

# Schoolgids

van het

## Rietveld Lyceum

**2023-2024**



Vastgesteld in het schoolleidersoverleg d.d. 11 september 2023

Vastgesteld door de MR d.d. 19 september 2023

## Inhoudsopgave

■ <b>Inhoudsopgave</b> .....	<b>2</b>
■ <b>Inleiding</b> .....	<b>4</b>
■ <b>1 - Organisatie</b> .....	<b>5</b>
Schoolbestuur .....	5
Schoolleiding Rietveld Lyceum .....	5
Coördinatoren.....	6
Medezeggenschapsraad .....	6
Leerlingenraad .....	6
■ <b>2 - Onderwijs</b> .....	<b>7</b>
Onderwijsontwikkeling .....	7
Twee afdelingen .....	7
Extra inzet in verband met leerachterstanden.....	9
Maatschappelijke verbinding .....	9
S-uren.....	9
Taal en Rekenen .....	9
Toptalenten .....	10
Bijzondere onderwijsgerelateerde activiteiten .....	10
Ondernemend leren .....	10
Digitalisering en 21 <sup>e</sup> -eeuwse vaardigheden .....	12
■ <b>3 - Onderwijsondersteuning</b> .....	<b>13</b>
Mentor.....	13
Decanaat.....	13
Medewerkers decanaat.....	13
Steunpunt Passend Onderwijs.....	14
Medewerkers ondersteuningsteam .....	14
Dyslexie .....	14
Samenwerkingsverband passend onderwijs .....	14
Schoolarts .....	14
Verwijsindex .....	15
■ <b>4 - Veiligheid</b> .....	<b>16</b>
Sociale veiligheid .....	16
Aandacht voor sociale veiligheid in het lesprogramma en in de vrije ruimte .....	16
Fysieke veiligheid.....	16
Klachtenregeling en vertrouwenspersonen .....	18
Aangiftebeleid.....	19
Vertrouwensinspecteur .....	21
■ <b>5 – Kwaliteitszorg</b> .....	<b>22</b>
Slagingspercentages .....	22
Doorstroom .....	22
■ <b>6 - Contact met ouders</b> .....	<b>23</b>
Docenten en mentoren .....	23
Oudercontact+ .....	23

Magister.....	23
Ouderparticipatie .....	23
<b>7 – Onderwijstijd .....</b>	<b>24</b>
<b>8 – Communicatie.....</b>	<b>25</b>
Nieuwsbrief.....	25
Social media.....	25
<b>9 – Praktische zaken .....</b>	<b>26</b>
Lesmateriaal .....	26
Garderobekastje .....	26
Gevonden voorwerpen.....	26
Mediatheek.....	26
Bureau leerlingzaken .....	27
Verzuim .....	27
Geoorloofd verzuim .....	27
Aanvragen geoorloofd verzuim .....	28
Ziek- en betermelden.....	28
Ongeoorloofd verzuim .....	28
Registratie .....	29
Melding ongeoorloofd verzuim .....	29
Mogelijke sancties.....	29
Preventie .....	30
Schoolpas.....	30
Schoolkosten.....	30
Sponsoring .....	32
Openbaar vervoer.....	32
Leerplicht .....	32
Aanvragen van verlof.....	33
Pausemogelijkheden.....	33
Inzagerecht toetsopgaven .....	33
Ongevallen tijdens schooldagen.....	33
Aansprakelijkheid .....	34
Verzekeringen.....	34
Aansprakelijkheidsverzekering en schade.....	34
Cameratoezicht.....	35
Privacy (samengevat uit aangeleverd document Achterhoek VO) .....	35
Beeldmateriaal.....	36
Leefregels.....	36

Deze schoolgids is zo zorgvuldig mogelijk samengesteld, maar al in een vroeg stadium van het schooljaar. Het is mogelijk dat enkele gegevens afwijken van de praktijk van het nieuwe schooljaar.

U kunt aan deze schoolgids geen rechten ontleen. Als u zekerheid wenst over een bepaald punt, dan kunt u altijd contact opnemen met de school. Aanvullingen en wijzigingen treft u aan op onze website ([www.rietveldlyceum.nl](http://www.rietveldlyceum.nl)) en in de nieuwsbrief voor ouders die u regelmatig ontvangt.

Overal waar in deze schoolgids *ouder* staat, kan ook *verzorger* gelezen worden.

## ■ Inleiding

Voor u ligt de schoolgids 2023-2024 van het Rietveld Lyceum. In deze schoolgids treft u informatie aan over het onderwijs, de organisatie, de onderwijsontwikkeling, passend onderwijs en begeleiding, de kwaliteit en andere praktische zaken die de school betreffen.

Namens het team van het Rietveld Lyceum wens ik allen een goed schooljaar toe.

Maarten Brinkhof, locatieleider Rietveld Lyceum



## ■ 1 - Organisatie

### Schoolbestuur

Het Rietveld Lyceum behoort tot de Stichting Achterhoek VO. De stichting stelt zich ten doel in de Achterhoek een zo divers, breed, thuisnabij en kleinschalig mogelijk aanbod van voortgezet onderwijsvoorzieningen te realiseren.

De bestuurlijke verantwoordelijkheid ligt bij het College van Bestuur, mevrouw Maria van Hattum (voorzitter) en mevrouw Anne de Visch Eybergen. Een onafhankelijke Raad van toezicht ziet toe op het functioneren van het bestuur.

Ouders, leerlingen en medewerkers van de school hebben invloed op het bestuursbeleid via de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad.

Achterhoek VO verenigt scholen van openbare en bijzondere signatuur. De stichting bestuurt achttien scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Achterhoek: Almende College, Baudartius College, Eligant Lyceum, Gerrit Komrij College, Houtkamp College, Kompaan College, Ludger College, MaxX, Metzo College, Panora Lyceum, Prakticon, Praktijkonderwijs Zutphen, Pronova, Rietveld Lyceum, Christelijk College Schaersvoorde, het Stedelijk en Ulenhofcollege. Samen bieden de scholen van Achterhoek VO een breed scala aan opleidingsmogelijkheden.

### Correspondentieadres van het bestuur

Postbus 429, 7000 AK Doetinchem

### Bezoekadres van het bestuur

Holterweg 119, 7001 EK Doetinchem

T (0314) 39 41 81

E [info@achterhoekvo.nl](mailto:info@achterhoekvo.nl)

I [www.achterhoekvo.nl](http://www.achterhoekvo.nl)

### Schoolleiding Rietveld Lyceum

De schoolleiding van het Rietveld Lyceum bestaat uit:

- de heer Maarten Brinkhof, locatieleider ([maarten.brinkhof@achterhoekvo.nl](mailto:maarten.brinkhof@achterhoekvo.nl))
- de heer Paddy Harbers, rector ([paddy.harbers@achterhoekvo.nl](mailto:paddy.harbers@achterhoekvo.nl))

### Coördinatoren

Het Rietveld Lyceum heeft op onderdelen van de onderwijsorganisatie coördinatoren aangesteld:

- mevrouw Betty Duim, coördinator passend onderwijs en anti-pestcoördinator; (betty.duim@achterhoekvo.nl)
- de heer Walter van Duren, coördinator toptalenten; (walter.vanduren@achterhoekvo.nl)
- mevrouw Odilia Fuhler, jaarlaagcoördinator H5AG56; (odilia.fuhler@achterhoekvo.nl)

### Medezeggenschapsraad

De school kent een Medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit een ouder-, een leerling- en een personeelsgeleding. De leden hebben invloed op het schoolbeleid. Het bestuur of de schoolleiding kan beleidskwesties voorleggen ter advisering of ter instemming aan de MR. De MR heeft daarnaast ook het recht om initiatieven te bespreken. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De MR is per e-mail bereikbaar via [mr@rietveldlyceum.nl](mailto:mr@rietveldlyceum.nl).

### Samenstelling medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit de volgende leden:

- mevrouw Elly Kuijpers, voorzitter, personeelsgeleding; ([elly.kuijpers@achterhoekvo.nl](mailto:elly.kuijpers@achterhoekvo.nl))
- mevrouw Karin Bonenkamp-Kessing, personeelsgeleding; ([karin.bonenkamp@achterhoekvo.nl](mailto:karin.bonenkamp@achterhoekvo.nl))
- mevrouw Birgitte van Buuren, personeelsgeleding; ([birgitte.vanbuuren@achterhoekvo.nl](mailto:birgitte.vanbuuren@achterhoekvo.nl))
- mevrouw Karin Wezeman-Ankersmit, oudergeleding; ([karinwezeman@hotmail.nl](mailto:karinwezeman@hotmail.nl))

### Leerlingenraad

De leerlingenraad is er voor en door leerlingen. Leerlingen uit verschillende klassen hebben zitting in de raad. Ze zijn hét aanspreekpunt voor iedere leerling op het Rietveld Lyceum. De leerlingenraad mag, gevraagd en ongevraagd, advies uitbrengen aan de schoolleiding over allerlei zaken. De leerlingenraad is per e-mail bereikbaar via [leerlingenraad@rietveldlyceum.nl](mailto:leerlingenraad@rietveldlyceum.nl).

## ■ 2 - Onderwijs

### Onderwijsontwikkeling

In het kader van onderwijsontwikkeling heeft het Rietveld Lyceum een aantal ontwikkelgebieden benoemd. Schoolleiding en medewerkers geven samen vorm aan deze ontwikkeling. In het schoolplan "Ontdek jezelf, ontdek je toekomst!" is deze als onderstaand weergegeven:

Het Rietveld Lyceum is een scholengemeenschap voor havo, atheneum en gymnasium in Doetinchem en is een openbare school met een open karakter en een persoonlijke benadering. Hier kunnen leerlingen in een vertrouwde omgeving hun persoonlijke talenten ontdekken, ontwikkelen en keuzes (leren) maken. Het Rietveld Lyceum presenteert zich als een scholengemeenschap waar de leerling niet alleen leert voor een diploma.

