

Schoolgids

van het

Rietveld Lyceum

2019-2020



Vastgesteld in het schoolleidersoverleg d.d. 15-07-2019

Vastgesteld door de MR d.d.

■ Inhoudsopgave

■ Inleiding	4
■ 1 - Organisatie	5
Schoolbestuur	5
Schoolleiding Rietveld Lyceum	5
Coördinatoren.....	6
Medezeggenschapsraad	6
Leerlingenraad	6
■ 2 - Onderwijs	7
Onderwijsontwikkeling	7
Drie afdelingen	7
Verrijkt en versneld Vwo	8
Stijllessen	8
Maatschappelijke verbinding	9
ZAP	9
S-uren.....	9
Taal en Rekenen	9
Toptalenten	9
Ondernemend leren	10
Digitalisering en 21 ^e eeuwse vaardigheden	11
■ 3 - Onderwijsondersteuning	12
Mentor	12
Decanaat.....	12
Medewerkers decanaat.....	12
Huiswerkklas.....	13
ROT	13
Onderwijsassistenten en toezichthouders	13
Steunpunt Passend Onderwijs.....	13
Medewerkers Steunpunt Passend Onderwijs	13
Dyslexie.....	14
Klachtenregeling en vertrouwenspersonen	15
Aangiftebeleid.....	17
Bureau leerlingzaken	18
Samenwerkingsverband passend onderwijs	18
Vertrouwensinspecteur	18
Schoolarts	18
Verwijsindex	19
■ 4 - Kwaliteit	20
Onderwijs en leren	20
Slagingspercentages	20
Kwaliteitszorg	20
■ 5 - Contact met ouders	21

Docenten en mentoren	21
Oudercontact.....	21
Magister.....	21
Ouderparticipatie	21
■ 6 – Bijzondere activiteiten	22
■ 7 – Communicatie.....	22
Nieuwsbrief.....	22
Social media.....	22
■ 8 – Praktische zaken	23
Lesmateriaal	23
Garderobekastje	23
Mediatheek.....	23
Ziekmelden	24
Betermelden	24
Bezoek aan dokter, tandarts of orthodontist.....	24
Schoolpas.....	24
Betalen met de schoolpas	25
Verlies, diefstal of andere problemen met de schoolpas	25
Vrijwillige ouderbijdrage	25
Kosten voor extra schoolactiviteiten.....	26
Facturering en betaling van schoolkosten.....	26
Openbaar vervoer.....	26
Leerplicht	26
Aanvragen van verlof.....	27
Pauzemogelijkheden.....	27
Inzagerecht toetsopgaven	27
Ongevallen tijdens schooldagen.....	27
Aansprakelijkheid	28
Verzekeringen.....	28
Schoolongevallenverzekering.....	28
Aansprakelijkheidsverzekering en schade.....	28
Cameratoezicht.....	29
Privacy (samengevat uit aangeleverd document Achterhoek VO)	29
Beeldmateriaal.....	30
Leefregels.....	30

Deze schoolgids is zo zorgvuldig mogelijk samengesteld, maar al in een vroeg stadium van het schooljaar. Overal waar in deze schoolgids *ouder* staat, kan ook *verzorger* gelezen worden. Het is mogelijk dat enkele gegevens afwijken van de praktijk van het nieuwe schooljaar. U kunt aan deze schoolgids geen rechten ontlenuen. Als u zekerheid wenst over een bepaald punt, dan kunt u altijd contact opnemen met de school. Aanvullingen en wijzigingen treft u aan op onze website (www.rietveldlyceum.nl) en in het Rietveld Nieuws.

■ Inleiding

Voor u ligt de schoolgids 2019-2020 van het Rietveld Lyceum. In deze schoolgids treft u informatie aan over de organisatie, het onderwijs, de onderwijsontwikkeling, passend onderwijs en begeleiding, de kwaliteit en andere praktische zaken die de school betreffen.

Namens het team van het Rietveld Lyceum wens ik allen een goed schooljaar toe.

Paddy Harbers, rector



■ 1 - Organisatie

Schoolbestuur

Het Rietveld Lyceum behoort tot de Stichting Achterhoek VO. De stichting stelt zich ten doel in de Achterhoek een zo divers, breed, thuisnabij en kleinschalig mogelijk aanbod van voortgezet onderwijsvoorzieningen te realiseren.

De bestuurlijke verantwoordelijkheid ligt bij het College van Bestuur, de heer Henk van der Esch (voorzitter) en mevrouw Maria van Hattum. Een onafhankelijke raad van toezicht ziet toe op het functioneren van het bestuur.

Ouders, leerlingen en medewerkers van de school hebben invloed op het bestuursbeleid via de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad.

Achterhoek VO verenigt scholen van openbare en bijzondere signatuur. De stichting bestuurt veertien scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Achterhoek: Almende College, Eligant Lyceum, Gerrit Komrij College, Kompaan College, Ludger College, MaxX, Metzo College, Prakticon, Praktijkonderwijs Zutphen, Rietveld Lyceum, Christelijk College Schaersvoorde, Pronova en Ulenhofcollege. Samen bieden de scholen van Achterhoek VO een breed scala aan opleidingsmogelijkheden.

Correspondentieadres van het bestuur

Postbus 429, 7000 AK Doetinchem

Bezoekadres van het bestuur

Holterweg 119, 7001 EK Doetinchem

T (0314) 39 41 81

E info@achterhoekvo.nl

I www.achterhoekvo.nl

Schoolleiding Rietveld Lyceum

De schoolleiding van het Rietveld Lyceum bestaat uit een rector, een conrector en drie afdelingsleiders:

- De heer Paddy Harbers, rector; (p.harbers@rietveldlyceum.nl)
- De heer Jeroen Sanders, conrector; (j.sanders@rietveldlyceum.nl)
- De heer Wim Visser, afdelingsleider mavo; (w.visser@rietveldlyceum.nl)
- Mevrouw Berthe Lies Dijkstra, afdelingsleider havo onderbouw; (b.dijkstra@rietveldlyceum.nl)
- Mevrouw Ellis Stevens, afdelingsleider havo bovenbouw; (e.stevens@rietveldlyceum.nl)
- De heer Maarten Brinkhof, afdelingsleider atheneum/gymnasium. (m.brinkhof@rietveldlyceum.nl)

Coördinatoren

Het Rietveld Lyceum heeft op onderdelen van de onderwijsorganisatie coördinatoren aangesteld:

- mevrouw Elly Kuijpers, coördinator bureau leerlingzaken
- mevrouw Betty Duim, coördinator passend onderwijs
- de heer Rick Eenink, coördinator toptalenten
- mevrouw Hanneke Kolkman, schoolopleider
- vacant, coördinator ondernemend en maatschappelijk betrokken leren

Medezeggenschapsraad

De school kent een Medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit een ouder-, een leerling- en een personeelsgeleding. De leden hebben invloed op het schoolbeleid. Het bestuur of de schoolleiding kan beleidskwesties voorleggen ter advisering of ter instemming aan de MR. De MR heeft daarnaast ook het recht om initiatieven te bespreken. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De MR is per e-mail bereikbaar via mr@rietveldlyceum.nl.

Samenstelling medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit de volgende leden:

- De heer Frank Cuypers, secretaris; (f.cuypers@rietveldlyceum.nl)
- Mevrouw Karin Bonenkamp-Kessing, personeelsgeleding; (k.bonenkamp@rietveldlyceum.nl)
- De heer Marc Koster, personeelsgeleding; (m.koster@rietveldlyceum.nl)
- Mevrouw Elly Kuijpers, personeelsgeleding; (e.kuijpers@rietveldlyceum.nl)
- Mevrouw Jelly Paping, personeelsgeleding; (i.paping@rietveldlyceum.nl)
- Mevrouw Ellen van Trigt, personeelsgeleding; (e.vantrigt@rietveldlyceum.nl)
- Mevrouw Miriam Idema, oudergeleding; (miriamenhans@hotmail.com)
- De heer Xander Tio, oudergeleding; (xandertio@mac.com)
- Mevrouw Karin Wezeman-Ankersmit; (karinwezeman@hotmail.nl)
- Fenne Kockx, leerlinggeleding; (RL6602@leerling.rietveldlyceum.nl)

Leerlingenraad

De leerlingenraad is er voor en door leerlingen. Leerlingen uit verschillende klassen hebben zitting in de raad. Ze zijn hét aanspreekpunt voor iedere leerling op het Rietveld Lyceum. De leerlingenraad mag, gevraagd en ongevraagd, advies uitbrengen aan de schoolleiding over allerlei zaken. Ook organiseert de leerlingenraad evenementen op school en verzamelen zij ideeën van leerlingen. De leerlingenraad valt onder verantwoordelijkheid van de coördinator participatie & betrokkenheid. De leerlingenraad is per e-mail bereikbaar via leerlingenraad@rietveldlyceum.nl.

