ook treedt BLZ op bij leerlingen die zich niet aan de regels houden. Zowel bij te laat komen, spijbelen als wangedrag worden leerlingen aangesproken en waar nodig aangepakt. Ook zijn er op school twee vertrouwenspersonen waar leerlingen terecht kunnen.

### **4.3 Werken aan sociale vaardigheden**

#### **Hoe besteedt de schoollocatie aandacht aan sociale vaardigheden en omgaan met elkaar?**

In de mentorlessen, stijllessen en in het project Happy waaraan alle leerlingen in leerjaar 2 deelnemen. Daarnaast gebeurt dit in iedere les en in de vrije ruimte.

#### **Welke manier van werken heeft de schoollocatie als het gaat om sociale vaardigheden en omgaan met elkaar?**

##### **Leefregels**

De leefregels geven ruimte en kaders aan leerlingen en medewerkers. Met deze regels streven we naar een rustig, ordelijk en vriendelijk leer- en leefklimaat voor iedereen. De leefregels gelden voor alle locaties waar lessen en onderwijsactiviteiten van het Rietveld Lyceum worden gegeven. Zij zijn gekoppeld aan de zes waarden van het Rietveld Lyceum.

##### **Open**

- Je bent eerlijk
- Je praat problemen uit

##### **Groei**

- Je wilt vooruitgang boeken
- Je helpt elkaar

##### **Bewust**

- Je luistert naar elkaar
- Je ziet er verzorgd uit

##### **Persoonlijk**

- Je waardeert verschillen
- Je komt de schoolregels na

##### **Actief**

- Je doet je werk goed
- Je draagt zorg voor je omgeving

#### Geborgen

- Je gaat met anderen om zoals je zelf wilt dat ze met jou omgaan
- Je biedt elkaar veiligheid

#### Regels voor leerlingen

- Leerlingen houden zich aan de leefregels die gelden op school;
- Eten en drinken zijn tijdens de lessen niet toegestaan;
- In het schoolgebouw is roken en het gebruik en in bezit hebben van wapens, vuurwerk, alcohol en drugs verboden;
- Tijdens de lessen is het gebruik van mobiele telefoons niet toegestaan;
- Leerlingen zijn op tijd in de lessen aanwezig;
- (Brom)fietsen en scooters worden tijdens aanwezigheid op school op slot op de daarvoor aangewezen plekken gezet;
- Leerlingen kunnen alleen lessen verzuimen als zij ziek zijn gemeld of officieel verlof hebben gekregen;
- Het gebruik van een garderobekastje voor waardevolle eigendommen is verplicht;
- Leerlingen hebben het benodigde schoolmateriaal bij zich;
- Leerlingen hebben hun schoolpas bij zich.

### Maatregelen

- Bij overtreding van de leefregels tijdens de lessen bepaalt de docent het vervolg. Indien een leerling storend gedrag vertoont tijdens de les dan corrigeert de docent de desbetreffende leerling;
- Indien het storende of extreme gedrag zich in ernstige vorm blijft herhalen, dan kan de docent ondersteuning vragen bij Bureau Leerlingzaken (BLZ) en de leerling verwijderen uit de les;
- Alle andere overtredingen van de leefregels worden door de medewerker bij BLZ gemeld. BLZ bepaalt het vervolg;
- Schade en/of vernieling aan persoonlijke of schooleigendommen worden onmiddellijk gemeld aan BLZ. BLZ bepaalt het vervolg;
- Ouders, verzorgers zijn aansprakelijk voor door leerlingen aangebrachte schade;
- Leerlingen die betrapt worden op ongeoorloofd gebruik van de mobiele telefoon moeten deze inleveren bij BLZ en kunnen deze om 16.30 uur weer ophalen bij BLZ;
- Leerlingen die voor de derde of de zesde keer te laat zijn, melden zich in diezelfde week een of drie keer om 08.00 uur bij BLZ;
- Leerlingen die voor de negende keer te laat zijn melden zich gedurende vijf dagen om 08.00 uur bij BLZ. Er gaat een brief naar ouder(-s), verzorger(-s) met daarin de aankondiging dat het te laat komen zal worden gemeld bij de leerplichtambtenaar;
- Leerlingen die voor de twaalfde keer te laat zijn krijgen een vierkante lesweek. Het te laat komen wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar;
- Bij ongeoorloofd verzuim door een leerling neemt de school contact op met de ouder(-s), verzorger(-s) en bepaalt het vervolg;
- De interventies door BLZ hebben als doel: gedragsverandering bij leerlingen teweegbrengen. Een maatregel die aansluit bij de overtreding en de leerling laat reflecteren op zijn gedrag sorteert meer effect.