#### ■ Openbaar onderwijs

Het Rietveld Lyceum ziet het als haar taak nu en in de toekomst zorg te dragen voor de klassieke kenmerken van het openbaar onderwijs: algemene toegankelijkheid en actieve pluriformiteit. Iedereen moet naar onze school kunnen, zonder onderscheid naar geslacht, land van herkomst, godsdienst, levensbeschouwing, politieke overtuiging, maatschappelijke opvattingen, inkomen of fysieke mogelijkheden. Dit binnen de begrenzing van de toelatingskaders en de mogelijkheden van het schoolgebouw.

#### ■ Uniceit

Uniceit is een belangrijke waarde van het onderwijs. Ieder mens is uniek. Verschillen tussen mensen worden gewaardeerd. "Jouw Stijl" wordt gestimuleerd door leerlingen hun grenzen te laten verleggen en het beste uit zichzelf te halen.

#### ■ Wie ben ik voor de ander?

Onderwijs komt in onderlinge verbondenheid tot stand en versterkt verbondenheid. Iedere leerling, medewerker en ouder /verzorger wordt gestimuleerd zich te verbinden met anderen en bij te dragen aan het doel om voor iedere leerling het best mogelijke te bieden.

#### ■ Maatschappelijke waarden

Het Rietveld Lyceum besteedt nadrukkelijk aandacht aan burgerschap en de maatschappelijke waarden in onze Nederlandse samenleving. Jongeren worden begeleid in het leren omgaan met verantwoordelijkheid, verdraagzaamheid, gelijkwaardigheid, solidariteit en leren samenwerken. De school wil vooral een leer- en oefenplaats voor het leven zijn.

Het volledige schoolplan is te vinden op de website van het Rietveld Lyceum.

### Twée afdelingen

Het Rietveld Lyceum streeft naar kleinschaligheid en kent twee afdelingen: een havo en een atheneum/gymnasium-afdeling. In de teams werken vaste groepen docenten

op vaste groepen leerlingen onder leiding van een afdelingsleider. In vervolg op de Doetinchemse samenwerking, waarbij vijf scholen voor voortgezet onderwijs ontwikkelen naar twee scholen, omvat het Rietveld Lyceum in het schooljaar 2023-2024 de leerjaren, Havo-5 en Atheneum/Gymnasium-56. Voortgezet onderwijs in de leerjaren 1, 2, 3 en 4 wordt in Doetinchem aangeboden door het Houtkamp College en het Panora Lyceum.

### **Havo**

Aan het einde van het derde leerjaar hebben de leerlingen gekozen uit vier profielen Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid en Natuur en Techniek en het daarbij behorende vakkenpakket. Deze profielen sluiten aan op bepaalde vervolgopleidingen. De vakken worden in het vijfde leerjaar afgesloten met een examenprogramma, waarvan enkele onderdelen al in het vierde leerjaar worden afgenomen. Daarbij moeten ook praktische opdrachten worden uitgevoerd en is het maken van een profielwerkstuk onderdeel van het examenprogramma. Een havo-diploma biedt toegang tot het middelbaar beroepsonderwijs (mbo), het hoger beroepsonderwijs (hbo) en, onder voorwaarden, het atheneum.

### **Atheneum**

Aan het einde van het derde leerjaar hebben de leerlingen gekozen uit vier profielen Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid en Natuur en Techniek en het daarbij behorende vakkenpakket. Deze profielen sluiten aan op bepaalde vervolgopleidingen. De vakken worden in het zesde leerjaar afgesloten met een examenprogramma, waarvan enkele onderdelen al in het vierde of vijfde leerjaar worden afgenomen. Daarbij moeten ook praktische opdrachten worden uitgevoerd en is het maken van een profielwerkstuk onderdeel van het examenprogramma. Een atheneum-diploma biedt toegang tot het hoger beroepsonderwijs (hbo) of de universiteit.

### **Gymnasium**

Het gymnasium onderscheidt zich door onderwijs in de klassieke talen. Gymnasiumleerlingen volgen naast de reguliere vakken Latijnse taal en cultuur en/of Griekse taal en cultuur. Daarnaast volgen de gymnasiumleerlingen de zogeheten G-uren (GU). In de G-uren worden de leerlingen uitgedaagd om naast verbreding vooral verdieping van de lesstof op te zoeken binnen thema's. Het verwerven van onderzoeksvaardigheden speelt daarbij een belangrijke rol.

Aan het einde van het derde leerjaar hebben de leerlingen uit de twee klassieke talen beide of een van beide vakken gekozen. Daarnaast hebben zij uit de vier profielen Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid en Natuur en Techniek en het daarbij behorende vakkenpakket gekozen. Deze profielen sluiten aan op bepaalde vervolgopleidingen. De vakken worden in het zesde leerjaar, het examenjaar, afgesloten met een examenprogramma, waarvan enkele onderdelen al in het vierde of vijfde leerjaar worden afgenomen. Daarbij moeten ook praktische opdrachten worden uitgevoerd en is het maken van een profielwerkstuk onderdeel



van het examenprogramma. Een gymnasium-diploma biedt toegang tot het hoger beroepsonderwijs (hbo) of de universiteit.

### **Extra inzet in verband met leerachterstanden**

Er zijn door de overheid extra middelen beschikbaar gesteld in het kader van de bestrijding van leerachterstanden. Het Rietveld Lyceum heeft ervoor gekozen in te zetten op zes interventies in dit schooljaar, te weten:

#### **1. Vakgerichte bijles en leren leren**

Leerlingen krijgen ondersteuning in vakgerichte bijles en begeleiding bij de ontwikkeling van hun vaardigheid om te leren.

#### **2. Splitsing van groepen**

Lesgroepen worden kleiner gemaakt. Dit zorgt voor een verbetering van het leereffect en vermindering van werkdruk voor docenten.

#### **3. Scholing docenten**

Uit de analyse van de menukaart voor interventies blijkt dat de grootste effecten om achterstanden weg te werken, kunnen worden behaald door in te zetten op feedback geven op het leerproces en peer support (leerlingen helpen elkaar). Dit vraagt een andere manier van werken door docenten, die hiervoor zullen worden opgeleid.

### **Maatschappelijke verbinding**

Het Rietveld Lyceum biedt eigentijds, betekenisvol onderwijs. Dit realiseren wij door de buitenwereld naar binnen te halen en de leerlingen naar buiten te brengen. Leerlingen maken op interactieve wijze kennis met de maatschappij, leren van en met elkaar, verbreden en verdiepen hun kennis en ontwikkelen zich op het gebied van burgerschap. Actief burgerschap is een belangrijke grondlegger. Zo krijgen zij een diploma met méér waarde.

### **S-uren**

Bovenbouwleerlingen dienen studie-uren, afgekort als S-uren, te maken. Tijdens S-uren werken leerlingen zelfstandig aan hun studie. Deze lesuren zijn opgenomen in de lessentabel en tellen mee in de onderwijstijd. Leerlingen die een S-uur willen maken dienen zich 10 minuten vóór aanvang van dat lesuur via Magister in te schrijven. In de studieruimte waar de bovenbouwleerlingen S-uren maken wordt door toezichthouders toezicht gehouden. Leerlingen in mavo 4 maken wekelijks één S-uur. Dit geldt overigens niet voor leerlingen die een zevende vak volgen of toptalent zijn.

Leerlingen in de leerjaren 5 en hoger van de havo en het atheneum/gymnasium maken iedere lesweek minimaal drie S-uren.

Leerlingen in het gymnasium maken minimaal één S-uur per lesweek.

### **Taal en Rekenen**

Met zogenaamde referentieniveaus zijn voor alle onderwijsniveaus de eisen voor taal en rekenen landelijk vastgesteld. Doel is het verbeteren van de taal- en

rekenvaardigheden bij leerlingen. Deze begeleiding vindt plaats tijdens reguliere lessen.

### Toptalenten

Leerlingen met een bijzonder talent krijgen alle ruimte dit te ontwikkelen. Het kan gaan om een sportief, muzikaal maar ook om een creatief talent. Lesroosters kunnen worden aangepast en toetsen gespreid gemaakt. Er is studiebegeleiding of hulp bij het maken van een studieplanning. De school stelt studieruimte beschikbaar en er wordt overlegd met leerling, ouders en de instelling of vereniging om de gang van zaken soepel te laten verlopen. Toptalenten krijgen een faciliteitenkaart. Om Toptalent te zijn heeft de leerling de status internationaal talent, nationaal talent of beloftetalent van het NOC-NSF of:

- De leerling maakt deel uit landelijke of regionale selecties;
- De leerling staat te boek als jong talent in het jeugdplan van de sportbond;
- De leerling is als jeugdsporter doorgedrongen tot het hoogste landelijke niveau in de betreffende leeftijdscategorie;
- De leerling zit in de selectie A, B, C of D van voetbalvereniging De Graafschap;
- De leerling maakt deel uit van de vooropleiding conservatorium;
- De leerling maakt deel uit van de vooropleiding dansacademie.

De heer Walter van Duren, ([walter.vanduren@achterhoekvo.nl](mailto:walter.vanduren@achterhoekvo.nl)) is coördinator Toptalenten.

### Bijzondere onderwijsgerelateerde activiteiten

Het Rietveld Lyceum doet meer dan het overdragen van kennis en het aanleren van vaardigheden gericht op het behalen van een passend diploma. Aan alle leerlingen worden culturele, sociale en sportieve activiteiten aangeboden.

### Ondernemend leren

Het Rietveld Lyceum is lid van de vereniging Scholen voor Ondernemend Leren en stimuleert daarmee ondernemende leerlingen, docenten en partners zoals ouders, bedrijven en andere organisaties. Leerlingen en docenten hebben veel zeggenschap over de invulling van het onderwijs. Ondernemend leren houdt het volgende in:

De leerling:

- Toont initiatief;
- Gaat verantwoordelijkheden aan en komt ze na;
- Reflecteert op eigen gedrag en ervaringen;
- Werkt samen en onder begeleiding van een docent toe naar een concreet en hoogwaardig resultaat;
- Maakt verbinding met de maatschappij;
- Ontdekt zijn/haar passie en talenten, wordt in zijn/haar kracht gezet en heeft invloed op het eigen onderwijsprogramma.