■ 2 - Onderwijs

Onderwijsontwikkeling

In het kader van onderwijsontwikkeling heeft het Rietveld Lyceum een aantal ontwikkelgebieden benoemd. Schoolleiding en medewerkers geven samen vorm aan deze ontwikkeling. In het schoolplan "[Ontdek jezelf, ontdek je toekomst!](#)" vindt u informatie over beleid en onderwijsvisie.

Drie afdelingen

Het Rietveld Lyceum streeft naar kleinschaligheid en kent drie afdelingen: een mavo-, een havo- en een atheneum/gymnasium-afdeling. In de afdelingen werken vaste groepen docenten op vaste groepen leerlingen onder leiding van een afdelingsleider.

Mavo

De opleiding mavo is binnen het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs de theoretische leerweg (vmbo-tl). In het derde leerjaar kiezen leerlingen één van de drie profielen Techniek, Zorg en Welzijn of Economie en het bijbehorende vakkenpakket. Deze profielen sluiten aan op bepaalde vervolgopleidingen. De vakken worden in het vierde leerjaar afgesloten met een examenprogramma, waarvan enkele onderdelen al in het derde leerjaar worden afgenomen. Daarbij moeten ook praktische opdrachten worden uitgevoerd en is het maken van een profielwerkstuk onderdeel van het examenprogramma. Een mavodiploma biedt toegang tot het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) en, onder voorwaarden, de havo.

Havo

In de leerjaren één tot en met drie (de onderbouw) van de havo volgen leerlingen de reguliere vakken. Aan het einde van het derde leerjaar kiezen de leerlingen uit vier profielen Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid en Natuur en Techniek en het daarbij behorende vakkenpakket. Deze profielen sluiten aan op bepaalde vervolgopleidingen. De vakken worden in het vijfde leerjaar afgesloten met een examenprogramma, waarvan enkele onderdelen al in het vierde leerjaar worden afgenomen. Daarbij moeten ook praktische opdrachten worden uitgevoerd en is het maken van een profielwerkstuk onderdeel van het examenprogramma. Een havodiploma biedt toegang tot het middelbaar beroepsonderwijs (mbo), het hoger beroepsonderwijs (hbo) en, onder voorwaarden, het atheneum.

Atheneum

In de leerjaren één tot en met drie (de onderbouw) van het atheneum volgen de leerlingen de reguliere vakken. Aan het einde van het derde leerjaar kiezen de leerlingen uit vier profielen Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid en Natuur en Techniek en het daarbij behorende vakkenpakket. Deze profielen sluiten aan op bepaalde vervolgopleidingen. De vakken worden in het zesde leerjaar afgesloten met een examenprogramma, waarvan enkele onderdelen al in het vierde of vijfde leerjaar worden afgenomen. Daarbij moeten ook praktische opdrachten worden uitgevoerd en is het maken van een profielwerkstuk

onderdeel van het examenprogramma. Een atheneumdiploma biedt toegang tot het hoger beroepsonderwijs (hbo) of de universiteit.

Gymnasium

Het gymnasium onderscheidt zich door onderwijs in de klassieke talen. Gymnasiumleerlingen krijgen in het eerste leerjaar, naast de reguliere vakken, Latijnse taal en cultuur en in het tweede leerjaar Griekse taal en cultuur. Daarnaast volgen de gymnasiumleerlingen de zogeheten G-uren (GU). In de G-uren worden de leerlingen uitgedaagd om naast verbreding vooral verdieping van de lesstof op te zoeken binnen thema's. Het verwerven van onderzoeksvaardigheden speelt daarbij een belangrijke rol.

Aan het einde van het derde leerjaar wordt uit de twee klassieke talen beide of een van beide vakken gekozen, kiezen de leerlingen uit vier profielen Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid en Natuur en Techniek en het daarbij behorende vakkenpakket. Deze profielen sluiten aan op bepaalde vervolgopleidingen. De vakken worden in het zesde leerjaar, het examenjaar, afgesloten met een examenprogramma, waarvan enkele onderdelen al in het vierde of vijfde leerjaar worden afgenomen. Daarbij moeten ook praktische opdrachten worden uitgevoerd en is het maken van een profielwerkstuk onderdeel van het examenprogramma. Een gymnasiumdiploma biedt toegang tot het hoger beroepsonderwijs (hbo) of de universiteit.

Verrijkt en versneld Vwo

Vwo-leerlingen kunnen op het Rietveld Lyceum een verrijkt en/of versneld vwo doorlopen. Een verrijkt vwo kenmerkt zich door extra programmaonderdelen die worden aangeboden naast het reguliere curriculum. Dit doen we onder andere door de invoering van Thinking for Learning, een traject dat zich richt op versterking van de 21^e -eeuwse vaardigheden en de wetenschappelijke attitude. Daarnaast werkt het Rietveld Lyceum aan een Studium Generale waarbij leerlingen een interessant buitenschools programma geboden wordt. Verder biedt het Rietveld Lyceum vwo-leerlingen de gelegenheid om bepaalde vakken al in het voorexamenjaar af te ronden of het vwo in vijf in plaats van in zes jaar te doorlopen: het versneld vwo.

Stijllessen

Alle leerlingen in de leerjaren één tot en met drie, uitgezonderd leerlingen in het derde leerjaar van de mavo en alle gymnasiumleerlingen, volgen Stijllessen (ST). Stijllessen zijn vakoverstijgend en projectmatig van aard. Naast het ontwikkelen van persoonlijke talenten en het leren begrijpen van de samenhang tussen de verschillende vakken, leren leerlingen tijdens de Stijllessen vaardigheden als organiseren, samenwerken, analyseren, presenteren en reflecteren. Betekenisvol leren door bijvoorbeeld te ontdekken dat het vak wiskunde ook van toepassing is bij sport, en het vak natuurkunde & techniek een relatie heeft met kunst. Alle vakken kunnen in iedere Stijl een rol spelen, maar het thema is gekoppeld aan de Stijl. In leerjaar één maken leerlingen kennis met de vier Stijlen Exact, Kunst, Sport en Wereld. Voor elke Stijl doen zij een project van negen weken. In leerjaar twee kiezen de leerlingen voor de Stijl die het beste bij hen past.



Maatschappelijke verbinding

Het Rietveld Lyceum biedt eigentijds, betekenisvol onderwijs. Dit realiseren wij door de buitenwereld naar binnen te halen en de leerlingen naar buiten te brengen. Leerlingen maken op interactieve wijze kennis met de maatschappij, leren van en met elkaar, verbreden en verdiepen hun kennis en ontwikkelen zich op het gebied van burgerschap. Actief burgerschap is een belangrijke grondlegger. Zo krijgen zij een diploma met méér waarde.

ZAP

In de brugklas hebben leerlingen een ingeroosterd lesuur waarin met hen wordt gewerkt aan het ontwikkelen van studievaardigheden, de zogenoemde ZAP-lessen. ZAP staat voor Zelfstandig, Actief en Productief.

S-uren

Bovenbouwleerlingen dienen studie-uren, afgekort als S-uren, te maken. Tijdens S-uren werken leerlingen zelfstandig aan hun studie. Deze uren zijn opgenomen in de lessentabel en tellen mee in de onderwijstijd. Leerlingen die een S-uur willen maken dienen zich 10 minuten vóór aanvang van dat lesuur via Magister in te schrijven. In de studieruimtes waar de bovenbouwleerlingen S-uren maken wordt door toezichthouders toezicht gehouden. Leerlingen in mavo 4 maken wekelijks één S-uur. Leerlingen in de leerjaren 4 en hoger van de havo en het atheneum/gymnasium maken iedere lesweek minimaal drie S-uren. Uitgezonderd hierop zijn de leerlingen die ROT-leerling zijn, zij maken wekelijks minimaal twee S-uren. Leerlingen met een extra vak behoeven geen S-uren te maken.

Taal en Rekenen

Met zogenaamde referentieniveaus zijn voor alle onderwijsniveaus de eisen voor taal en rekenen landelijk vastgesteld. Doel is het verbeteren van de taal- en rekenvaardigheden bij leerlingen. Deze begeleiding vindt plaats tijdens reguliere lessen.