Zie voor meer info: bijlagenboek "Bureau Leerlingzaken".

### Hoe ziet het beleid rondom pesten eruit?

Iedere situatie waarin sprake is van pesten is anders. De medewerker waar de melding van (mogelijk) pestgedrag binnenkomt zal dus zo spoedig mogelijk adequate, situatie-afhankelijke maatregelen nemen. De pestcoördinator is het aanspreekpunt bij pestgevallen en bewaakt het pestbeleid waarbij gewerkt wordt vanuit het principe van "herstelrecht".

### Uitgangspunten

- Het Rietveldlyceum wil een veilige leeromgeving zijn voor alle leerlingen en personeel;
- Er wordt overal gepest, dus ook op het Rietveldlyceum; dit ontkennen zou bij voorbaat al voor een onveilige situatie zorgen;
- Kinderen die pesten zitten in de nesten; leerlingen experimenteren met gedrag onder invloed van groepsprocessen;
- Ieder kind wil aandacht en gezien worden (Piramide van Maslov); keur niet het kind af, alleen zijn gedrag;

- Het is de taak van de medewerkers om hen te leren inzicht te krijgen in het effect van hun gedrag op anderen en hoe het anders/beter kan.

#### Speerpunten in de aanpak

- Aandacht voor alle betrokkenen: de pester, de gepeste, de groep, ouders/verzorgers, medewerkers;
- De situatie moet invloed hebben op de schoolse situatie;
- Neem de situatie serieus;
- Voeren van gesprekken met betrokkenen;
- Toezien op de mogelijkheid tot herstelrecht;
- Het vastleggen van afspraken die in de gesprekken worden gemaakt;
- De communicatie van deze afspraken met anderen die hiermee te maken hebben;
- Het eventueel inschakelen van de vertrouwenspersoon of andere deskundige hulp.

Zie voor meer info het bijlagenboek "Pesten".

**Heeft de school een pestprotocol en zo ja, is dat geplaatst op de website van de school? Verwijzing vermelden.**

De school heeft een pestprotocol dat is te vinden op [www.rietveldlyceum.nl](http://www.rietveldlyceum.nl).

#### 4.4 Betrekken van leerlingen

**Welke activiteiten heeft deze schoollocatie om leerlingen actief bij elkaar en de school te betrekken?**

Het Rietveld Lyceum kent het zogenaamde Rietveld Opvang Team (ROT). Dit zijn leerlingen uit de bovenbouw die speciaal getraind zijn om leerlingen uit de onderbouw te kunnen ondersteunen, zowel op leer- als sociaal-emotioneel gebied. De ROT leerlingen worden ingezet en betrokken bij activiteiten in de tweede klassen. De school kent daarnaast een leerlingenraad (inmiddels een groep van 10 leerlingen) die frequent overlegt en periodiek in gesprek gaat met de schoolleiding. Ook is er een leerlinggeleding in de MR.

**Hoe is de tevredenheid van de leerlingen over de schoollocatie?**

In 2020 is een leerlingtevredenheidsonderzoek afgenomen via Vensters voor Verantwoording. Leerlingen op de mavo en de havo geven de school een 7,0. Leerlingen op het atheneum/gymnasium geven de school een 6,9. Naar mate leerlingen langer op school zitten, neemt de tevredenheid af.

**Wat is de gemiddelde score op de vraag: "Ik voel me veilig op school"**

Hoe tevreden zijn uw leerlingen over de **Veiligheid** in 2019-2020, uitgesplitst naar onderwijssoort en leerjaar?