Het Rietveld Lyceum:

- Maakt structureel werk van het bevorderen van ondernemend gedrag;

- Is innovatief en gericht op kansen en mogelijkheden (“Niets is op voorhand onmogelijk”);
- Verwezenlijkt doelstellingen;
- Werkt samen met buitenschoolse partners.



### Digitalisering en 21<sup>e</sup>-eeuwse vaardigheden

In hun toekomstig beroep kunnen leerlingen niet meer zonder devices en ICT-vaardigheden. Leerlingen moeten leren goed om te gaan met deze devices. Zij moeten de mooie kanten daarvan leren kennen alsmede de bezwaren en verleidingen.

De iPad wordt ingezet voor het aanleren van 21<sup>e</sup>-eeuwse vaardigheden. De iPad heeft een ondersteunende rol in het onderwijs op het Rietveld Lyceum om ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden en mediawijsheid aan te leren. Leerlingen hebben alle informatie binnen handbereik, hebben de beschikking over lesmethodes en kunnen daarmee ook zelf hun studie beter plannen. Uitgevers slagen er steeds beter in adaptieve methodes te maken, zodat differentiëren en het leveren van maatwerk in de lessen makkelijker worden. Zo zijn er methodes die leerlingen extra laten oefenen met zwakke delen van de lesstof of leerlingen extra uitdaging bieden met verrijkingsstof. Daarnaast hebben docenten mogelijkheden om persoonlijke leerroutes aan te maken voor leerlingen.



### ■ 3 - Onderwijsondersteuning

Begeleiding bij leerprestaties, persoonlijke ontwikkeling, de keuze van het profiel en bijbehorend vakkenpakket en studie- en beroepsrichting zijn onderdeel van het onderwijsaanbod op het Rietveld Lyceum. De mentor, afdelingsleider, decaan en medewerkers van het Steunpunt Passend Onderwijs hebben daarin een belangrijke rol. Soms is het nodig leerlingen naast de reguliere lessen extra te ondersteunen zodat zoveel mogelijk passend onderwijs kan worden geboden. Mentoren en afdelingsleiders kunnen leerlingen die extra begeleiding nodig hebben op cognitief, sociaal en/of emotioneel gebied, aanmelden bij het Steunpunt Passend Onderwijs. Dit team bestaat onder andere uit intern begeleiders, een jeugdmaatschappelijk werker en een orthopedagoog.

#### **Mentor**

Elke leerling heeft een mentor. Mentoren dragen er mede zorg voor dat de leerling zich thuis voelt op school. Mentoren zijn op de hoogte van studievorderingen, welbevinden en aanwezigheid van hun leerlingen. Zij onderhouden hierover contact met docenten en afdelingsleiders. De mentor bespreekt met de lesgevende docenten de resultaten van de leerling en let daarbij zowel op de voortgang van iedere leerling afzonderlijk als op die van de hele groep. Waar nodig wordt een plan van aanpak opgesteld om resultaten te verbeteren. In de mentorlessen wordt aandacht gegeven aan verschillende vaardigheden: omgaan met keuzeprocessen, kijken naar en verbeteren van het eigen functioneren en leren studeren. De mentor is het eerste aanspreekpunt op school voor leerlingen en ouders. Tijdens ouderavonden hebben ouders de gelegenheid om met de mentor de ontwikkeling van hun kind te bespreken. Het is altijd mogelijk om via school contact op te nemen met de mentor.

#### **Decanaat**

Iedere afdeling heeft een decaan die verantwoordelijk is voor de loopbaanoriëntatie (LOB) van leerlingen. De decaan begeleidt leerlingen bij de keuze van schooltype, profiel, vakkenpakket, studie en beroep door middel van informatiemateriaal, ouderavonden, beroepenmarkten en het bezoeken van open dagen. Het werk van de decanen wordt ondersteund door een online lesmethode voor studiekeuze en loopbaanoriëntatie. Alle leerlingen hebben tijdens hun schooltijd persoonlijk contact met de decaan.

#### **Medewerkers decanaat**

Het decanaat wordt ingevuld door mevrouw Nicole van den Heuvel, decaan havo en atheneum/gymnasium; ([nicole.vandenheuvel@achterhoekvo.nl](mailto:nicole.vandenheuvel@achterhoekvo.nl))

Voor onbepaalde tijd wordt zij nu vervangen door mevrouw Monique van Dijk ([monique.vandijk@achterhoekvo.nl](mailto:monique.vandijk@achterhoekvo.nl))

### Steunpunt Passend Onderwijs

Het Steunpunt Passend Onderwijs is er voor leerlingen die behoefte hebben aan extra ondersteuning. Deze ondersteuning betreft onder andere studiebegeleiding, faalangstreductietraining, examentraining en psycho-educatie. Het ondersteuningsplan op de website van het Rietveld Lyceum bevat meer informatie over de begeleiding die geboden kan worden.

De werkzaamheden van het ondersteuningsteam zijn erop gericht leerlingen zo regulier mogelijk te laten deelnemen aan het onderwijs. Sommige leerlingen krijgen daarvoor extra faciliteiten die worden weergegeven op hun faciliteitenkaart. Daarnaast coachen deze medewerkers collega's bij het lesgeven aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.

### Medewerkers ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam bestaat uit de volgende medewerkers:

- mevrouw Betty Duim, coördinator steunpunt en herstelcoördinator; ([betty.duim@achterhoekvo.nl](mailto:betty.duim@achterhoekvo.nl))
- mevrouw Floor van Dijk, jeugdmaatschappelijk werk ([floor.vandijk@achterhoekvo.nl](mailto:floor.vandijk@achterhoekvo.nl))
- mevrouw Olga van Setten, orthopedagoog ([olga.vansetten@achterhoekvo.nl](mailto:olga.vansetten@achterhoekvo.nl))
- mevrouw Mirjam de Graaf, onderwijsbegeleider ([mirjam.degraaf@achterhoekvo.nl](mailto:mirjam.degraaf@achterhoekvo.nl))

### Dyslexie

Voor alle leerlingen met een officiële verklaring dyslexie is een ondersteuningsaanbod beschikbaar met het accent op coaching en facilitering. Zij kunnen gebruik maken van de faciliteiten die op basis van formele regelgeving zijn oegestaan. In ieder geval van de "extra tijd"-regeling en in sommige gevallen van een daisyspeler, computer of andere hulpmiddelen. De "extra tijd"-regeling omvat een tijdsverlenging van 25% van de toetstijd met een maximum van dertig minuten per toets.

### Samenwerkingsverband passend onderwijs

Scholen hebben de plicht om schoolnabij onderwijs, begeleiding en ondersteuning in de eigen regio goed te regelen en te zorgen voor een dekkend onderwijsaanbod. Het betekent vooral dat leerlingen met extra onderwijsbehoeften passende ondersteuning aangeboden kan worden. Ten behoeve hiervan maakt het Rietveld Lyceum deel uit van een samenwerkingsverband met andere scholen voor voortgezet en voortgezet speciaal onderwijs uit de regio. De besturen van de Stichting Achterhoek VO, Stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost-Gelderland, Zone.college en De Onderwijsspecialisten participeren in dit samenwerkingsverband.

### Schoolarts

Het Rietveld Lyceum maakt gebruik van de reguliere ondersteuning door de jeugdgezondheidszorg. Leerlingen worden, wanneer daar aanleiding voor is, uitgenodigd door de jeugdgezondheidszorg. Indien gewenst kunnen ouders bij dit gesprek aanwezig zijn.

De schoolarts kan zowel door leerlingen als door ouders geconsulteerd worden en is bereikbaar via de onderstaande gegevens:

**GGD Noord- en Oost-Gelderland**

Mevrouw Marjolein van 't Leven

Postbus 51

7300 AB APELDOORN

T 088 - 443 31 55

E m.leven@ggdnog.nl

Wanneer een leerling om medische redenen niet kan deelnemen aan de lessen lichamelijke opvoeding kan een ontheffing worden aangevraagd voor één schooljaar. In voorkomende situaties is hiervoor een medische verklaring noodzakelijk. Wanneer deze vanwege privacyredenen niet overhandigd kan of mag worden kan de schoolarts ingeschakeld worden. De schoolarts neemt dan contact op met de medische specialist om op basis daarvan aan de school antwoord te kunnen geven op de vraag of ontheffing voor de lessen lichamelijke opvoeding gerechtvaardigd is. Wanneer deze ontheffing verleend wordt zal er aan alternatief programma in overleg met de docent lichamelijke opvoeding worden opgesteld.

**Verwijsindex**

Het Rietveld Lyceum is aangesloten bij de Verwijsindex Achterhoek. Verschillende instanties, waaronder scholen, jeugdzorg, de jeugdgezondheidszorg of maatschappelijk werk kunnen hier gegevens van kinderen en jongeren tussen 0 en 23 jaar registreren waarover zij zich in ernstige mate zorgen maken. Door de Verwijsindex kunnen de verschillende hulpverlenende instanties beter met elkaar samenwerken in het belang van het kind of de jongere. Aangesloten instanties hoeven aan ouders geen toestemming te vragen voor deze registratie. Ouders en jongeren van 16 jaar of ouder ontvangen wel altijd bericht over de registratie. Alleen de aangesloten instanties kunnen gegevens in de Verwijsindex inzien. Ouders kunnen de persoonsgegevens ook inzien en hebben de mogelijkheid bezwaar aan te tekenen tegen de verwerking van de gegevens via [info@verwijsindexachterhoek.nl](mailto:info@verwijsindexachterhoek.nl).

## ■ 4 - Veiligheid

Een sociaal en fysiek veilig leer- en leefklimaat is voor het Rietveld Lyceum een belangrijke voorwaarde om tot goede prestaties te komen.

### **Sociale veiligheid**

De sociale veiligheid wordt jaarlijks gemonitord door het afnemen van het tevredenheidsonderzoek onder leerlingen. Eventuele verbeterpunten worden door de schoolleiding verwerkt in de jaarplannen.