Toptalenten

Leerlingen met een bijzonder talent krijgen alle ruimte dit te ontwikkelen. Het kan gaan om een sportief, muzikaal maar ook om een creatief talent. Lesroosters kunnen worden aangepast en toetsen gespreid gemaakt. Er is studiebegeleiding of hulp bij het maken van een studieplanning. De school stelt studieruimte beschikbaar en er wordt overlegd met leerling, ouders en de instelling of vereniging om de gang van zaken soepel te laten verlopen. Toptalenten krijgen een faciliteitenkaart. Om Toptalent te zijn heeft de leerling de status internationaal talent, nationaal talent of beloftetalent van het NOC-NSF of:

- De leerling maakt deel uit van landelijke of regionale selecties;
- De leerling staat te boek als jong talent in het jeugdplan van de sportbond;
- De leerling is als jeugdsporter doorgedrongen tot het hoogste landelijke niveau in de betreffende leeftijdscategorie;
- De leerling zit in de selectie A, B, C of D van voetbalvereniging De Graafschap;

- De leerling maakt deel uit van de vooropleiding conservatorium;
- De leerling maakt deel uit van de vooropleiding dansacademie.

De heer Rick Eenink (r.eenink@rietveldlyceum.nl) is coördinator Toptalenten. Daarnaast zijn er studiebegeleiders beschikbaar voor de leerlingen.

Ondernemend leren

Het Rietveld Lyceum is lid van de vereniging Scholen voor Ondernemend Leren en stimuleert daarmee ondernemende leerlingen, docenten en partners zoals ouders, bedrijven en andere organisaties. Leerlingen en docenten hebben veel zeggenschap over de invulling van het onderwijs. Ondernemend leren houdt het volgende in:

De leerling:

- Toont initiatief;
- Gaat verantwoordelijkheden aan en komt ze na;
- Reflecteert op eigen gedrag en ervaringen;
- Werkt samen en onder begeleiding van een docent toe naar een concreet en hoogwaardig resultaat;
- Maakt verbinding met de maatschappij;
- Ontdekt zijn/haar passie en talenten, wordt in zijn/haar kracht gezet en heeft invloed op het eigen onderwijsprogramma.

Het Rietveld Lyceum:

- Maakt structureel werk van het bevorderen van ondernemend gedrag;
- Is innovatief en gericht op kansen en mogelijkheden (“Niets is op voorhand onmogelijk”);
- Verwezenlijkt doelstellingen;
- Werkt samen met buitenschoolse partners.



Digitalisering en 21^e eeuwse vaardigheden

In hun toekomstig beroep kunnen onze leerlingen niet meer zonder devices en ICT-vaardigheden. Wij zijn ervan overtuigd dat leerlingen moeten leren goed om te gaan met deze devices. Zij moeten de mooie kanten daarvan leren kennen alsmede de bezwaren en verleidingen.

De iPad wordt ingezet voor het aanleren van De iPad heeft een ondersteunende rol in het onderwijs op het Rietveld Lyceum om . ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden en mediawijsheid aan te leren. Leerlingen hebben alle informatie binnen handbereik, hebben de beschikking over lesmethodes en kunnen daarmee ook zelf hun studie beter plannen. Uitgevers slagen er steeds beter in adaptieve methodes te maken, zodat differentiëren en het leveren van maatwerk in de lessen makkelijker worden. Zo zijn er methodes die leerlingen extra laten oefenen met zwakke delen van de lesstof of leerlingen extra uitdaging bieden met verrijkingsstof. Daarnaast hebben docenten mogelijkheden om persoonlijke leerroutes aan te maken voor leerlingen.



■ 3 - Onderwijsondersteuning

Begeleiding bij leerprestaties, persoonlijke ontwikkeling, de keuze van het profiel en bijbehorend vakkenpakket en studie- en beroepsrichting zijn onderdeel van het onderwijsaanbod op het Rietveld Lyceum. De mentor, afdelingsleider, decaan en medewerkers van het Steunpunt Passend Onderwijs hebben daarin een belangrijke rol. Soms is het nodig leerlingen naast de reguliere lessen extra te ondersteunen zodat zoveel mogelijk passend onderwijs kan worden geboden. Mentoren en afdelingsleiders kunnen leerlingen die extra begeleiding nodig hebben op cognitief, sociaal en/of emotioneel gebied, aanmelden bij het Steunpunt Passend Onderwijs. Dit team bestaat uit intern begeleiders, een orthopedagoog, een jeugdmaatschappelijk werker en een dyslexiespecialist.

Mentor

Elke leerling heeft een mentor. Mentoren dragen er mede zorg voor dat de leerling zich thuis voelt op school. Mentoren zijn op de hoogte van studievorderingen, welbevinden en aanwezigheid van hun leerlingen. Zij onderhouden hierover contact met docenten en afdelingsleiders. De mentor bespreekt met de lesgevende docenten de resultaten van de leerling en let daarbij zowel op de voortgang van iedere leerling afzonderlijk als op die van de hele groep. Waar nodig wordt een plan van aanpak opgesteld om resultaten te verbeteren. In de mentorlessen wordt aandacht gegeven aan verschillende vaardigheden: omgaan met keuzeprocessen, kijken naar en verbeteren van het eigen functioneren en leren studeren. De mentor is het eerste aanspreekpunt op school voor leerlingen en ouders. Tijdens ouderavonden hebben ouders de gelegenheid om met de mentor de ontwikkeling van hun kind te bespreken. Het is altijd mogelijk om contact op te nemen met de mentor.

Decanaat

Iedere afdeling heeft een decaan die verantwoordelijk is voor de loopbaanoriëntatie (LOB) van leerlingen. De decaan begeleidt leerlingen bij de keuze van schooltype, profiel, vakkenpakket, studie en beroep door middel van informatiemateriaal, ouderavonden, beroepenmarkten en het bezoeken van open dagen. Het werk van de decanen wordt ondersteund door een online lesmethode voor studiekeuze en loopbaanoriëntatie. Alle leerlingen hebben tijdens hun schooltijd persoonlijk contact met de decaan.

Medewerkers decanaat

Het decanaat bestaat uit de volgende medewerkers:

- Mevrouw Heidi Caesar, decaan mavo; (h.caesar@rietveldlyceum.nl)
- Mevrouw Jelly Paping, decaan havo; (j.paping@rietveldlyceum.nl)
- Mevrouw Nicole van den Heuvel, decaan atheneum/gymnasium.
(n.vandenheuvel@rietveldlyceum.nl)

Huiswerkklas

Voor leerlingen uit de onderbouw die extra ondersteuning nodig hebben bij het plannen, organiseren en uitvoeren van hun huiswerk is er de zogenaamde huiswerkklas. Leerlingen kunnen daar voor een korte periode (maximaal 8 weken) met ondersteuning van onderwijsinstructeurs en eventueel ROT-leerlingen hun huiswerk maken. Aanmelding van leerlingen voor deze huiswerkklas wordt gedaan door de mentor. De huiswerkklas is geopend op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag tijdens het 7^e en 8^e lesuur.

ROT

Het Rietveld Lyceum kent het zogenaamde Rietveld Opvang Team (ROT). Dit zijn leerlingen uit de bovenbouw die speciaal getraind zijn om leerlingen uit de onderbouw te kunnen ondersteunen, zowel op leer- als op sociaal-emotioneel gebied. Daarnaast ondersteunen ROT-leerlingen bij schoolactiviteiten zoals het brugklaskamp.

Onderwijsassistenten en toezichthouders

Het docententeam wordt ondersteund door onderwijsassistenten en toezichthouders. De onderwijsassistenten zorgen voor lesdoorgang van de lessen in de leerjaren één en twee bij afwezigheid van docenten. Daarnaast worden ook de lessen uit leerjaar drie zoveel mogelijk door de onderwijsassistenten opgevangen. Tijdens deze lessen wordt gewerkt aan de rekenvaardigheid van leerlingen of wordt de reguliere les gegeven door de onderwijsassistent.

De toezichthouders houden toezicht in de studieruimtes waar de bovenbouwleerlingen zelfstudie-uren, zogenaamde S-uren, maken.

Steunpunt Passend Onderwijs

Het Steunpunt Passend Onderwijs is er voor leerlingen die behoefte hebben aan extra ondersteuning. De werkzaamheden zijn erop gericht leerlingen zo regulier mogelijk te laten deelnemen aan het onderwijs. Sommige leerlingen krijgen daarvoor extra faciliteiten die worden weergegeven op hun faciliteitenkaart. Daarnaast coachen deze medewerkers collega's bij het lesgeven aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.