Onderwijssoort	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6
vmbo-(g)t	9,3 29	9,6 40	9,5 57	9,5 64		
havo	9,6 59	9,6 51	9,5 50	9,4 36	9,5 72	
vwo	9,7 24	9,6 55	9,6 19		9,7 18	9,7 9

Bron: Leerlingtevredenheidsonderzoek 2020, DUO

## ■ 5 – Ouders

### 5.1 **Betrokkenheid ouders**

#### **Hoe betreft de schoollocatie ouders bij de schoolloopbaan van hun kind en de school?**

Het Rietveld Lyceum hecht veel waarde aan goede communicatie met ouder(-s), verzorger(-s). Een aantal keren per jaar organiseren we op school een ouderspreekavond waarbij ouder(-s), leerling en mentor de resultaten, de school- en leerhouding en het welbevinden bespreken. Deze gesprekken vinden plaats vanuit de gezamenlijke betrokkenheid en verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van leerlingen.

Door in te loggen in het leerlingvolgsysteem Magister of via de Magister-app hebben ouders, verzorgers en leerlingen de mogelijkheid om de individuele schoolprestaties van hun kind te volgen. Daarnaast hebben ouders inzage in de aanwezigheid van hun kind tijdens de lessen. Ouders hebben in Magister ook de mogelijkheid om hun contactgegevens te actualiseren.

De school betreft ouders een aantal schoolactiviteiten. De coördinator met participatie in portefeuille is hiervoor in eerste instantie verantwoordelijk. Deze initieert, begeleidt en organiseert meerdere activiteiten om de participatie en betrokkenheid van zowel ouders/verzorgers als leerlingen te vergroten. Het is mogelijk om als vrijwillige ouder mee te werken in de mediatheek, als toezichthouder of als surveillant bij toetsen.

Het Rietveld Lyceum hecht grote waarde aan de inbreng van ouders. Via het project ouderbetrokkenheid 3.0 wordt gewerkt aan de versterking van de betrokkenheid van ouders. Zij praten mee over onderwerpen als leerklimaat, beleid, veiligheid en de communicatie met ouders. Dit gebeurt ook onder de verantwoordelijkheid van de coördinator Participatie & Betrokkenheid.

#### **Hoe is de tevredenheid van de ouders over de schoollocatie? (En hoe is dat gemeten)**

Jaarlijks wordt op het Rietveld Lyceum een oudertevredenheidsonderzoek onder alle ouders afgenomen. De score op het oudertevredenheidsonderzoek 2019 was een 8,0 met een voldoende representatieve respons.



## ■ 6 – Ondersteuning

### 6.1 **Omgaan met verschillen in leren**

#### **Hoe gaat de schoollocatie om met verschillen op het gebied van de basisvaardigheden (taal en rekenen)?**

In 2020 is het taalbeleid geactualiseerd. Hierin staat hoe omgegaan wordt met taalzwakke leerlingen. Zie hiervoor het bijlageboek "Taalbeleid".

Het rekenbeleid staat al een aantal jaren goed. Hierin is per leerjaar beschreven wat er gedaan wordt om de leerlingen op rekenniveau te brengen en te houden. Zie hiervoor het bijlagenboek "Rekenbeleid"

#### **Heeft de schoollocatie aanpassingen voor leerlingen die extra aandacht voor taal nodig hebben?**

Ja, zie het bijlagenboek "Taal- en dyslexieondersteuning"

#### **Heeft de schoollocatie ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen met dyslexie?**

Ja, zie het bijlagenboek "Taal- en dyslexieondersteuning"

#### **Heeft de schoollocatie aanpassingen voor leerlingen die extra aandacht voor rekenen nodig hebben?**

Ja, zie het bijlagenboek "Rekenbeleid"

#### **Heeft de schoollocatie aanpassingen gericht op meer begaafde leerlingen?**

Excellente leerlingen op het atheneum/gymnasium hebben de mogelijkheid om deel te nemen aan het traject Track in Leren, dat is samenwerking met andere scholen van Achterhoek VO en de Radboud Universiteit wordt aangeboden.

Daarnaast kennen wij de faciliteitenkaart voor Ondernemende Talenten. Dat zijn leerlingen die goed scoren bij de reguliere vakken en zelf het initiatief nemen om extra activiteiten te doen. Zij kunnen een voorstel indienen en krijgen, wanneer zij binnen de kaders passen, een gedeelte van de lestijd de gelegenheid om aan hun eigen project te werken. Zij zijn op deze manier mede-eigenaar van hun leerproces.