### **Aandacht voor sociale veiligheid in het lesprogramma en in de vrije ruimte**

Tijdens (mentor)lessen en projectweken is er aandacht voor de leefregels en voor herstelrecht. De herstelcoördinator bewaakt de afspraken zoals beschreven in het schoolondersteuningsplan **Support & Challenge**.

Gedurende de pauzes wordt door de conciërges actief gesurveilleerd in de pauzeruimtes. Leerlingen die zich niet aan de leefregels houden en/of zorgen voor onveilige situaties, worden direct aangesproken. Bij ernstiger gevallen worden de medewerkers van bureau leerlingzaken ingeschakeld, die gesprekken voeren met leerlingen, en soms met medewerkers, over het gedrag van de leerling in kwestie. Steeds wordt de driehoek school-leerling-ouders geactiveerd door de leerling ouders op de hoogte te laten stellen van de situatie die ontstaan is.

### **Fysieke veiligheid**

Het Rietveld Lyceum heeft een commissie veiligheid die bestaat uit de conrector, de stafmedewerker huisvesting, de hoofdconciërge en de office manager/preventiemedewerker. Deze commissie komt regelmatig bij elkaar en bespreekt de voortgang op de doelen rondom het thema fysieke veiligheid. De uitgevoerde risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E) alsmede de schooleigen doelstellingen zijn daarvoor de basis. De commissie rapporteert aan de directie en de medezeggenschapsraad.

Het Rietveld Lyceum beschikt over een BHV-team dat eens per kwartaal bijeenkomt en jaarlijkse herhalingsstrainingen volgt. Eens per jaar wordt een ontruimingsoefening georganiseerd.

Van zowel fysieke als sociale incidenten waarbij veiligheid in het geding is wordt een incidentenregistratie bijgehouden. Medewerkers melden aan de hand van een formulier incidenten bij de preventiemedewerker.

### **Herstelcoördinator**

Pesten is gedrag waarbij iemand herhaaldelijk en gedurende langere tijd door één of meerdere personen bejegend wordt op manieren die leiden tot fysieke verwonding en/of psychisch lijden. Pesten heeft drie kenmerken: het is intentioneel, structureel en er is sprake van een machtsverschil tussen pester en gepeste. Pesten kan variëren van woordgrapjes, buitensluiten, vernederen tot structureel geweld en afpersing. Pesten kan verbaal, fysiek of digitaal van aard zijn. Pesten vindt ook plaats in groepen en veelal onderschatten de pesters daarbij de effecten van hun eigen gedrag.



**Uitgangspunten:**

- Het Rietveld Lyceum wil een veilige leeromgeving bieden aan alle leerlingen en medewerkers;
- Er wordt overal gepest, dus ook op het Rietveld Lyceum; dit ontkennen zou bij voorbaat al voor een onveilige situatie zorgen;
- Pesten moet uit de taboesfeer komen: het is de taak van alle medewerkers om goed te observeren, signalen serieus te nemen en daar adequaat op te reageren volgens het pestprotocol, waardoor leerlingen zich veiliger voelen en pesten durven melden;
- Kinderen die pesten zitten in de nesten; leerlingen experimenteren met gedrag onder invloed van groepsprocessen;
- Ieder kind wil aandacht en gezien worden (Piramide van Maslov); keur niet het kind af, alleen zijn gedrag;
- Het groepsproces staat centraal: aandacht voor alle fases van de groepsvorming en interventies voor het creëren van een veilige sfeer in en buiten de klas (preventief);
- Het is de taak van de medewerkers om leerlingen te leren inzicht te krijgen in het effect van hun gedrag op anderen en hoe het anders/beter kan d.m.v. herstelrecht (curatief);
- Pesten is onacceptabel; dat betekent dan ook dat, indien de hieronder genoemde interventies niet leiden tot gedragsverbetering, over zal worden gegaan tot straf (sanctionerend);
- Pesten kan heel lang en onderhuids doorgaan; blijven monitoren en evalueren is dan ook van groot belang.

Daarbij is aandacht voor álle betrokkenen:

- Hulp voor de gepeste;
- Correctie en hulp voor de pester en de meelopers;
- Aandacht voor de groep waarin gepest wordt (o.a. mobiliseren van de middengroep);
- De ouders van gepeste, pester en meelopers betrekken bij de aanpak;
- Ondersteuning voor medewerkers om pesten gezamenlijk en adequaat aan te pakken.

Meer over de aanpak van pesten op het Rietveld Lyceum is te lezen in de Aanpak pesten en incidenten op het Rietveld Lyceum, die te vinden is op de website van de school

### Protocol sociale media

Wij vinden het belangrijk dat iedereen op het Rietveld Lyceum zich veilig voelt. Daarom zijn er een aantal huisregels waar iedere Rietvelder zich aan moet houden. Deze regels gaan ook over het gebruik van sociale media op en over de school. Een ieder is persoonlijk verantwoordelijk voor berichten en het delen van berichten via sociale media.

1. Ook op sociale media gaan we respectvol met elkaar om.
2. Bedenk goed hoe het bericht kan overkomen bij anderen. Wees dus zorgvuldig bij het plaatsen of delen van berichten. Niet alleen nu, maar ook in de toekomst kunnen je berichten, foto's en filmpjes voor iedereen zichtbaar zijn.
3. Houd rekening met de privacy van jezelf en anderen. Ga terughoudend om met informatie over anderen.
4. We zetten alleen berichten over anderen en over de school op de sociale media die de anderen en de school niet schaden.
5. Een berichtje ontvangen op sociale media dat anderen kan schaden? Deel dit niet.
6. Via de sociale media foto's of filmpjes delen waar ook anderen op staan? Doe dat alleen als die anderen daarvoor toestemming hebben gegeven.
7. Het is niet toegestaan om op sociale media anderen te pesten, te beledigen, te stalken, te bedreigen, zwart te maken of op een andere manier te beschadigen.
8. Als dit protocol wordt overtreden worden er op school maatregelen genomen. Van strafrechtelijke fouten kunnen de school en/of andere beschadigde personen aangifte doen bij de politie.

### Klachtenregeling en vertrouwenspersonen

Het Rietveld Lyceum wil klachten zoveel mogelijk voorkomen. Maar waar wordt gewerkt, worden fouten gemaakt. Dat kan aanleiding geven tot klachten. In eerste instantie gaan we ervan uit dat klachten op een eenvoudige manier binnen de school zijn op te lossen, bijvoorbeeld door in gesprek te gaan met de mentor of afdelingsleider.

De stichting Achterhoek VO, waarvan het Rietveld Lyceum deel uit maakt, heeft een stichtingsbrede klachtenregeling. De volledige tekst van deze klachtenregeling is te vinden op [www.achterhoekvo.nl](http://www.achterhoekvo.nl). De regeling is bedoeld om ouders, leerlingen en medewerkers te garanderen dat er een goede afhandeling van de klacht plaatsvindt. Om klachten op een goede wijze af te handelen, beschikt het Rietveld Lyceum over interne vertrouwenspersonen. Deze opereren onafhankelijk en onpartijdig, zijn integer en beschikken over de juiste competenties om met mogelijk delicatie onderwerpen om te kunnen gaan. Zij zullen altijd nagaan of door bemiddeling een oplossing voor de klacht kan worden gevonden. Wanneer daadwerkelijk een klacht wordt ingediend, dan zal de interne vertrouwenspersoon helpen om de klacht op de juiste te plaats in te dienen en waar nodig begeleiden bij gesprekken over de klacht. Wanneer de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost dan kan de interne vertrouwenspersoon de leerling, ouder of medewerker helpen de klacht te formuleren voor en in te dienen bij de klachtencommissie van de stichting Achterhoek VO.

De interne vertrouwenspersoon is:

- de heer Ron Koolenbrander, [ron.koolenbrander@achterhoekvo.nl](mailto:ron.koolenbrander@achterhoekvo.nl)

De externe vertrouwenspersonen zijn:

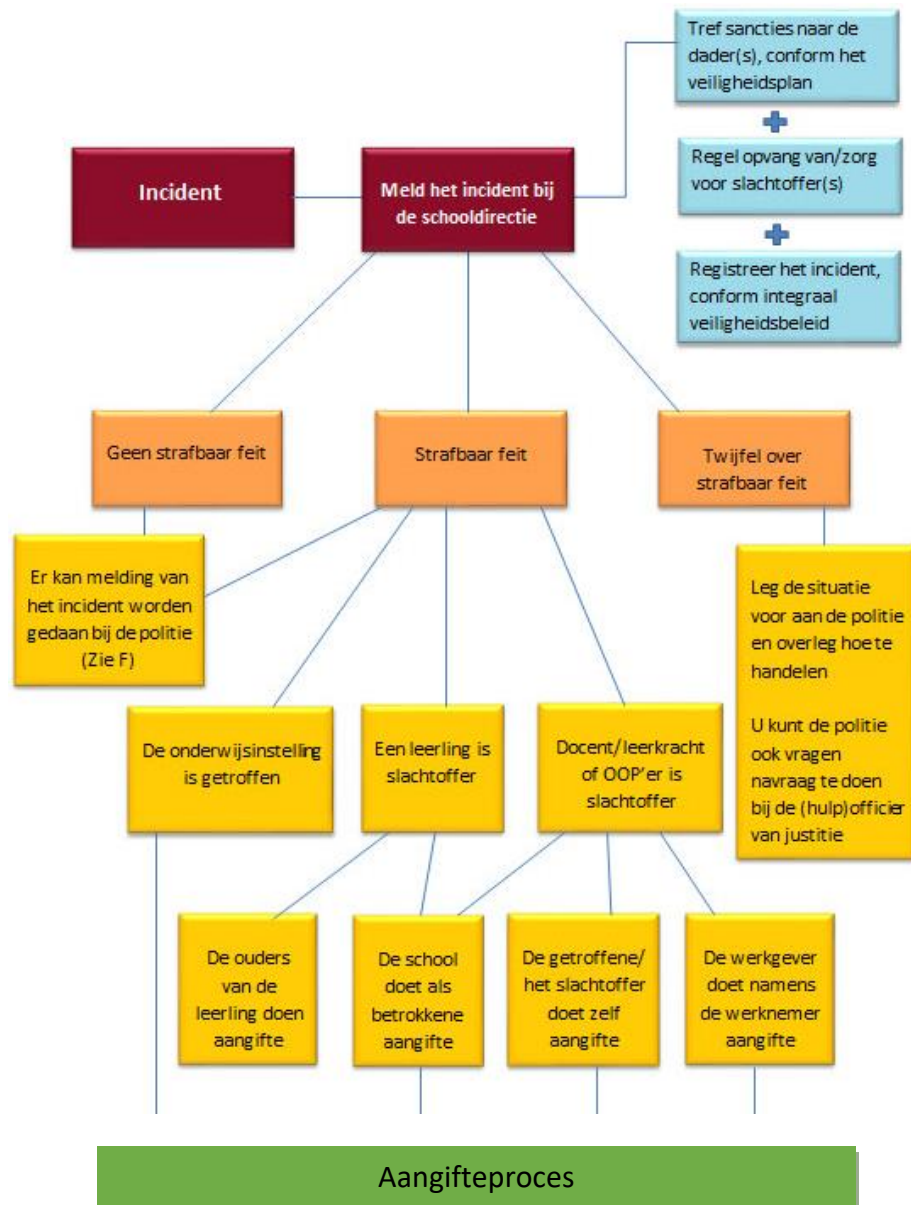
- mevrouw Nicoline Broekhuis, [n.broekhuis@outlook.com](mailto:n.broekhuis@outlook.com)
- de heer Paul Kanters, [p.kanters@hccnet.nl](mailto:p.kanters@hccnet.nl)