Medewerkers Steunpunt Passend Onderwijs

Het Steunpunt Passend Onderwijs bestaat uit de volgende medewerkers:

- Mevrouw Betty Duim, coördinator steunpunt en herstelcoördinator; (b.duim@rietveldlyceum.nl)
- Mevrouw Marchje Harink, orthopedagoog; (m.harink@rietveldlyceum.nl)
- Mevrouw Ellis Wassink, ambulante begeleider; (e.wassink@rietveldlyceum.nl)
- Mevrouw Simone Hagedoorn, jeugdmaatschappelijk werker; (s.hagedoorn@rietveldlyceum.nl)
- Mevrouw Terry van de Beek, specialist dyslexie en taalproblemen; (t.vandebeek@rietveldlyceum.nl)
- Mevrouw Ellen van Trigt, dyslexie- en taalondersteuner; (e.vantrigt@rietveldlyceum.nl)

Dyslexie

Voor alle leerlingen met een officiële verklaring dyslexie is een ondersteuningsaanbod beschikbaar met het accent op coaching en facilitering. Zij kunnen gebruik maken van de faciliteiten die op basis van formele regelgeving zijn toegestaan: in ieder geval aan de “extra tijd”-regeling en in sommige gevallen van een daispeler, computer of andere hulpmiddelen. De “extra tijd”-regeling omvat een tijdsverlenging van 25% van de toetstijd met een maximum van dertig minuten per toets.

Herstelcoördinator

Pesten is gedrag waarbij iemand herhaaldelijk en gedurende langere tijd door één of meerdere personen bejegend wordt op manieren die leiden tot fysieke verwonding en/of psychisch lijden. Pesten heeft drie kenmerken: het is intentioneel, structureel en er is sprake van een machtsverschil tussen pester en gepeste. Pesten kan variëren van woordgrapjes, buitensluiten, vernederen tot structureel geweld en afpersing. Pesten kan verbaal, fysiek of digitaal van aard zijn. Pesten vindt ook plaats in groepen en veelal onderschatten de pesters daarbij de effecten van hun eigen gedrag.

Uitgangspunten:

- Het Rietveld Lyceum wil een veilige leeromgeving bieden aan alle leerlingen en medewerkers;
- Er wordt overal gepest, dus ook op het Rietveld Lyceum; dit ontkennen zou bij voorbaat al voor een onveilige situatie zorgen;
- Pesten moet uit de taboesfeer komen: het is de taak van alle medewerkers om goed te observeren, signalen serieus te nemen en daar adequaat op te reageren volgens het pestprotocol, waardoor leerlingen zich veiliger voelen en pesten durven melden;
- Kinderen die pesten zitten in de nesten; leerlingen experimenteren met gedrag onder invloed van groepsprocessen;
- Ieder kind wil aandacht en gezien worden (Piramide van Maslov); keur niet het kind af, alleen zijn gedrag;
- Het groepsproces staat centraal: aandacht voor alle fases van de groepsvorming en interventies voor het creëren van een veilige sfeer in en buiten de klas (preventief);
- Het is de taak van de medewerkers om leerlingen te leren inzicht te krijgen in het effect van hun gedrag op anderen en hoe het anders/beter kan d.m.v. herstelrecht (curatief);
- Pesten is onacceptabel; dat betekent dan ook dat, indien de hieronder genoemde interventies niet leiden tot gedragsverbetering, over zal worden gegaan tot straf (sanctionerend);
- Pesten kan heel lang en onderhuids doorgaan; blijven monitoren en evalueren is dan ook van groot belang.

Daarbij is aandacht voor alle betrokkenen:

- Hulp voor de gepeste;
- Correctie en hulp voor de pester en de meelopers;

- Aandacht voor de groep waarin gepest wordt (o.a. mobiliseren van de middengroep);
- De ouder(-), verzorger(-s) van gepeste, pester en meelopers betrekken bij de aanpak;
- Ondersteuning voor medewerkers om pesten gezamenlijk en adequaat aan te pakken.

Meer over de aanpak van pesten op het Rietveld Lyceum is te lezen in de Aanpak pesten en incidenten op het Rietveld Lyceum.

Protocol sociale media

Wij vinden het belangrijk dat iedereen op het Rietveld Lyceum zich veilig voelt. Daarom zijn er een aantal huisregels waar iedere Rietvelder zich aan moet houden. Deze regels gaan ook over het gebruik van sociale media op en over de school. Een ieder is persoonlijk verantwoordelijk voor berichten en het delen van berichten via sociale media.

1. Ook op sociale media gaan we respectvol met elkaar om.
2. Bedenk goed hoe het bericht kan overkomen bij anderen. Wees dus zorgvuldig bij het plaatsen of delen van berichten. Niet alleen nu, maar ook in de toekomst kunnen je berichten, foto's en filmpjes voor iedereen zichtbaar zijn.
3. Houdt rekening met de privacy van jezelf en anderen. Ga terughoudend om met informatie over anderen.
4. We zetten alleen berichten over anderen en over de school op de sociale media die de anderen en de school niet schaden.
5. Een berichtje ontvangen op sociale media dat anderen kan schaden? D deel dit dan niet.
6. Via de sociale media foto's of filmpjes delen waar ook anderen op staan? Doet dat alleen als die anderen daarvoor toestemming hebben gegeven.
7. Het is niet toegestaan om op sociale media anderen te pesten, te beledigen, te stalken, te bedreigen, zwart te maken of op een andere manier te beschadigen.
8. Als dit protocol wordt overtreden worden er op school maatregelen genomen. Van strafrechtelijke fouten kunnen de school en/of andere beschadigde personen aangifte doen bij de politie.

Klachtenregeling en vertrouwenspersonen

Het Rietveld Lyceum wil klachten zoveel mogelijk voorkomen. Maar waar wordt gewerkt, worden fouten gemaakt en dat kan aanleiding geven tot klachten. In eerste instantie gaan we ervan uit dat klachten op een eenvoudige manier binnen de school zijn op te lossen, bijvoorbeeld door in gesprek te gaan met de mentor of afdelingsleider.

De stichting Achterhoek VO, waarvan het Rietveld Lyceum deel uit maakt, heeft een stichtingsbrede klachtenregeling. De volledige tekst van deze klachtenregeling is te vinden op www.achterhoekvo.nl. De regeling is bedoeld om ouders, leerlingen en medewerkers te garanderen dat er een goede afhandeling van de klacht plaatsvindt. Om klachten op een goede wijze af te handelen, beschikt het Rietveld Lyceum over interne vertrouwenspersonen. Deze opereren onafhankelijk en onpartijdig, zijn integer en beschikken over de juiste competenties om met mogelijk delicatie

onderwerpen om te kunnen gaan. Zij zullen altijd nagaan of door bemiddeling een oplossing voor de klacht kan worden gevonden. Wanneer daadwerkelijk een klacht wordt ingediend, dan zal de interne vertrouwenspersoon helpen om de klacht op de juiste te plaats in te dienen en waar nodig begeleiden bij gesprekken over de klacht. Wanneer de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost dan kan de interne vertrouwenspersoon de leerling, ouder of medewerker helpen de klacht te formuleren voor en in te dienen bij de klachtencommissie van de stichting Achterhoek VO.

De interne vertrouwenspersonen zijn:

- mevrouw Leonie Reijers, l.reijers@rietveldlyceum.nl
- de heer Ron Koolenbrander, r.koolenbrander@rietveldlyceum.nl

De externe vertrouwenspersonen zijn:

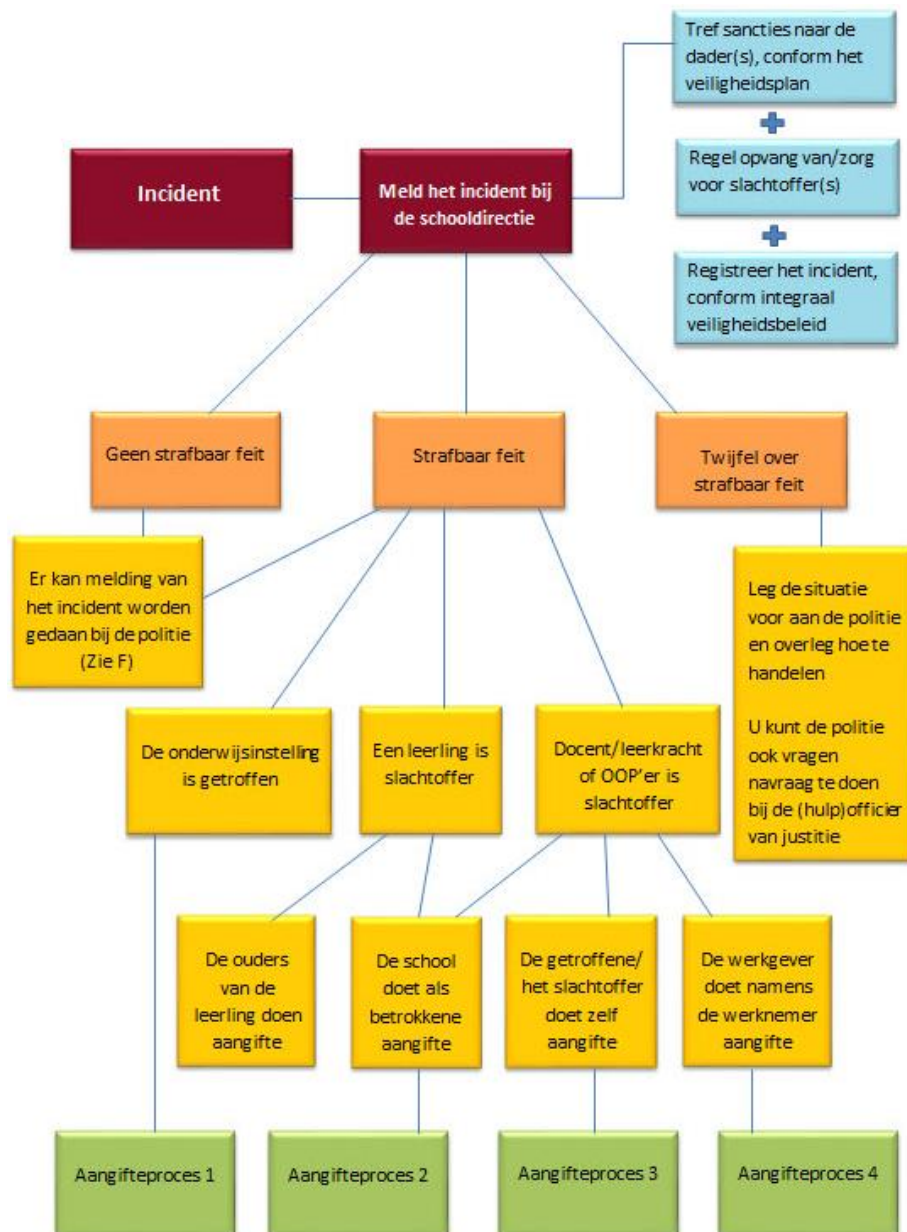
- mevrouw Nicoline Broekhuis, n.broekhuis@outlook.com
- de heer Paul Kanters, p.kanters@hccnet.nl