#### **Hoe wordt in de klas omgegaan met verschillen in leren?**

Wij vragen van docenten differentiatie bij het aanbieden van de lesstof. Dit is ook een van de punten waarnaar wordt gekeken bij de lesbezoeken door de afdelingsleiders. Door middel van de iPad, waar inmiddels alle leerlingen mee werken, is er ook meer mogelijkheid tot differentiatie. Diverse methodes passen zelf al de vragen aan op het niveau van de leerling. Dit moet in de toekomst verder uitgebouwd worden.

Sinds schooljaar 2019-2020 werkt het Rietveldlyceum in de onderbouw met de zogenaamde dakpanklassen. Er zijn dakpanklassen M/H en H/V. Hierbij kunnen leerlingen met een gemengd advies worden uitgedaagd op een hoger niveau. Aan het einde van klas 2 wordt voor alle leerlingen bekeken op welk niveau zij in de bovenbouw verder kunnen gaan.

## 6.2 Groepsarrangementen

### Heeft de schoollocatie groepsarrangementen? En zo ja welke (naam)?

- Huiswerkklas
- Toptalenten
- Playing for Success

### 6.2.1 Beschrijving arrangement Huiswerkklas

#### Op welke leerlingen is het groepsarrangement gericht?

Leerlingen die tijdelijk ondersteuning nodig hebben bij hun schoolwerk en het plannen ervan.

#### Waaruit bestaat het groepsarrangement?

Op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag wordt op het 7<sup>e</sup> en 8<sup>e</sup> uur de huiswerkklas georganiseerd voor de onderbouw van mavo, havo en atheneum/gymnasium. Deze lessen vormen het verlengstuk van de ZAP-lessen die leerlingen kregen in de brugklas.

Tijdens de huiswerkklas kunnen leerlingen, mentoren, ondersteuningsteam en onderwijsassistent met elkaar samenwerken. Leerlingen komen naar de huiswerkklas met één of meer van onderstaande vragen/wensen:

- Ik heb een rustige plek nodig om mijn huiswerk te kunnen maken;
- Ik wil leren om mijn huiswerk beter te plannen en te organiseren;
- Ik wil graag ondersteuning bij leren leren;

Leerlingen worden in principe tijdelijk geplaatst in de huiswerkklas. Het doel is om hen een boost te geven zodat zij na een tijdje weer zelfstandig het schoolwerk aankunnen.

#### Zijn er voorwaarden/procedures om mee te kunnen doen aan dit groepsarrangement?

- Mentoren geven bij de afdelingsleiders (in de leerlingbespreking) aan welke leerling in aanmerking komt voor de huiswerkklas en met welke vraag;
- De leerling bespreekt met de mentor en ouders de hulpvraag: wat heb ik nodig? Wat moet ik leren?
- De leerling wordt uitgenodigd voor een intakegesprek in de huiswerkklas en bespreekt daar met de begeleider hoe vaak per week en hoeveel uur de leerling naar de huiswerkklas komt.
- Er wordt verwacht dat de leerlinge elke keer aanwezig is (ziekte uitgezonderd) en de begeleider houdt de aanwezigheid bij.
- De mentor evalueert regelmatig en houdt ook de afdelingsleider op de hoogte van de ontwikkeling. In Magister wordt een en ander door de mentor vastgelegd. In overleg met de mentor wordt ook besloten of de leerling kan stoppen bij de huiswerkklas;
- Zie voor het intakeformulier het bijlagenboek.

### 6.2.2 Beschrijving groepsarrangement Toptalenten

#### **Op welke leerlingen is het groepsarrangement gericht?**

Voor een beschrijving van de criteria voor toptalenten zie paragraaf 1.4. Dit arrangement richt zich op toptalenten uit klas 2 en 3.

#### **Waaruit bestaat het groepsarrangement?**

Per leerjaar is een wekelijks toptalentenuur ingericht waar een onderwijsinstructeur, docent en coördinator aanwezig zijn om leerlingen te helpen bij het plannen van hun schoolwerk en carrière, het werken aan vakspecifieke vragen en/of het voorbereiden van toetsen. Vakken die vanwege de carrière gemist zijn, kunnen op deze momenten bijgespijkerd worden.