### **Aangiftebeleid**

Bij incidenten kan sprake zijn van de vraag of al dan niet aangifte moet worden gedaan bij de politie. Om te bepalen of hier noodzaak toe is, hanteren we het onderstaande schema. Daaruit vloeit voort dat:

- Bijzondere incidenten bij de directie dienen te worden gemeld;
- Indien er sprake is van ernstig geweld of ernstige bedreiging, de directie van het Rietveld Lyceum altijd aangifte doet en dat niet laat afhangen van het slachtoffer zelf;
- Bij twijfel wordt overleg met de politie gepleegd of er al dan niet aangifte wordt gedaan.

De contactpersoon bij de politie in Doetinchem is mevrouw Janneke Rensing. Haar directe telefoonnummer is bij de schoolleiding bekend. Bij calamiteiten kan contact worden opgenomen met hulpdiensten via 0900 - 88 44 of bij spoed 112.



### Vertrouwensinspecteur

Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen met klachten over seksueel misbruik, intimidatie, fysiek en psychisch geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme terecht bij het meldpunt van de vertrouwensinspecteur. Dit meldpunt is tijdens kantooruren telefonisch te bereiken via 0900 - 111 3 111.



## 5 – Kwaliteitszorg

Het Rietveld Lyceum streeft voortdurend naar kwaliteitsverbetering van het onderwijs en van de organisatie. De basis voor deze kwaliteitszorg is vastgelegd in het schoolplan waarmee verantwoording wordt afgelegd over het te voeren beleid.

In de afdelingsplannen worden jaarlijkse doelen opgesteld om de doelen uit het schoolplan te behalen. In de vakwerkplannen geven vaksecties aan op welke wijze zij de leerdoelen die aan hun vak verbonden zijn met de leerlingen gaan bereiken.

In het kader van kwaliteitszorg worden jaarlijks tevredenheidsenquetes gehouden onder leerlingen en ouders, verzorgers.

### Slagingspercentages

De eindexamenresultaten van de afgelopen jaren op het Rietveld Lyceum waren als volgt:

Schooljaar	Mavo(tl)	Havo	Atheneum/Gymnasium
2022-2023	82%	84%	94%
2021-2022	100%	90%	92%
2020-2021	93%	90%	95%
2019-2020	100%	97%	100%
2018-2019	91%	87%	91%
2017-2018	86%	86%	95%

### Doorstroom

Jaarlijks worden de onderwijskundige resultaten van de school, waaronder de doorstroom van leerlingen naar hogere leerjaren en het onderwijsleerklimaat door de Inspectie beoordeeld. De doorstroom van leerlingen naar het volgende leerjaar op hetzelfde of een hoger niveau of een diploma zag er in de afgelopen jaren als volgt uit:

Schooljaar	Onderbouw	Mavo(tl)	Havo	Atheneum/Gymnasium
2022-2023	N.v.t.	N.v.t.	Na 1 oktober	Na 1 oktober
2021-2022	N.v.t.	86,46%	81,40%	81,64%
2020-2021	99,10%	83,95%	81,32%	79,71%
2019-2020	98,12%	94,21%	88,54%	90,91%
2018-2019	97,65%	91,28%	83,39%	89,01%
2017-2018	96,58%	84,85%	82,47%	87,76%

Meer en uitgebreidere informatie is te vinden op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

## ■ 6 - Contact met ouders

### **Docenten en mentoren**

Docenten en mentoren zijn telefonisch en per e-mail te bereiken via het algemene nummer van de school: 0314 - 32 67 48. De e-mailadressen van alle medewerkers van het Rietveld Lyceum bestaan uit de voornaam, een punt en de achternaam gevolgd door [@achterhoekvo.nl](mailto:@achterhoekvo.nl). Voorbeeld: Gerrit Rietveld wordt [gerrit.rietveld@achterhoekvo.nl](mailto:gerrit.rietveld@achterhoekvo.nl).

### **Oudercontact**

We hechten als school waarde aan goede communicatie met ouders. Een aantal keren per jaar organiseren we op school een ouderspreekavond waarbij leerling, ouders en mentor de resultaten, school- en leerhouding en welbevinden bespreken. Ook is er eenmaal per jaar gelegenheid om met vakdocenten te spreken. Deze oudergesprekken vinden plaats vanuit de gezamenlijke betrokkenheid en verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van onze leerlingen.

### **Magister**

Door in te loggen in het leerlingvolgsysteem Magister 6 of via de Magister-app hebben leerlingen en ouders de mogelijkheid om individuele schoolprestaties te volgen. Daarnaast hebben ouders inzage in de actuele aanwezigheid dan wel afwezigheid van hun kind tijdens de lessen. Ouders hebben in Magister ook de mogelijkheid om hun contactgegevens te actualiseren.

### **Ouderparticipatie**

De school betreft ouders bij een aantal schoolactiviteiten. Zo is het mogelijk om als vrijwillige ouder mee te werken in de mediatheek, als toezichthouder of als surveillant bij toetsen of (school)examens.

## ■ 7 – Onderwijstijd

Het Rietveld Lyceum hanteert de wettelijke normen voor de in te zetten onderwijstijd, dat wil zeggen 3700 uren voor de mavo, 4700 uren voor de havo en 5700 uren voor het atheneum/gymnasium.

De onderstaande activiteiten worden op het Rietveld Lyceum gerekend als onderwijstijd:

- Reguliere lessen
- Toetsweken
- Examentrainingen
- (School)examens
- Werk- en projectweken
- Excursies
- Sportdagen
- Studie-uren
- Ondernemende talenturen
- Ouderspreekavonden
- Presentaties profielwerkstukken, stijllessen en g-uren
- Activiteiten in het kader van maatschappelijke verbinding
- Afstandsonderwijs
- Oriëntaties op vervolgonderwijs.

Bij de planning van de onderwijstijd is de vastgestelde lessentabel leidend. De evaluatie van de geplande en gerealiseerde onderwijstijd vindt jaarlijks plaats door de schoolleiding. De opbrengsten hiervan zijn bepalend voor de planning van het daaropvolgende schooljaar.



## ■ 8 – Communicatie

### Nieuwsbrief

Ouders ontvangen een aantal keren per jaar digitaal een nieuwsbrief met daarin actuele informatie over het Rietveld Lyceum

### Social media

Op de website van het Rietveld Lyceum ([www.rietveldlyceum.nl](http://www.rietveldlyceum.nl)) is veel informatie te vinden. Contactgegevens, belangrijke documenten zoals de Bevorderingsnormen en het Examenreglement, lestijden, vakantieroosters en belangrijke post zijn op deze site beschikbaar.

Daarnaast maakt de school gebruik van Facebook, Instagram, Twitter en Linked-in:



[www.facebook.com/RietveldLyceumDoetinchem](http://www.facebook.com/RietveldLyceumDoetinchem)



[www.instagram.com/rietveldlyceum](http://www.instagram.com/rietveldlyceum)



[www.twitter.com/Rietveld\\_Nieuws](http://www.twitter.com/Rietveld_Nieuws)



[www.linkedin.com/companies/rietveldlyceum](http://www.linkedin.com/companies/rietveldlyceum)

## ■ 9 – Praktische zaken

### Lesmateriaal

De school levert aan iedere leerling één gratis (digitaal) leermiddelenpakket per schooljaar, dat door de ouders zelf dient te worden besteld bij Van Dijk ([www.vandijk.nl](http://www.vandijk.nl)).

Daarnaast dienen ouders voor hun kind een aantal hulpmiddelen zelf aan te schaffen. Een overzicht hiervan is te vinden op de website van de school.

### Garderobekastje

Aan alle leerlingen wordt door de school een garderobekastje beschikbaar gesteld waarin waardevolle spullen kunnen worden opgeborgen. Het garderobekastje blijft gedurende de gehele schoolloopbaan op het Rietveld Lyceum in gebruik bij de leerling. Bij de start van de schoolloopbaan krijgen de leerlingen via de mentor een set van twee sleutels voor het aan hen toegewezen garderobekastje uitgereikt. De borg voor deze sleutels bedraagt € 20,50 en wordt aan het begin van de schoolcarrière via de verzamelfactuur “Kosten voor extra schoolactiviteiten” gefactureerd. Bij verlies van één of beide sleutels dient dit bij de receptie te worden gemeld. Er wordt dan tegen betaling van € 20,50 een nieuw slot in het garderobekastje geplaatst. De leerling kan vervolgens bij de receptie een nieuwe set van twee sleutels ophalen. Aan het eind van de schoolcarrière wordt de borg getourneerd via de bankrekening van ouders na inlevering van de twee identieke sleutels.