Aangiftebeleid

Bij incidenten kan sprake zijn van de vraag of al dan niet aangifte moet worden gedaan bij de politie. Om te bepalen of hier noodzaak toe is, hanteren we het onderstaandeschema). Daaruit vloeit voort dat:

- Bijzondere incidenten bij de directie dienen te worden gemeld;
- Indien er sprake is van ernstig geweld of ernstige bedreiging, de directie van het Rietveld Lyceum altijd aangifte doet en dat niet laat afhangen van het slachtoffer zelf;
- Bij twijfel wordt overleg met de politie gepleegd of er al dan niet aangifte wordt gedaan.

De contactpersoon bij de politie in Doetinchem is mevrouw Ellen van der Meulen, (ellen.van.der.meulen@politie.nl). Haar directe telefoonnummer is bij de schoolleiding bekend. Bij calamiteiten kan contact worden opgenomen met hulpdiensten via 0900 - 88 44 of bij spoed 112.



Bureau leerlingzaken

Leerlingen kunnen dagelijks van 07.30 tot 16.30 uur terecht bij Bureau leerlingzaken terecht met elke vraag over schoolse zaken zoals bijvoorbeeld lesopvang, roosterwijzigingen of het inhalen van toetsen. Leerlingen kunnen hier praktische zaken regelen zoals verlof aanvragen, zich ziek melden, te laat melden, een nieuwe schoolpas aanvragen, een adreswijziging doorgeven of een vergeten wachtwoord voor Magister opvragen. Daarnaast ondersteunt Bureau leerlingzaken medewerkers en afdelingsleiders in het omgaan met storend en grensoverschrijdend gedrag van leerlingen. Een gele kaart dient ook hier te worden gehaald. Een door de docent ingenomen mobiele telefoon of iPad kan om 16:30 uur worden opgehaald. Leerlingen melden zich tevens bij het Bureau in verband met te laat komen of absenties.

Samenwerkingsverband passend onderwijs

Scholen hebben de plicht om schoolnabij onderwijs, begeleiding en ondersteuning in de eigen regio goed te regelen en te zorgen voor een dekkend onderwijsaanbod. Het betekent vooral dat leerlingen met extra onderwijsbehoeften passende ondersteuning aangeboden kan worden. Ten behoeve hiervan maakt het Rietveld Lyceum deel uit van een samenwerkingsverband met andere scholen voor voortgezet en voortgezet speciaal onderwijs uit de regio. De besturen van de Stichting Achterhoek VO, Stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost-Gelderland, Zone.college en De Onderwijsspecialisten participeren in dit samenwerkingsverband.

Vertrouwensinspecteur

Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen met klachten over seksueel misbruik, intimidatie, fysiek en psychisch geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme terecht bij het meldpunt van de vertrouwensinspecteur. Dit meldpunt is tijdens kantooruren telefonisch te bereiken via 0900 - 111 3 111.

Schoolarts

Het Rietveld Lyceum maakt gebruik van de reguliere ondersteuning door de jeugdgezondheidszorg. Alle leerlingen in het tweede leerjaar worden voor controle door de schoolarts uitgenodigd. Indien gewenst kunnen ouders bij deze controle aanwezig zijn. In de overige leerjaren worden leerlingen wanneer daar aanleiding voor is uitgenodigd. De schoolarts kan zowel door leerlingen als door ouders geconsulteerd worden en is bereikbaar via de onderstaande gegevens:

GGD Noord- en Oost-Gelderland

Mevrouw Mieke Berghuis

Postbus 51

7300 AB APELDOORN

T 088 - 443 30 00

E ggd@ggdnog.nl

Verwijsindex

Het Rietveld Lyceum is aangesloten bij de Verwijsindex Achterhoek. Verschillende instanties, waaronder scholen, jeugdzorg, de jeugdgezondheidszorg of maatschappelijk werk kunnen hier de persoonsgegevens van kinderen en jongeren tussen 0 en 23 jaar registreren waarover zij zich in ernstige mate zorgen maken. Door de Verwijsindex kunnen de verschillende hulpverlenende instanties beter met elkaar samenwerken in het belang van het kind of de jongere. Aangesloten instanties hoeven aan ouders geen toestemming te vragen voor deze registratie. Ouders en jongeren van 16 jaar of ouder ontvangen wel altijd bericht over de registratie. Alleen de aangesloten instanties kunnen gegevens in de Verwijsindex inzien. Ouders kunnen de persoonsgegevens ook inzien en hebben de mogelijkheid bezwaar aan te tekenen tegen de verwerking van de gegevens via info@verwijsindexachterhoek.nl.



■ 4 - Kwaliteit

Onderwijs en leren

Jaarlijks worden de onderwijskundige resultaten van de school en het onderwijsleerklimaat door de Inspectie beoordeeld. Uitgebreide informatie, waaronder de kwaliteitskaart, is te vinden op www.onderwijsinspectie.nl en op www.scholenopdekaart.nl.

Slagingspercentages

De eindexamenresultaten van de afgelopen jaren op het Rietveld Lyceum waren als volgt:

Schooljaar	Mavo(tl)	Havo	Atheneum/Gymnasium
2018-2019	91%	87%	91%
2017-2018	86%	86%	95%
2016-2017	99%	82%	87%
2015-2016	96%	86%	82%
2014-2015	98%	77%	95%

Kwaliteitszorg

Het Rietveld Lyceum streeft voortdurend naar kwaliteitsverbetering van het onderwijs en van de organisatie. De basis voor deze kwaliteitszorg is vastgelegd in het schoolplan waarmee verantwoording wordt afgelegd over het te voeren beleid. In de afdelingsplannen worden jaarlijkse doelen opgesteld om de doelen uit het schoolplan te behalen. In het jaarverslag wordt verantwoording afgelegd over de resultaten van het onderwijs en de begeleiding in de afdeling. In de vakwerkplannen geven vaksecties aan op welke wijze zij de leerdoelen die aan hun vak verbonden zijn met de leerlingen gaan bereiken.

■ 5 - Contact met ouders

Docenten en mentoren

Docenten en mentoren zijn telefonisch en per e-mail te bereiken via het algemene nummer van de school: 0314 - 32 67 48. De e-mailadressen van alle medewerkers van het Rietveld Lyceum bestaan uit de eerste letter van de voornaam, een punt en de achternaam gevolgd door '@rietveldlyceum.nl'. Voorbeeld: Gerrit Rietveld wordt g.rietveld@rietveldlyceum.nl.

Oudercontact

We hechten als school waarde aan goede communicatie met ouders. Een aantal keren per jaar organiseren we op school een ouderspreekavond waarbij leerling, ouders en mentor de resultaten, school- en leerhouding en welbevinden bespreken. Ook is er eenmaal per jaar gelegenheid om met vakdocenten te spreken. Deze oudergesprekken vinden plaats vanuit de gezamenlijke betrokkenheid en verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van onze leerlingen.