#### **Zijn er voorwaarden/procedures om mee te kunnen doen aan dit groepsarrangement?**

Leerlingen die de status van toptalent hebben en in klas 2 en 3 zitten, nemen verplicht deel aan deze uren.

### 6.2.3 Beschrijving groepsarrangement Playing for Succes

#### **Op welke leerlingen is het groepsarrangement gericht?**

Dit arrangement is gericht op leerlingen uit klas 2. Per schooljaar is er ruimte voor tien leerlingen. Het gaat om kinderen die:

- niet helemaal lekker in hun vel zitten;
- wat moeite hebben met hun zelfvertrouwen en/of een laag zelfbeeld hebben;
- op de een of andere manier een deukje hebben opgelopen in hun leven en daar zelf niet uitkomen;
- sociaal-emotioneel minder veerkracht hebben en daardoor niet zo makkelijk contact maken;
- moeite hebben met samenwerken, die het lastig vinden om te luisteren naar een ander.

#### **Waaruit bestaat het groepsarrangement?**

Het arrangement bestaat uit een periode van 10 weken waarin de deelnemers zoveel mogelijk positieve ervaringen opdoen in een inspirerende omgeving. Daarbij wordt gebruik gemaakt van rolmodellen. Een ervaren leerkracht zorgt voor de aansturing, begeleiding en de inhoud van de lesactiviteiten. Stagiair(e)s uit het MBO en HBO worden als mentor ingezet om de kinderen te begeleiden en te coachen. Voor elke 3 à 4 kinderen is er een mentor beschikbaar. De kinderen komen naar De Vijverberg in Doetinchem en worden in de persruimte van voetbalclub De Graafschap ontvangen. Een aantal keren per periode is er een speler van De Graafschap aanwezig om te zorgen voor de extra WOW factor. Ook is er contact met de andere spelers en trainers van De Graafschap omdat ze regelmatig door de persruimte naar hun eigen honk lopen.

#### **Zijn er voorwaarden/procedures om mee te kunnen doen aan dit groepsarrangement?**

Leerlingen worden voorgedragen door mentoren en na goedkeuring door medewerkers van het steunpunt mogen zij deelnemen aan het traject.

### 6.3 Ondersteuning in de school

Leerlingen verschillen van elkaar. Ze hebben o.a. verschillende interesses en talenten en leren ook verschillend. We doen ons best om daar rekening mee te houden en dat betekent ook: rekening houden met verschillende ondersteuningsbehoeften. Het Steunpunt Passend Onderwijs biedt zoveel mogelijk ondersteuning op maat voor onze leerlingen, liefst in de klas, anders daarbuiten. Ondersteuning kan licht/kortdurend maar ook intensief/langdurend zijn.

Er wordt een actieve houding van de leerling verwacht waarbij zijn of haar eigen hulpvragen en plan van aanpak centraal staan. Sterke kanten van de leerling zijn daarbij uitgangspunt! Ouder(s)/verzorger(s), mentor en andere betrokkenen binnen school ondersteunen samen de leerling; daarbij zijn goede communicatie en samenwerking van groot belang!

#### 6.3.1 Expertise

**Welke (basis)vaardigheden/deskundigheid wat betreft omgaan met verschillen, is breed aanwezig bij het docententeam van deze schoollocatie?**

Docenten op het Rietveld Lyceum hebben een cursus differentiëren gevolgd. Daarnaast wordt hierover met elkaar en met de leidinggevende gesproken aan de hand van lesbezoeken. Waar nodig krijgen leerlingen wegwijzers opgesteld door medewerkers van het steunpunt passend onderwijs die verdere handvatten geven.