### Gevonden voorwerpen

Op het Rietveld Lyceum blijven veel eigendommen van leerlingen, zoals tassen, schoenen, broodtrommels en kleding, achter. Deze worden verzameld en op ouderspreekavonden, de vrijdagen voor schoolvakanties en op de laatste schooldag uitgesteld. Leerlingen kunnen dan een aan hen toebehorend gevonden voorwerp alsnog meenemen. Twee maal per jaar worden de achtergebleven gevonden voorwerpen afgevoerd.

### Mediatheek

Het Rietveld Lyceum heeft een goed toegeruste mediatheek waar alle leerlingen gratis gebruik van kunnen maken. Van leerlingen die boeken lenen bij de mediatheek wordt verwacht dat zij deze binnen de gestelde termijn weer inleveren. In de mediatheek zijn computers en werkplekken voor zelfstudie van leerlingen beschikbaar. In de leeshoek kunnen tijdschriften gelezen worden. De mediatheek wordt beheerd door de mediathecaris in samenwerking met een aantal vrijwilligers.

### Lestijden

Lesroosters van leerlingen vallen binnen 08.25 en 17.00 uur. Leerlingen dienen het gehele schooljaar tijdens deze schooltijd beschikbaar te zijn.

De lestijden op reguliere lesdagen zijn als onderstaand:

Lesuur	Regulier
1	08.25 – 09.15 uur
2	09.15 – 10.05 uur
Pauze	10.05 – 10.25 uur
3	10.25 – 11.15 uur
4	11.15 – 12.05 uur
Pauze	12.05 – 12.35 uur
5	12.35 – 13.25 uur
6	13.25 – 14.15 uur
Pauze	14.15 – 14.30 uur
7	14.30 – 15.20 uur
8	15.20 – 16.10 uur
9	16.10 – 17.00 uur

### Bureau leerlingzaken

Leerlingen kunnen dagelijks van 07.45 tot 16.15 uur bij Bureau leerlingzaken terecht met elke vraag over schoolse zaken zoals bijvoorbeeld lesopvang, roosterwijzigingen of het inhalen van toetsen. Leerlingen kunnen hier praktische zaken regelen zoals verlof aanvragen, zich ziek melden, te laat melden, een nieuwe schoolpas aanvragen, een adreswijziging doorgeven of een vergeten wachtwoord voor Magister opvragen. Daarnaast ondersteunt Bureau leerlingzaken medewerkers en afdelingsleiders in het omgaan met storend en grensoverschrijdend gedrag van leerlingen. Een gele kaart dient ook hier te worden gehaald. Een door de docent ingenomen mobiele telefoon of iPad kan na het laatste lesuur van de leerling worden opgehaald. Leerlingen melden zich tevens bij het Bureau in verband met te laat komen of absenties.

### Verzuim

Er is sprake van verzuim indien de leerling niet conform de jaarplanning en het rooster op school aanwezig is of als hij wel op school is, maar niet aanwezig bij de onderwijsactiviteit(en) waar hij behoort te zijn. Er wordt hierbij een onderscheid gemaakt tussen geoorloofd en ongeoorloofd verzuim.

### Geoorloofd verzuim

Soms is er een reden waarom leerlingen (tijdelijk) niet naar school kunnen

Er is dan geen sprake van schoolverzuim of spijbelen. Onder geoorloofd verzuim valt:

- Verzuim op basis van schorsing;
- Verzuim op basis van een ziekmelding;
- Verzuim op basis van aangevraagd verlof met toestemming van de mentor of locatieleider voor bijvoorbeeld een religieuze feestdag, huwelijk, doktersbezoek of begrafenis.

### Aanvragen geoorloofd verzuim

Bij de administratie kunnen leerlingen een formulier verkrijgen waarmee geoorloofd verlof aangevraagd kan worden. Dit formulier is tevens te vinden op de website van de school. De leerling dient dit zo spoedig mogelijk, uiterlijk twee werkdagen van tevoren, compleet ingevuld en ondertekend in te leveren bij de jaarlaagcoördinator of bureau leerlingzaken.

Hierbij is een handtekening van de directeur één van de vereisten! Geoorloofd verlof kan aangevraagd worden voor zaken als:

- Medisch verlof (bezoek aan huisarts, specialist, tandarts enzovoorts) voor zover dit niet buiten schooltijd mogelijk is;
- Bijzonder verlof (familie)gebeurtenissen als huwelijk, begrafenis, jubileum, religieuze feestdag);
- Overig verlof voor activiteiten die redelijkerwijs niet buiten schooltijd kunnen worden gepland (ter beoordeling van de jaarlaagcoördinator of locatieleider.

### Ziek- en betermelden

In geval van ziekte meldt de leerling dit vóór aanvang van de voor hem ingeplande onderwijsactiviteit (in de regel voor 8.00 uur) per e-mail via [afmelden@ludgercollege.nl](mailto:afmelden@ludgercollege.nl) of [afmelden@rietveldlyceum.nl](mailto:afmelden@rietveldlyceum.nl) of telefonisch via 0314-325248 of 0314-326748. Dit geldt ook voor de betermelding.

Indien de leerling zich tijdens een onderwijsactiviteit moet afmelden wegens ziekte doet hij dit bij de betreffende mentor.

Bij langdurig ziekteverzuim (langer dan twee weken) kan de wettelijk vereiste onderwijstijd in het gedrang komen. In dat geval dient de leerling een verklaring 'Medische omstandigheid' te overleggen. (doktersverklaring).

### Ongeoorloofd verzuim

Een leerling is ongeoorloofd afwezig indien hij afwezig is bij onderwijsactiviteiten zonder dat er sprake is van een ziekmelding of vooraf aangevraagd geoorloofd verlof. In de volksmond wordt dit ook wel spijbelen genoemd.

Onder ongeoorloofd verzuim wordt verstaan:

- Te laat komen: indien de leerling te laat komt bij de onderwijsactiviteit bepaalt de docent op onderwijskundige gronden of de leerling al dan niet wordt toegelaten tot de les. In het geval dat de docent besluit om de leerling niet meer toe te laten meldt hij de leerling voor de gehele onderwijsactiviteit 'ongeoorloofd afwezig'. Beslist de docent de leerling wel toe te laten, dan krijgt de leerling een 'te laat'-melding voor de tijd dat hij afwezig was bij de onderwijsactiviteit.
- Verstoren van de onderwijsactiviteit: een leerling kan door de docent uit de onderwijsactiviteit worden gestuurd indien hij deze ernstig verstoort. De docent meldt de leerling in dat geval 'ongeoorloofd afwezig'.
- Luxe verzuim: hieronder wordt het verlof verstaan dat buiten de vastgestelde vakanties valt. Luxe verzuim is ongeoorloofd. Het bevoegd gezag kan bij hoge uitzondering en onder bepaalde voorwaarden éénmaal per studiejaar toestemming verlenen voor extra vakantieverlof

van maximaal 10 schooldagen.

Dit extra verlof dient minimaal 8 weken van tevoren schriftelijk te zijn aangevraagd bij de directeur.

### Registratie

Zowel de aan- als afwezigheid van de leerling wordt geregistreerd in Magister, het leerlingvolgsysteem van BovenBouwCampus. In geval van verzuim wordt er gewerkt met de volgende verzuimcategorieën:

- Absent
- Uitgestuurd
- Te laat
- Verwijderen
- Zieken
- Vrijstelling
- Online les

Als een leerling zonder bericht niet op school komt neemt de mentor dezelfde dag contact met de leerling en/of de ouder(s)/verzorger(s) op.

### Melding ongeoorloofd verzuim

Kortdurend verzuim dient door scholen zelf te worden aangepakt. Wanneer een leerling een periode van 4 weken meer dan 16 uur zonder geldige reden afwezig is, dient de school dit te melden.

Conform de wettelijke kaders meldt de kernteamleider dit ongeoorloofd verzuim bij het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs, ook wel DUO. Dit geldt voor zowel leerlingen die leer- en kwalificatie plichtig zijn (18-) als voor leerlingen in de categorie 18 tot 23 jaar zonder startkwalificatie. Dit is conform het VSV-convenant (Vroegtijdig Schoolverlaten).

DUO zorgt ervoor dat iedere melding onmiddellijk bij de juiste gemeente terechtkomt. In het geval de leerling nog leerplichtig is, dan kan de leerplichtambtenaar in actie komen. Is de leerling niet langer leerplichtig, maar nog niet gekwalificeerd voor de arbeidsmarkt, dan wordt de melding doorgegeven aan de functionaris van het RMC, die de leerling aan een trajectbegeleider kan koppelen.

In het geval de leerling in het bezit is van een startkwalificatie en niet meer leerplichtig is, kan de school de gegevens wel raadplegen maar geen nieuwe verzuimmeldingen doen. Bij leerplichtige leerlingen met een startkwalificatie kan de school het verzuim wel melden. Verzuim boven de 23 jaar wordt niet geregistreerd.

### Mogelijke sancties

Nadat ongeoorloofd verzuim is gemeld bij het Digitaal Verzuimloket kunnen er verschillende sancties worden opgelegd. Dit kan per leerling verschillen. Voor meer informatie over de mogelijke sancties verwijzen we naar de website van het Nederlands Jeugdinstituut (NJI).

Voorts kan het bevoegd gezag, indien er sprake is van voortdurend ongeoorloofd verzuim (vijf weken verzuim zonder geldige reden) en er geen verbetering zichtbaar

is, in overleg met de mentor, besluiten om de leerling uit de opleiding te verwijderen. Bij een minderjarige leerling gaat daar een gesprek met ouder(s)/verzorger(s) en leerplichtambtenaar aan vooraf.