Magister

Door in te loggen in het leerlingvolgsysteem Magister 6 of via de Magister-app hebben leerlingen en ouders de mogelijkheid om individuele schoolprestaties te volgen. Daarnaast hebben ouders inzage in de actuele aanwezigheid dan wel afwezigheid van hun kind tijdens de lessen. Ouders hebben in Magister ook de mogelijkheid om hun contactgegevens te actualiseren.

Ouderparticipatie

De school betreft ouders bij een aantal schoolactiviteiten. Zo is het mogelijk om als vrijwillige ouder mee te werken in de mediatheek, als toezichthouder of als surveillant bij toetsen of (school)examens.

■ 6 – Bijzondere activiteiten

Het Rietveld Lyceum doet meer dan het overdragen van kennis en het aanleren van vaardigheden gericht op het behalen van een passend diploma. Zowel in de onder- als in de bovenbouw worden culturele, sociale en sportieve activiteiten aangeboden.

■ 7 – Communicatie

Nieuwsbrief

Ouders ontvangen een aantal keren per jaar digitaal een nieuwsbrief met daarin actuele informatie.

Social media

Op de website van het Rietveld Lyceum (www.rietveldlyceum.nl) is veel informatie te vinden. Nieuws, contactgegevens, belangrijke documenten zoals de Bevorderingsnormen en het Examenreglement, foto's van bijzondere activiteiten, lestijden, vakantieroosters en belangrijke post zijn op deze site beschikbaar.

Daarnaast maakt de school gebruik van Facebook, Instagram, Twitter en Linked-in:



www.facebook.com/RietveldLyceumDoetinchem



www.instagram.com/rietveldlyceum



www.twitter.com/Rietveld_Nieuws



www.linkedin.com/companies/rietveldlyceum

8 – Praktische zaken

Lesmateriaal

De school levert aan iedere leerling één gratis (digitaal) leermiddelenpakket per schooljaar, dat door de ouders zelf dient te worden besteld bij Van Dijk (www.vandijk.nl).

Daarnaast dienen ouders voor hun kind een aantal hulpmiddelen zelf aan te schaffen. Een overzicht hiervan is te vinden op de website.

Garderobekastje

Aan alle leerlingen wordt door de school een garderobekastje) beschikbaar gesteld waarin waardevolle spullen kunnen worden opgeborgen. Het garderobekastje blijft gedurende de gehele schoolloopbaan op het Rietveld Lyceum in gebruik bij de leerling. Bij de start van de schoolloopbaan krijgen de leerlingen via de mentor een set van twee sleutels voor het aan hen toegewezen garderobekastje uitgereikt. De borg voor deze sleutels bedraagt € 20,00 en wordt aan het begin van de schoolcarrière via de verzamelfactuur “Kosten voor extra schoolactiviteiten” gefactureerd. Bij verlies van één of beide sleutels dient dit bij de receptie te worden gemeld. Er wordt dan tegen betaling van € 20,00 een nieuw slot in het garderobekastje geplaatst. De leerling kan vervolgens bij de receptie een nieuwe set van twee sleutels ophalen. Aan het eind van de schoolcarrière wordt de borg geretourneerd via de bankrekening van ouders na inlevering van de twee identieke sleutels.

Mediatheek

Het Rietveld Lyceum heeft een goed toegeruste mediatheek waar alle leerlingen gratis gebruik van kunnen maken. Van leerlingen die boeken lenen bij de mediatheek wordt verwacht dat zij deze binnen de gestelde termijn weer inleveren. In de mediatheek zijn computers en werkplekken voor zelfstudie van leerlingen beschikbaar. In de leeshoek kunnen tijdschriften gelezen worden. De mediatheek wordt beheerd door de mediathecaris in samenwerking met een aantal vrijwilligers.

Lestijden

Lesroosters van leerlingen vallen binnen 08.25 en 17.00 uur. Leerlingen dienen het gehele schooljaar tijdens deze schooltijd beschikbaar te zijn.

De lestijden op reguliere lesdagen en op lesdagen waarop een verkort lesrooster geldt zijn als onderstaand:

Lesuur	Regulier	Lesuur	Verkort
1	08.25 – 09.15 uur	1	08.25 – 09.05 uur
2	09.15 – 10.05 uur	2	09.05 – 09.45 uur
Pauze	10.05 – 10.30 uur	3	09.45 – 10.25 uur
3	10.30 – 11.20 uur	Pauze	10.25 – 10.45 uur
4	11.20 – 12.10 uur	4	10.45 – 11.25 uur
Pauze	12.10 – 12.40 uur	5	11.25 – 12.05 uur
5	12.40 – 13.30 uur	6	12.05 – 12.45 uur

6	13.30 – 14.20 uur	Pauze	12.45 – 13.15 uur
Pauze	14.20 – 14.35 uur	7	13.15 – 13.55 uur
7	14.35 – 15.25 uur	8	13.55 – 14.35 uur
8	15.25 – 16.15 uur	9	14.35 – 15.15 uur
9	16.15 – 17.05 uur		

Ziekmelden

Als een leerling tijdens een schooldag ziek thuisblijft, dan dient de leerling vóór 8:25 uur door ouders ziek gemeld te worden. Deze ziekmelding kunnen ouders doorgeven door te bellen naar het antwoordapparaat van het Rietveld Lyceum via het telefoonnummer 0314 - 34 04 00. Vanaf dat moment wordt de leerling als ‘*ziek thuis*’ (ZT) geregistreerd in Magister.

Indien een leerling tijdens een schooldag ziek is geworden en naar huis wil, dan meldt de leerling zich bij Bureau leerlingzaken. Een medewerker van Bureau leerlingzaken neemt dan contact op met ouders. Na overleg met ouders mag de leerling (eventueel op eigen gelegenheid) naar huis. Vanaf dat moment wordt de leerling als ‘*ziek naar huis*’ (ZH) geregistreerd in Magister. Bij thuiskomst belt de ouder via het algemene telefoonnummer 0314 - 32 67 48 naar school om te melden dat de leerling goed thuis is aangekomen.

Betermelden

Als de leerling weer naar school kan komen, dan dient de leerling vóór 8:25 uur door ouders beter gemeld te worden. Deze betermelding kunnen ouders doorgeven door te bellen naar het antwoordapparaat van het Rietveld Lyceum via het telefoonnummer 0314 - 34 04 00. Vanaf dat moment wordt de leerling als ‘*beter gemeld*’ (BG) geregistreerd in Magister. Bij uitblijven van de betermelding blijft de leerling als ziek geregistreerd staan.

Bezoek aan dokter, tandarts of orthodontist

Indien een leerling tijdens een schooldag een bezoek aan de dokter, tandarts of orthodontist moet brengen, dan dient hiervan vooraf door ouders melding te worden gemaakt door te bellen naar het antwoordapparaat van het Rietveld Lyceum via het telefoonnummer 0314 - 34 04 00. Ouders dienen hierbij door te geven op welke lesuren de leerling afwezig zal zijn. Vanaf dat moment wordt de leerling op deze lesuren als ‘*tandarts/arts*’ (TA) geregistreerd in Magister. Deze bezoeken dienen zoveel mogelijk buiten de schooltijden om afgesproken te worden.

Schoolpas

Iedere leerling van het Rietveld Lyceum krijgt bij de start van de schoolloopbaan via de mentor een schoolpas uitgereikt. De schoolpas is een bewijs dat de leerling op het Rietveld Lyceum staat ingeschreven. De pas, voorzien van een barcode en foto van de leerling, blijft eigendom van de school. In de schoolpas zit een chip waarop enkele basisgegevens van de leerling zijn opgeslagen, zoals de naam van de leerling en het leerlingnummer. De kosten van de schoolpas zijn opgenomen in de vrijwillige ouderbijdrage.

Betalen met de schoolpas

De schoolpas is tevens een betaalmiddel als er voldoende saldo op staat. Om met de schoolpas binnen school te kunnen betalen dient deze gekoppeld te zijn aan het betaalsysteem 'Xafax Netpay'. Als de schoolpas voor het eerst gebruikt wordt dan dient deze eerst geactiveerd (gekoppeld) te worden. Biedt hiervoor de schoolpas aan op de PinPoint, een betaalautomaat (PIN-only), in de centrale hal. Er wordt dan gevraagd om de gebruikersnaam en het wachtwoord (van het schoolaccount). Na activatie is de schoolpas aan het 'Netpay'-systeem gekoppeld en kan deze opgewaardeerd worden bij het pinpoint in de hal. Het persoonlijke saldo op de schoolpas kan ook online via iDEAL worden opgewaardeerd. Ga hiervoor naar <https://opwaarderen.achterhoekvo.nl>. De schoolpas is niet beveiligd met een pincode. Bij verlies kan iedereen van het persoonlijke saldo op de schoolpas (mis)gebruik maken.