**Welke aanpassingen bieden docenten in hun aanpak om tegemoet te komen aan extra onderwijsbehoeften van (groepen) leerlingen?**

	Ja, voor alle lln	Ja, voor een groep	Ja, alleen voor individuele lln	Nee, niet in huis
Werken volgens een vast lesmodel	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extra verduidelijking van lesopbouw en regels in de les (waar mogelijk visueel)	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extra verduidelijking van taken in de les (werken met stappenplannen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
Extra verduidelijking van grenzen aan gedrag (waar mogelijk visueel)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
Extra aandacht voor aanmoediging en feedback in de les	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uitbreiding instructietijd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
Leerstof aanbieden in kleinere delen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>

Elke dag starten met de mentor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>X</b>
Structureel werken volgens een methode gericht op gedrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>X</b>

**Welke teamexpertise is aanwezig voor extra ondersteuning aan leerlingen?**

Zie bijlagenboek "Overzicht ondersteuningsstructuur".

**Welke specialistische expertise is aanwezig voor ondersteuning aan leerlingen?**

Zie bijlagenboek "Overzicht ondersteuningsstructuur".

**Wordt gewerkt volgens de oplossingsgerichte/handeliingsgerichte methode?**

Ja, dit blijkt onder andere uit bijlagenboek "Rekenondersteuning", "Taal- en dyslexieondersteuning" en "Faciliteren".

**Welke ondersteuningsmogelijkheden heeft deze schoollocatie?**

	Ja, alleen als nodig	Ja, geïntegreerde aanpak voor alle lln of groepen	Nee, niet in huis, indien aan de orde worden lln doorverwezen
Studiebegeleiding (gericht op leren)	<input type="checkbox"/>	<b>X</b>	<input type="checkbox"/>
Bijles (gericht op vakinhoud)	<b>X</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Huiswerkbegeleiding	<b>X</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Examentraining	<input type="checkbox"/>	<b>X</b>	<input type="checkbox"/>
Ondersteuning bij beroepskeuze en/of vervolgopleiding	<input type="checkbox"/>	<b>X</b>	<input type="checkbox"/>
Stagebegeleiding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>X</b>
Begeleiding bij arbeidsinpassing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>X</b>
Faalangstreductietraining	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>X</b>
Examenvreesreductietraining	<b>X</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Weerbaarheidstraining	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>X</b>
Agressieregulatietraining	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>X</b>
Psycho-educatie	<b>X</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dramatherapie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>X</b>
Muziektherapie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>X</b>

## 6.4 Aanpassingen

### 6.4.1 Hoeveelheid aandacht/handen in de klas

Welke aanpassingen in de (school)organisatie zijn aanwezig om tegemoet te komen aan extra onderwijsbehoeften van (groepen) leerlingen?

	Ja, voor alle groepen	Ja, voor een groep	Nee, niet in huis,
Docententeam van 8 of minder per klas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
(Bijna) dagelijks meer uren per dag van een vaste groepsdocent / mentor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
Inzet assistenten	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inzet ouderejaars of medelid	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
Stagiaires/vrijwilligers in de klas	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>

### 6.4.2 Onderwijsmaterialen

Welke aanpassingen in de (school)organisatie zijn aanwezig om tegemoet te komen aan extra onderwijsbehoeften van (groepen) leerlingen?

	Ja, voor alle lid	Ja, voor een groep	Ja, alleen voor individuele lid	Nee, niet in huis
Verlenging toetstijd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
Voorlezen toetsen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
Voorlezen examens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
Spreiding van examens over meerdere jaren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
Weinig lokaalwisselingen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
Blokuren (80-100 min)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
Denkvakken 's ochtends	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
Doevakken 's middags	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
Schoolregels hangen zichtbaar in elk lokaal	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aanpassingen voor leerlingen die meer structuur nodig hebben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>

### 6.4.3 Ruimtelijke omgeving

**Welke fysieke aanpassingen en ondersteuningsmiddelen heeft deze school beschikbaar om tegemoet te komen aan extra onderwijsbehoeften van leerlingen?**

	Ja	Nee
Rolstoeltoegankelijk	X	<input type="checkbox"/>
Theorie- en praktijklokalen aangepast voor gebruik door leerlingen in een rolstoel	X	<input type="checkbox"/>
Lift	X	<input type="checkbox"/>
Invalidentoilet	X	<input type="checkbox"/>
Brede deuren	X	<input type="checkbox"/>
Tilvoorzieningen	<input type="checkbox"/>	X
Extra schoonmaak i.v.m. allergieën	<input type="checkbox"/>	X
Mogelijkheid tot rusten	<input type="checkbox"/>	X