### **Preventie**

Op de BovenBouwCampus wordt zo nodig het verzuim van de leerling besproken in een gesprek tussen de mentor en de leerling.

Indien de leerling driemaal in een korte periode te laat is gekomen of uit een onderwijsactiviteit is verwijderd, dan spreekt de mentor met de leerling een terugkommaatregel af.

Voorbeelden van een terugkommaatregel zijn:

- Het inhalen van de onderwijsactiviteiten.
- Het meermalen eerder melden op school.

Daarnaast onderzoekt de mentor samen met de leerling wat de oorzaak is van het verzuim, met als doel preventieve maatregelen in gang te zetten.

Bij motivatieproblemen bespreekt de mentor de mogelijkheden dit te verbeteren, onder meer door middel van bemiddeling bij de stagekeuze en door hulp te bieden bij studieachterstand of om – in het uiterste geval – te bemiddelen bij overstap naar een voor de leerling beter geschikt opleidingstraject.

Bij problemen van persoonlijke aard kan de mentor de leerling verwijzen naar de ondersteuningscoördinator en/of vertrouwenspersoon van het BovenBouwCampus.

### **Schoolpas**

Iedere leerling van het Rietveld Lyceum krijgt bij de start van de schoolloopbaan via de mentor een schoolpas uitgereikt. De schoolpas is een bewijs dat de leerling op het Rietveld Lyceum staat ingeschreven. De pas, voorzien van een barcode en foto van de leerling, blijft eigendom van de school. In de schoolpas zit een chip waarop enkele basisgegevens van de leerling zijn opgeslagen, zoals de naam van de leerling en het leerlingnummer. De kosten van de schoolpas zijn opgenomen in de vrijwillige ouderbijdrage.

### **Verlies, diefstal of andere problemen met de schoolpas**

Een schoolpas is voor iedere leerling verplicht. Een leerling die de schoolpas verliest dient dit zo spoedig mogelijk te melden bij Bureau leerlingzaken. Als een schoolpas ergens wordt gevonden wordt deze namelijk vaak daar ingeleverd. Mocht de schoolpas niet boven water komen dan vraagt de leerling bij de receptie tegen betaling van € 7,50 een nieuwe schoolpas aan. Als er technische problemen zijn met de schoolpas, bijvoorbeeld als het niet lukt om het saldo aan te vullen, dan kan de leerling zich melden bij de afdeling systeembeheer.

### **Betalen**

Leerlingen kunnen op het Rietveld Lyceum betalen met hun bankpas en Apple Pay.

### **Schoolkosten**

Het Rietveld Lyceum wil kwalitatief goed en aantrekkelijk onderwijs bieden. De kosten hiervoor worden overwegend door het rijk gesubsidieerd. Schoolboeken en

digitale methodes worden bijvoorbeeld gratis ter beschikking gesteld. De bijdrage van het rijk is niet voldoende om de kwaliteit te bieden die wij nastreven. Om ons onderwijs en alle activiteiten daaromheen goed te kunnen organiseren, vragen wij van ouders een bijdrage. Deze bestaat uit de vrijwillige ouderbijdrage en uit kosten voor extra schoolactiviteiten.

### **Vrijwillige ouderbijdrage**

De vrijwillige ouderbijdrage is bestemd voor activiteiten waarvoor de school geen bekostiging van de overheid ontvangt. Dit betreft onder andere de schoolverzekering, het beheer van de garderobekastjes, het gebruik van de schoolpas, de mediatheek (bijvoorbeeld voor boeken, diverse materialen, licenties en bibliotheeksoftware), sportactiviteiten en diploma-uitreikingen. Met de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad wordt jaarlijks de hoogte en de bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld.

Naast deze activiteiten organiseert het Rietveld Lyceum ook extra schoolactiviteiten zoals schoolreizen en diverse excursies.

Ouders zijn niet verplicht de vrijwillige ouderbijdrage of kosten voor extra schoolactiviteiten te betalen. De school doet echter wel een dringend beroep op hen dit wel te doen. Mede hierdoor kan de school de kwaliteit van het onderwijs borgen. Het niet voldoen van ouderbijdrage leidt dan ook niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan schoolactiviteiten.

### **Facturering en betaling van schoolkosten**

Het Rietveld Lyceum maakt voor de facturatie gebruik van WIS Collect. WIS Collect is een online facturatie- en betaaldienst. Binnen WIS Collect hebben ouders een persoonlijke omgeving voor hun kind(eren) met toegang tot facturen en factuurvoorstellen. Daarin kunnen eenvoudig in enkele stappen keuzes gemaakt worden en kan direct betaald worden via iDEAL. Ook hebben ouders in hun account steeds overzicht van reeds betaalde schoolfacturen.

### Sponsoring

Stichting Achterhoek VO en de onder Achterhoek VO ressorterende scholen conformeren zich aan het “Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring”(2009) dat is overeengekomen tussen de Staat der Nederlanden, de besturenorganisaties, ouderorganisaties en anderen. Het convenant is als bijlage bij dit stuk gevoegd. Dit houdt onder meer in dat:

- sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en een school in gevaar mag brengen;
- sponsoring niet in strijd is met de gedragscode van de school;
- sponsoring verenigbaar moet zijn met de statutaire grondslag van de rechtspersoon, het bestuur, alsmede de doelstellingen van de school en het onderwijs;
- de school niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor mag komen te verkeren.

Sponsors dienen de uitgangspunten van het convenant te accepteren.

Achterhoek VO en de scholen beschouwen sponsoring als één van de mogelijkheden om de relatie van de school met de samenleving te versterken. Bovendien zien zij sponsoring als een van de ondersteunende activiteiten voor het genereren van extra middelen om het onderwijsproces te bekostigen. Concreet houdt dit in:

- de erkenning dat sponsoring een tweezijdige relatie inhoudt, waarin de school een aantrekkelijke, zelfstandige partner wenst te zijn;
- dat de pedagogisch/didactische opdracht van de school het primaat behoort te houden;
- dat het primaire onderwijsproces niet afhankelijk mag worden van sponsoring.

### Openbaar vervoer

Dagelijks reizen duizenden leerlingen en werknemers in heel Nederland met het openbaar vervoer. In de Achterhoek brengt Arriva Nederland scholieren en werknemers graag veilig naar school. De bussen en treinen van Arriva stoppen veelal op bushaltes dichtbij de schoollocatie en daarom is het ook een prima reismogelijkheid. Reizen met het openbaar vervoer is niet alleen groen en veilig, maar ook erg praktisch. Achterhoek VO en Arriva Nederland hebben collectief afspraken gemaakt over het aantrekkelijk aanbieden van jaarabonnementen. Scholieren hebben de mogelijkheid om tegen een voordeliger tarief dan normaal een jaarabonnement voor de bus en/of de trein af te sluiten. Door zich aan te melden via [www.arriva.nl/rietveldlyceum](http://www.arriva.nl/rietveldlyceum) kunnen zij een *jaarabonnement* aanvragen. Door het invullen van een nader te ontvangen kortingscode reizen de scholieren dan een jaar lang veilig en eenvoudig met ov-chipkaart naar school. Scholieren krijgen een korting van 10% op een jaarabonnement. Aanmelden moet tijdig voor de start van het schooljaar.

### Leerplicht

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn wettelijk leerplichtig. Zij moeten naar school. Zo kunnen zij zich voorbereiden op de maatschappij en de arbeidsmarkt. Jongeren die na hun 16<sup>e</sup> geen startkwalificatie hebben, moeten tot hun 18<sup>e</sup> onderwijs volgen. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger). De



leerplichtambtenaar van de woongemeente houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Ouders mogen hun kind buiten de schoolvakanties dus niet meenemen op vakantie. Doen zij dit wel, dan overtreden zij daarmee de Leerplichtwet en zijn zij strafbaar. Voor het verlenen van verlof buiten de schoolvakanties gelden in het kader van de leerplicht bijzondere regels. Verlof buiten de schoolvakanties is in principe niet mogelijk en wordt alleen om gewichtige en specifieke redenen toegestaan. Deze redenen zijn nader omschreven in de folder die verkrijgbaar is op school en digitaal is in te zien op de website van de school.

### **Aanvragen van verlof**

Aanvraagformulieren voor verlof zijn te vinden op de website van de school bij downloads. De formulieren moeten in voorkomende gevallen ingevuld en ondertekend worden ingeleverd bij Bureau leerlingzaken. Over een verlofaanvraag voor tien schooldagen of minder beslist de school. Als het verlof meer dan tien schooldagen betreft, beslist de leerplichtambtenaar van de woongemeente. Een afschrift van de aanvraag en het besluit gaat naar de ouders van de betreffende leerling en de leerplichtambtenaar. Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daarvoor door de school of de leerplichtambtenaar toestemming is verleend wordt gezien als ongeoorloofd verzuim en zal worden gemeld aan de leerplichtambtenaar. Uitzonderingen hierop zijn verlofaanvragen voor meeloopdagen op vervolgopleidingen, deze lopen via de decaan.

### **Pauzemogelijkheden**

In het schoolgebouw en op het buitenterrein zijn mogelijkheden voor leerlingen om pauzes door te brengen. Er is een kantine waar leerlingen met hun schoolpas beperkt etenswaren kunnen kopen. Ook zijn er diverse automaten waar koude drank- en etenswaren te verkrijgen zijn.

### **Inzagerecht toetsopgaven**

Leerlingen hebben het recht om gemaakte toetsen en andere schriftelijke overhoringen in te zien. Dit wordt eveneens samen met de opgaven in de les besproken met de leerlingen. Het gemaakte werk van toetsen en andere schriftelijke overhoringen wordt aan de leerlingen in de onderbouw meegegeven. Voor leerlingen in de bovenbouw geldt dat op school een examendossier wordt aangelegd waarin het gemaakte werk bewaard wordt. Opgaven blijven eigendom van de school en dienen na bespreking in oorspronkelijke staat aan de vakdocent te worden teruggegeven. Voor inzage in opgaven en gemaakt werk van schoolexamens en centraal schriftelijke examens gelden de regels zoals vastgelegd in het examenreglement.