Verlies, diefstal of andere problemen met de schoolpas

Een schoolpas is voor iedere leerling verplicht. Een leerling die de schoolpas verliest dient dit zo spoedig mogelijk te melden bij Bureau leerlingzaken. Als een schoolpas ergens wordt gevonden wordt deze namelijk vaak daar ingeleverd. Mocht de schoolpas niet boven water komen dan vraagt de leerling bij de receptie tegen betaling van € 7,50 een nieuwe schoolpas aan. Als er technische problemen zijn met de schoolpas, bijvoorbeeld als het niet lukt om het saldo aan te vullen, dan kan de leerling zich melden bij de afdeling systeembeheer.

Schoolkosten

Het Rietveld Lyceum wil kwalitatief goed en aantrekkelijk onderwijs bieden. De kosten hiervoor worden overwegend door het rijk gesubsidieerd. Schoolboeken en digitale methodes worden bijvoorbeeld gratis ter beschikking gesteld. De bijdrage van het rijk is niet voldoende om de kwaliteit te bieden die wij nastreven. Om ons onderwijs en alle activiteiten daaromheen goed te kunnen organiseren, vragen wij van ouders een bijdrage. Deze bestaat uit de vrijwillige ouderbijdrage en uit kosten voor extra schoolactiviteiten.

Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage is bestemd voor activiteiten waarvoor de school geen bekostiging van de overheid ontvangt. Dit betreft onder andere de schoolverzekering, het beheer van de garderobekastjes, het gebruik van de schoolpas, de mediatheek, sportactiviteiten en diploma-uitreikingen. Ouders zijn niet verplicht deze vrijwillige ouderbijdrage te betalen. De school doet echter wel een dringend beroep op hen dit wel te doen. Mede hierdoor kan de school de kwaliteit van het onderwijs borgen. Met de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad wordt jaarlijks de hoogte en de bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt met een afzonderlijke factuur aan ouders in rekening gebracht.

Kosten voor extra schoolactiviteiten

Naast de activiteiten die uit de vrijwillige ouderbijdrage worden bekostigd organiseert het Rietveld Lyceum ook extra schoolactiviteiten zoals brugklaskampen, schoolreizen en diverse excursies. De kosten van deze extra schoolactiviteiten zijn opgenomen in een verzamel factuur die in september van het schooljaar gefactureerd wordt. Per leerjaar zijn daarin alle kosten voor de extra schoolactiviteiten die in dat leerjaar plaats vinden en waaraan de leerling deelneemt, opgenomen. Uitgezonderd hierop zijn de kosten voor de activiteitendag rond 5 december voor bovenbouwleerlingen, schoolfeesten, bijzondere sporttoernooien, het muziektfestival en de kerstgala's. Deze activiteiten worden door de leerling met behulp van de schoolpas bij de receptie betaald. Verder worden er voor deelname aan werkweken en aan de cursus Cambridge Engels afzonderlijke facturen verstuurd. Leerlingen kunnen niet aan deze activiteiten deelnemen wanneer de kosten daarvoor niet voldaan worden. Het overzicht van de kosten van deze extra schoolactiviteiten per studie en leerjaar staat op onze website onder het kopje 'praktische zaken → downloads'.

Facturering en betaling van schoolkosten

Het Rietveld Lyceum maakt voor de facturatie gebruik van WIS Collect. WIS Collect is een online facturatie- en betaaldienst. Binnen WIS Collect hebben ouders een persoonlijke omgeving voor hun kind(eren) met toegang tot facturen en factuurvoorstellen. Daarin kunnen eenvoudig in enkele stappen keuzes gemaakt worden en kan direct betaald worden via iDEAL. Ook hebben ouders in hun account steeds overzicht van reeds betaalde schoolfacturen.

Openbaar vervoer

Dagelijks reizen duizenden leerlingen en werknemers in heel Nederland met het openbaar vervoer. In de Achterhoek brengt Arriva Nederland scholieren en werknemers graag veilig naar school. De bussen en treinen van Arriva stoppen veelal op bushaltes dichtbij de schoollocatie en daarom is het ook een prima reismogelijkheid. Reizen met het openbaar vervoer is niet alleen groen en veilig, maar ook erg praktisch. Achterhoek VO en Arriva Nederland hebben collectief afspraken gemaakt over het aantrekkelijk aanbieden van jaarabonnements. Scholieren hebben de mogelijkheid om tegen een voordeliger tarief dan normaal een jaarabonnement voor de bus en/of de trein af te sluiten. Door zich aan te melden via www.arriva.nl/rietveldlyceum kunnen zij een *jaarabonnement* aanvragen. Door het invullen van een nader te ontvangen kortingscode reizen de scholieren dan een jaar lang veilig en eenvoudig met OV-chipkaart naar school. Scholieren krijgen een korting van 10% op een jaarabonnement. Aanmelden moet tijdig voor de start van het schooljaar.

Leerplicht

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn wettelijk leerplichtig. Zij moeten naar school. Zo kunnen zij zich voorbereiden op de maatschappij en de arbeidsmarkt. Jongeren die na hun 16e geen startkwalificatie hebben, moeten tot hun 18e onderwijs volgen. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger). De leerplichtambtenaar van de woongemeente houdt toezicht op de naleving van de

Leerplichtwet. Ouders mogen hun kind buiten de schoolvakanties dus niet meenemen op vakantie. Doen zij dit wel, dan overtreden zij daarmee de Leerplichtwet en zijn zij strafbaar. Voor het verlenen van verlof buiten de schoolvakanties gelden in het kader van de leerplicht bijzondere regels. Verlof buiten de schoolvakanties is in principe niet mogelijk en wordt alleen om gewichtige en specifieke redenen toegestaan. Deze redenen zijn nader omschreven in de folder die verkrijgbaar is op school en digitaal is in te zien op de website van de school.
link invoegen naar folder/website

Aanvragen van verlof

Aanvraagformulieren voor verlof zijn te vinden op de website van de school bij downloads. De formulieren moeten in voorkomende gevallen ingevuld en ondertekend worden ingeleverd bij Bureau leerlingzaken. Over een verlofaanvraag voor tien schooldagen of minder beslist de school. Als het verlof meer dan tien schooldagen betreft, beslist de leerplichtambtenaar van de woongemeente. Een afschrift van de aanvraag en het besluit gaat naar de ouders van de betreffende leerling en de leerplichtambtenaar. Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daarvoor door de school of de leerplichtambtenaar toestemming is verleend wordt gezien als ongeoorloofd verzuim en zal worden gemeld aan de leerplichtambtenaar. Uitzonderingen hierop zijn verlofaanvragen voor meeloopdagen op vervolgopleidingen, deze lopen via de decaan.

Pauzemogelijkheden

In het schoolgebouw en op het buitenterrein zijn mogelijkheden voor leerlingen om pauzes door te brengen. Er is een kantine waar leerlingen met hun schoolpas beperkt etenswaren kunnen kopen. Ook zijn er diverse automaten waar koude drank- en etenswaren met de schoolpas te verkrijgen zijn.

Inzagerecht toetsopgaven

Leerlingen hebben het recht om gemaakte toetsen en andere schriftelijke overhoringen in te zien. Dit wordt eveneens samen met de opgaven in de les besproken met de leerlingen. Het gemaakte werk van toetsen en andere schriftelijke overhoringen wordt aan de leerlingen in de onderbouw meegegeven. Voor leerlingen in de bovenbouw geldt dat op school een examendossier wordt aangelegd waarin het gemaakte werk bewaard wordt. Opgaven blijven eigendom van de school en dienen na bespreking in oorspronkelijke staat aan de vakdocent te worden teruggegeven. Voor inzage in opgaven en gemaakt werk van schoolexamens en centraal schriftelijke examens gelden de regels zoals vastgelegd in het examenreglement.

Ongevallen tijdens schooldagen

Als een leerling tijdens de schooldag letsel oploopt, dan zal een medewerker met een BHV-bevoegdheid dit letsel beoordelen. Bij klein letsel worden ouders gebeld en is het ter beoordeling aan hen om hun kind mee naar huis te nemen of de huisarts te raadplegen. Bij groter letsel, bijvoorbeeld bij botbreuken, worden ouders gebeld met de mededeling dat een medewerker van school met hun kind naar de spoedeisende

hulp gaat en dat ouders daar zo spoedig mogelijk worden verwacht om de begeleiding van hun kind over te nemen van de medewerker.

Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van de school voor schade die leerlingen elkaar of derden tijdens hun schooluren berokkenen, is beperkt tot die gevallen waarin de school een verwijt kan worden gemaakt. Voorbeelden van situaties waarin de school niet aansprakelijk is zijn diefstal, al dan niet opzettelijke beschadiging van eigendommen van medeleerlingen of derden, waaronder eigendommen van de school, door leerlingen veroorzaakte ongelukken op weg van huis naar school en vice versa, naar een sportveld of sporthal en vice versa.

Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten bestaande uit een schoolongevallen-, een schoolreis- en een aansprakelijkheids-verzekering. Een deel van de kosten van deze verzekeringen zijn opgenomen in de vrijwillige ouderbijdrage.

Schoolongevallenverzekering

De ongevallenverzekering biedt (beperkte) dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om de school. Deze verzekering is van kracht tijdens schooluren, het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd en bij alle activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school plaatsvinden buiten de reguliere schooltijden. Schade aan materiële zaken zoals brillen, kleding, fiets of scooters is niet meeverzekerd. Geneeskundige en tandheilkundige kosten worden tot de daarvoor verzekerde bedragen uitsluitend vergoed wanneer de ziektekostenverzekering van de gedupeerde de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt, bijvoorbeeld in verband met een eigen risico.

Schoolreisverzekering

Het Rietveld Lyceum heeft een algemene reisverzekering. Deze voldoet voor alle leerlingen die mee gaan op werkweken en excursies. Een reisverzekering afsluiten voor deelname is dus niet nodig. Wel dienen ouders zelf in voorkomende gevallen voor hun zoon of dochter een annuleringsverzekering af te sluiten. Ook dienen leerlingen een geldig reisdocument (paspoort of identiteitskaart) en zijn of haar zorgpas mee te nemen. Buitenlandse leerlingen dienen naast een geldig paspoort ook hun verblijfsvergunning mee te nemen indien van toepassing.

Aansprakelijkheidsverzekering en schade

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen ouders in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand. Ten eerste is de school niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Door de wetgever is bepaald dat leerlingen, of, als zij jonger zijn dan 14 jaar hun ouders, primair zelf verantwoordelijk zijn voor onrechtmatig doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor. De school is pas aansprakelijk en heeft pas een

schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout of onrechtmatig handelen en/of zij te kort geschoten is in haar zorgplicht. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Cameratoezicht

Om adequaat te kunnen reageren op incidenten, maakt het Rietveld Lyceum op een aantal plaatsengebruik van camera's. Deze camera's hangen bij de diverse toegangen tot de school, in de hal, in de aula, bij de garderobekastjes en op diverse plaatsen buiten. In de school zijn op deze plaatsen bordjes geplaatst waarop aangegeven staat dat er sprake is van cameratoezicht. De videobeelden worden alleen bekeken naar aanleiding van incidenten, met medeweten van ouders van minderjarige leerlingen en na goedkeuring door de schoolleiding. De beelden worden maximaal twee weken bewaard. Hebben zich in die tijd geen incidenten voorgedaan, dan worden de beelden verwijderd, conform de wet- en regelgeving.

Privacy (samengevat uit aangeleverd document Achterhoek VO)

Op het Rietveld Lyceum gaan wij zorgvuldig om met persoonsgegevens en de privacy van leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van de Stichting Achterhoek VO.

Bij het verwerken van persoonsgegevens wordt altijd uitgegaan van noodzakelijkheid. Er worden niet meer gegevens verwerkt en uitgewisseld dan strikt noodzakelijk voor het te geven onderwijs.

In een aantal gevallen is de school verplicht om persoonsgegevens van leerlingen te delen met andere organisaties zoals onder andere DUO, de leerplichtambtenaar en de accountant.

Bij het inzetten van noodzakelijke digitale applicaties ten behoeve van het onderwijs, het lesrooster en de leerlingenadministratie zijn verwerkingsovereenkomsten met de betreffende leveranciers afgesloten waarin de beveiliging van persoonsgegevens is vastgelegd.

Persoonsgegevens van leerlingen worden intern alleen gedeeld met die medewerkers die deze bij de uitvoering van hun werkzaamheden nodig hebben.

Bij het bewaren van persoonsgegevens worden op onderdelen de diverse wettelijke bewaartermijn gehanteerd.

Ouders en leerlingen hebben wettelijke bepaalde rechten als het gaat om individuele persoonsgegevens. Deze rechten hebben betrekking op inzage, rectificatie, overdracht, beperking en verwijdering van specifieke gegevens.

Vragen over het privacybeleid van de stichting Achterhoek VO kunt u stellen via fg@achterhoekvo.nl.

Beeldmateriaal

In het kader van de wet bescherming persoonsgegevens geldt voor alle scholen die aangesloten zijn bij Achterhoek VO dat het op school of tijdens schoolactiviteiten maken van beeldmateriaal in principe alleen is toegestaan met toestemming van de schoolleiding en andere betrokkenen. Dit geldt tevens voor het plaatsen van dit beeldmateriaal op social media. Bij aanmelding en plaatsing van een leerling op het Rietveld Lyceum wordt aan ouders een toestemmingsverklaring voor gebruik van beeldmateriaal voorgelegd waarop zij kunnen aangeven wel of geen toestemming hiervoor te geven. Op deze verklaring kunnen ouders altijd terugkomen.

Leefregels

Leefregels geven ruimte en kaders aan leerlingen en medewerkers van het Rietveld Lyceum. Met deze regels streven we naar een rustig, ordelijk, vriendelijk en veilig leer- en leefklimaat voor iedereen.

De leefregels gelden voor alle locaties waar lessen en onderwijsactiviteiten van het Rietveld Lyceum worden gegeven.

1. We zijn met z'n allen **verantwoordelijk** voor elkaar, de school en alle materialen;
2. Wij **respecteren** alle medeleerlingen en alle medewerkers. We zijn beleefd in taalgebruik en houding, zowel **mondeling, geschreven** als **digitaal**;
3. Wij komen **op tijd en voorbereid** in de les met alle **schoolspullen** die nodig zijn om de lessen te kunnen volgen;
4. **Jassen** behoren in het **garderobekastje** of aan de **kapstok**;
5. Tijdens de les zijn de **mobieltjes** uit en uit het zicht;
6. **Eten en drinken** gebeurt alleen in de daarvoor aangewezen ruimtes en buiten. We **ruimen** alles netjes **op**;
7. Wij zorgen er met z'n allen voor dat deze **regels** worden nageleefd. Iedereen werkt eraan mee en we spreken elkaar hierop aan.

Open

- Je bent eerlijk
- Je praat problemen uit

Groei

- Je wilt vooruitgang boeken
- Je helpt elkaar

Bewust

- Je luistert naar elkaar
- Je ziet er verzorgd uit

Persoonlijk

- Je waardeert verschillen
- Je komt de leefregels na

Actief

- Je doet je werk goed
- Je draagt zorg voor je omgeving

Geborgen

- Je gaat met anderen om zoals je zelf wilt dat ze met jou omgaan
- Je biedt elkaar veiligheid

Enkele aandachtspunten

- Leerlingen houden zich aan de leefregels die gelden op school;
- In het schoolgebouw en op het schoolterrein is roken en het gebruik en in bezit hebben van wapens, vuurwerk, alcohol en drugs verboden;
- (Brom)fietsen en scooters worden tijdens aanwezigheid op school op slot op de daarvoor aangewezen plekken gezet;
- Leerlingen kunnen alleen lessen verzuimen als zij ziek zijn gemeld of officieel verlof hebben gekregen;
- Het gebruik van een garderobekastje voor waardevolle eigendommen is verplicht;
- Leerlingen hebben hun schoolpas bij zich;
- Bij overtreding van de leefregels tijdens de lessen bepaalt de school het vervolg;
- Schade en/of vernieling aan persoonlijke of schooleigendommen worden onmiddellijk gemeld aan Bureau leerlingzaken. Bureau leerlingzaken bepaalt het vervolg;
- Leerlingen (of hun wettelijke vertegenwoordigers) zijn zelf aansprakelijk voor door hen aangebrachte schade;
- Leerlingen die betrappt worden op ongeoorloofd gebruik van de mobiele telefoon moeten deze inleveren bij Bureau leerlingzaken en kunnen deze om 16.30 uur weer ophalen bij Bureau leerlingzaken;
- Leerlingen die voor de derde of de zesde keer te laat zijn, melden zich in diezelfde week één respectievelijk drie keer om 08.00 uur bij Bureau leerlingzaken. Leerlingen die voor de negende keer te laat zijn melden zich gedurende vijf dagen om 08.00 uur bij Bureau leerlingzaken. Er gaat een brief naar ouder(-s), verzorger(-s) met daarin de aankondiging dat het te laat komen zal worden gemeld bij de leerplichtambtenaar. Leerlingen die voor de twaalfde keer te laat zijn krijgen een vierkante lesweek. Het te laat komen wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar;
- Bij ongeoorloofd verzuim door een leerling neemt de school contact op met de ouder(-s), verzorger(-s) en bepaalt het vervolg.

We zorgen er met elkaar voor dat de school leef- en werkbaar is en blijft!