	Ja, voor alle lln	Ja, voor een groep	Nee, niet in huis,
Prikkelarme inrichting lokalen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
Prikkelarme verlichting	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
Aanpassingen in de akoestiek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X

	Ja, voor alle lln	Ja, voor een groep	Ja, alleen voor individuele lln	Nee, niet in huis
Visuele ondersteuning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
Prikkelarme werkplekken binnen de lesruimte (bijv. tafel met schot)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
Stilte (werk)plek waar de lln heen kan om rustig te werken	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Time-out ruimte met begeleider, waar de lln heen kan om tot rust te komen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
Vaste persoon waar de leerling naartoe kan tijdens vrije momenten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
Laptops / tablets	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Digitaal lesmateriaal	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Computers met 'voorleesapplicatie'	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laptops/computer voor toetsen	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vergroot lesmateriaal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X

## 6.5 Samenwerking

### **Heeft de schoollocatie een structurele samenwerkingsrelatie met een andere VO- of VSO-locatie?**

Met diverse locaties binnen Achterhoek VO, Isselborgh, Klein Borculo.

#### **Task Force VSO-VO:**

Vanuit het ministerie OCW hebben scholen de opdracht gekregen om passend onderwijs vorm te geven waarbij gelijke rechten en kansen voor alle leerlingen worden beoogd. Bovenstaande heeft tot doel dat het percentage leerlingen in het voortgezet onderwijs stijgt en in het VSO daalt. Om dit te kunnen realiseren is er een taskforce opgericht die zich richt op een zorgvuldige instroom van, in eerste instantie havo 3 leerlingen, uit het VSO naar havo 4 binnen het regulier onderwijs, waarvoor de overstap kansrijk is. De taskforce bestaat uit bestuurders, leidinggevendenden, orthopedagogen en coördinatoren ondersteuning uit het VSO en VO. Vanuit deze taskforce is een werkgroep opgericht waarin gedurende het proces inzichten zijn ontstaan die hebben geleid tot werkdocumenten. De doelgroep waar de opdracht over gaat bestaat uit *de leerlingen waarbij er enige twijfel is over een succesvolle overstap naar het VO*. Dit is een relatief kleine groep. Een belangrijke keuze die daarbij wordt gemaakt is dat er géén aparte klas wordt opgericht voor deze leerlingen, maar er zal sprake zijn van een volledige integratie in reguliere klassen. Er wordt gewerkt met een tijdsplan en een voortraject op het VSO, de zogenaamde "Rubrics". De werkgroep gaat onder andere bekijken of het aanbod in het ondersteuningsplan van de reguliere VO scholen verrijkt kan worden met de kennis vanuit het VSO. Of deze acties uiteindelijk leiden naar een grotere en succesvollere doorstroom van havo 3 leerlingen zal gemeten worden middels de jaarcijfers van het samenwerkingsverband.

### 6.5.1 Samenwerking met externe organisaties.

#### **Heeft de schoollocatie een structurele samenwerkingsrelatie met een zorginstelling? Ja.**

Breinsupport: dit is een expertisecentrum voor mensen met een niet aangeboren hersenletsel (NAH). Breinsupport ondersteunt mensen die schade hebben opgelopen aan het brein, de hersenen.

Stichting Bartiméus: Stichting Bartiméus is een instelling ten behoeve van zorg voor mensen die slechtziend of blind zijn.

#### **Heeft de schoollocatie andere samenwerkingsrelaties die van belang zijn in dit kader?**

Samenwerkingsverband passend onderwijs Doetinchem VO.



## ■ Bijlagen

### Bijlagen aanpak / werkwijze

- Overzicht ondersteuningsstructuur (zie bijgevoegd Excelbestand)
- Ondersteuningsroute steunpunt passend onderwijs
- Pesten
- Rekenbeleid
- Rekenondersteuning
- Taal- en dyslexieondersteuning
- Faciliteren
- Bureau leerlingzaken (BLZ)

### Bijlagen formulieren

- Intakeformulier steunpunt
- Intakeformulier huiswerkklas
- Wegwijzer
- Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)
- geanonimiseerd meerjaren OPP
- Faciliteitenkaart

### Bijlagen cijfers en overzichten

- Statistiek steunpunt