### **Ongevallen tijdens schooldagen**

Als een leerling tijdens de schooldag letsel oploopt, dan zal een medewerker met een BHV-bevoegdheid dit letsel beoordelen. Bij klein letsel worden ouders gebeld en is het ter beoordeling aan hen om hun kind mee naar huis te nemen of de huisarts te raadplegen. Bij groter letsel, bijvoorbeeld bij botbreuken, worden ouders gebeld met de mededeling dat een medewerker van school met hun kind naar de spoedeisende

hulp gaat en dat ouders daar zo spoedig mogelijk worden verwacht om de begeleiding van hun kind over te nemen van de medewerker.

### **Aansprakelijkheid**

De aansprakelijkheid van de school voor schade die leerlingen elkaar of derden tijdens hun schooluren berokkenen, is beperkt tot die gevallen waarin de school een verwijt kan worden gemaakt. Voorbeelden van situaties waarin de school niet aansprakelijk is zijn diefstal, al dan niet opzettelijke beschadiging van eigendommen van medeleerlingen of derden, waaronder eigendommen van de school, door leerlingen veroorzaakte ongelukken op weg van huis naar school en vice versa, naar een sportveld of sporthal en vice versa.

### **Verzekeringen**

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten bestaande uit een schoolongevallen-, een schoolreis- en een aansprakelijkheids-verzekering. Een deel van de kosten van deze verzekeringen zijn opgenomen in de vrijwillige ouderbijdrage.

### **Schoolongevallenverzekering**

De ongevallenverzekering biedt (beperkte) dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om de school. Deze verzekering is van kracht tijdens schooluren, het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd en bij alle activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school plaatsvinden buiten de reguliere schooltijden. Schade aan materiële zaken zoals brillen, kleding, fiets of scooters is niet meeverzekerd. Geneeskundige en tandheilkundige kosten worden tot de daarvoor verzekerde bedragen uitsluitend vergoed wanneer de ziektekostenverzekering van de gedupeerde de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt, bijvoorbeeld in verband met een eigen risico.

### **Schoolreisverzekering**

Het Rietveld Lyceum heeft een algemene reisverzekering. Deze voldoet voor alle leerlingen die mee gaan op werkweken en excursies. Een reisverzekering afsluiten voor deelname is dus niet nodig. Wel dienen ouders zelf in voorkomende gevallen voor hun zoon of dochter een annuleringsverzekering af te sluiten. Ook dienen leerlingen een geldig reisdocument (paspoort of identiteitskaart) en zijn of haar zorgpas mee te nemen. Buitenlandse leerlingen dienen naast een geldig paspoort ook hun verblijfsvergunning mee te nemen indien van toepassing.

### **Aansprakelijkheidsverzekering en schade**

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen ouders in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand. Ten eerste is de school niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Door de wetgever is bepaald dat leerlingen, of, als zij jonger zijn dan 14 jaar hun ouders, primair zelf verantwoordelijk zijn voor onrechtmatig doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor. De school is pas aansprakelijk en heeft pas een

schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout of onrechtmatig handelen en/of zij te kort geschoten is in haar zorgplicht. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

### **Cameratoezicht**

Om adequaat te kunnen reageren op incidenten, maakt het Rietveld Lyceum op een aantal plaatsen gebruik van camera's. De videobeelden worden alleen bekeken naar aanleiding van incidenten, met medeweten van ouders van minderjarige leerlingen en na goedkeuring door de schoolleiding. De beelden worden maximaal twee weken bewaard. Hebben zich in die tijd geen incidenten voorgedaan, dan worden de beelden verwijderd, conform de wet- en regelgeving.

### **Privacy (samengevat uit aangeleverd document Achterhoek VO)**

Op het Rietveld Lyceum gaan wij zorgvuldig om met persoonsgegevens en de privacy van leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van de Stichting Achterhoek VO.

Bij het verwerken van persoonsgegevens wordt altijd uitgegaan van noodzakelijkheid. Er worden niet meer gegevens verwerkt en uitgewisseld dan strikt noodzakelijk voor het te geven onderwijs.

In een aantal gevallen is de school verplicht om persoonsgegevens van leerlingen te delen met andere organisaties zoals onder andere DUO, de leerplichtambtenaar en de accountant.

Bij het inzetten van noodzakelijke digitale applicaties ten behoeve van het onderwijs, het lesrooster en de leerlingenadministratie zijn verwerkingsovereenkomsten met de betreffende leveranciers afgesloten waarin de beveiliging van persoonsgegevens is vastgelegd.

Persoonsgegevens van leerlingen worden intern alleen gedeeld met die medewerkers die deze bij de uitvoering van hun werkzaamheden nodig hebben.

Bij het bewaren van persoonsgegevens worden op onderdelen de diverse wettelijke bewaartermijn gehanteerd.

Ouders en leerlingen hebben wettelijke bepaalde rechten als het gaat om individuele persoonsgegevens. Deze rechten hebben betrekking op inzage, rectificatie, overdracht, beperking en verwijdering van specifieke gegevens.

Het volledige privacyreglement van de stichting Achterhoek VO is te vinden op de website van het Rietveld Lyceum.

Vragen over het privacybeleid van de stichting Achterhoek VO kunt u stellen via [fg@achterhoekvo.nl](mailto:fg@achterhoekvo.nl).

### Beeldmateriaal

In het kader van de wet bescherming persoonsgegevens geldt voor alle scholen die aangesloten zijn bij Achterhoek VO dat het op school of tijdens schoolactiviteiten maken van beeldmateriaal in principe alleen is toegestaan met toestemming van de schoolleiding en andere betrokkenen. Dit geldt tevens voor het plaatsen van dit beeldmateriaal op social media. Bij aanmelding en plaatsing van een leerling op het Rietveld Lyceum wordt aan ouders een toestemmingsverklaring voor gebruik van beeldmateriaal voorgelegd waarop zij kunnen aangeven wel of geen toestemming hiervoor te geven. Op deze verklaring kunnen ouders altijd terugkomen.

### Leefregels

Leefregels geven ruimte en kaders aan leerlingen en medewerkers van het Rietveld Lyceum. Met deze regels streven we naar een rustig, ordelijk, vriendelijk en veilig leer- en leefklimaat voor iedereen.

De leefregels gelden voor alle locaties waar lessen en onderwijsactiviteiten van het Rietveld Lyceum worden gegeven.

1. We zijn met z'n allen **verantwoordelijk** voor elkaar, de school en alle materialen;
2. Wij **respecteren** alle medeleerlingen en alle medewerkers. We zijn beleefd in taalgebruik en houding, zowel **mondeling, geschreven** als **digitaal**;
3. Wij komen **op tijd en voorbereid** in de les met alle **schoolspullen** die nodig zijn om de lessen te kunnen volgen;
4. **Jassen** behoren in het **garderobekastje** of aan de **kapstok**;
5. Tijdens de les zijn de **mobieltjes** uit en uit het zicht;
6. **Eten en drinken** gebeurt alleen in de daarvoor aangewezen ruimtes en buiten. We **ruimen** alles netjes **op**;
7. Wij zorgen er met z'n allen voor dat deze **regels** worden nageleefd. Iedereen werkt eraan mee en we spreken elkaar hierop aan.

### Open

- Je bent eerlijk
- Je praat problemen uit

### Groei

- Je wilt vooruitgang boeken
- Je helpt elkaar

### Bewust

- Je luistert naar elkaar
- Je ziet er verzorgd uit

### Persoonlijk

- Je waardeert verschillen
- Je komt de leefregels na

### Actief

Je doet je werk goed  
Je draagt zorg voor je omgeving

### Geborgen

- Je gaat met anderen om zoals je zelf wilt dat ze met jou omgaan
- Je biedt elkaar veiligheid

### Enkele aandachtspunten

- Leerlingen houden zich aan de leefregels die gelden op school;
- In het schoolgebouw en op het schoolterrein is roken en het gebruik en in bezit hebben van wapens, vuurwerk, alcohol en drugs verboden;
- (Brom)fietsen en scooters worden tijdens aanwezigheid op school op slot op de daarvoor aangewezen plekken gezet;
- Leerlingen kunnen alleen lessen verzuimen als zij ziek zijn gemeld of officieel verlof hebben gekregen;
- Het gebruik van een garderobekastje voor waardevolle eigendommen is verplicht;
- Leerlingen hebben hun schoolpas bij zich;
- Bij overtreding van de leefregels tijdens de lessen bepaalt de school het vervolg;
- Schade en/of vernieling aan persoonlijke of schooleigendommen worden onmiddellijk gemeld aan Bureau leerlingzaken. Bureau leerlingzaken bepaalt het vervolg;
- Leerlingen (of hun wettelijke vertegenwoordigers) zijn zelf aansprakelijk voor door hen aangebrachte schade;
- Leerlingen die betrappt worden op ongeoorloofd gebruik van de mobiele telefoon moeten deze inleveren bij Bureau leerlingzaken en kunnen deze na hun laatste lesuur weer ophalen bij Bureau leerlingzaken;
- Leerlingen die voor de derde of de zesde keer te laat zijn, melden zich in diezelfde week één respectievelijk drie keer om 08.00 uur bij Bureau leerlingzaken. Leerlingen die voor de negende keer te laat zijn melden zich gedurende vijf dagen om 08.00 uur bij Bureau leerlingzaken. Er gaat een brief naar ouder(-s), verzorger(-s) met daarin de aankondiging dat het te laat komen zal worden gemeld bij de leerplichtambtenaar. Leerlingen die voor de twaalfde keer te laat zijn krijgen een vierkante lesweek. Het te laat komen wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar;
- Bij ongeoorloofd verzuim door een leerling neemt de school contact op met de ouder(-s), verzorger(-s) en bepaalt het vervolg.

We zorgen er met elkaar voor dat de school leef- en werkbaar is en blijft!